

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### İÇİNDEKİLER

#### KAMU İHALE MEVZUATI İLE İLGİLİ SORULAR

- SORU 1) FİYAT FARKI ÖDENMESİ ÖNGÖRÜLEN İHALELERDE EK KESİN TEMİNAT ALINIR MI, TEMİNAT ORANI NEDİR HAKEDİŞLERDEN KESİNTİ YAPILMAK SURETİYLE KARŞILANABİLİR Mİ?.....1
- SORU 2)ÖN MALİ KONTROL İÇİN GÖNDERİLEN İHALE DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER NELERDİR?.....1
- SORU 3) ÖN MALÎ KONTROL SONUCUNDA İHALE KARARINA UYGUN GÖRÜŞ VERİLMEMESİ DURUMUNDA HARCAMA YETKİLİSİ KARARI UYGULAMAK DURUMUNDA MIDIR?.....1
- SORU 4) ÖN MALÎ KONTROL SONUCUNDA İHALE KARARINA UYGUN GÖRÜŞ VERİLMESİ VEYA VERİLMEMESİ DURUMUNDA HARCAMA YETKİLİSİNİN SORUMLULUĞU ORTADAN KALKAR MI?.....1
- SORU 5/1) BİR MAKAMDAKİ GÖREVI NEDENİYLE İHALE KOMİSYONUNDA GÖREVLENDİRİLEN KİŞİNİN O GÖREVİNDEN HERHANGİ BİR ŞEKİLDE AYRILMASI SONUCUNDA KOMİSYON ÜYELİĞİNDEN DE AYRILMAK ZORUNDA KALMASI HALİNDE AYRILAN PERSONELİN YERİNE KİM GÖREVLENDİRİLİR?.....1
- SORU 5/2) 696 SAYILI KHK İLE KADROYA GEÇİŞİ SAĞLANAN PERSONEL İHALE VE SÖZLEŞME SÜRECİNDE OLUŞTURULACAK KOMİSYON VE TEŞKİLATLARDA GÖREV ALABİLİR Mİ?.....1
- SORU 6/A) ARAÇLARA AIT KASKO, POLİÇE ,MALİ SORUMLULUK SİGORTASI GİDERLERİNİ KİM KARŞILAR?.....2
- SORU 6/B) DEVLETE AIT RESMİ ARAÇLAR KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU KOLTUK FERDİ KAZA SİGORTASINA TABI MIDIR?.....2
- SORU 7 ) PAZAR GÜNÜN TATİL ÜCRETLERİNDEKİ VE FAZLA MESAI ÜCRETLERİNDEKİ ARTIŞLARI ASGARI ÜCRET FARKININ HESABINA DAHİL EDİLİR Mİ?.....2
- SORU 8) 4734 SAYILI KANUNUN 3(F) BENDİNDE BELİRTİLEN ULUSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KURUMLARINDAN KASTEDİLEN NEDİR?.....3
- SORU 9) 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN ÖDEMELERDE ARANAN “VADESİ GEÇMİŞ BORÇ SINIRI” NE KADAR?.....3
- SORU 10) İHALE KOMİSYONUNDA YER ALMIŞ KOMİSYON ÜYELERİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNDA VEYA KONTROL TEŞKİLATINDA YER ALABİLİRLER Mİ?.....3
- SORU 11) TEKLİF MEKTUBUNDA YER ALAN HANGİ HATALAR ARİTMETİK HATA OLARAK KABUL EDİLİ....3
- SORU 12/A) SORU 12/A) TAŞINMAZLARIN KİRAYA VERİLMESİNDE HANGİ İHALE USULÜ ESASTIR?.....3
- SORU 12 /B) KİRA ARTIŞ ORANLARI NASIL BELİRLENİR ?.....4
- SORU 12/C) KİRA BEDELİNİN TESPİTİ NASIL YAPILIR ?.....4

SORU 13) KAMU İDARELERİ İHALELERE KATILABİLİR Mİ?.....	5
SORU 14) İHALELERDE, İHALE SÜRECİNDEKİ İŞLEM VEYA EYLEMLERİN HUKUKA AYKIRILIĞI İDDİASIYLA BU İŞLEM VEYA EYLEMLERİN ŞİKAYET BAŞVURUSU NEREYE YAPILIR?.....	6
SORU15 ) İŞ EKSİLİŞİ NE ŞEKİLDE YAPILIR?.....	6
SORU 16) HAVANIN FEN NOKTASINDA ÇALIŞMAYA UYGUN OLMADIĞI GÜNLER HESAP EDILMEDEN İMZALANAN BİR SÖZLEŞMEYE, 5018 SAYILI KANUNUN 28. MADDESİ GEREĞİNCE GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMEYE GİRİŞİLME İZNI VERİLEBİLİR Mİ?.....	7
SORU 17)HİZMET ALIMINI YOLUYLA YAPILAN TAŞIT KIRALAMALARINDA ESASLAR NELERDİR?.....	7
SORU 18/A) TEMİNAT MEKTUBU NEDİR ?.....	8
SORU 18/B) TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER NELERDİR?.....	8
SORU 18/C) TEMİNAT MEKTUPLARININ KAPSAM VE ŞEKLİNİ TESPİTE KİM YETKİLİDİR?.....	8
SORU 18/D) TEMİNAT MEKTUPLARINDA SÜRE BELİRTİLİR Mİ? .....	8
SORU 18/E) SÜRESİZ TEMİNAT MEKTUPLARI KABUL EDİLİR Mİ?.....	9
SORU 19) DENİZ DİBİ TARAMA HİZMETİ NE ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLİR?.....	9
SORU 20) ELEKTRİK HİZMETİ ALIMINDA ABONELİĞE AİT GÜVENCE BEDELİ TEMİNAT MEKTUBU YA DA NAKİT OLARAK ÖDENEBİLİR Mİ?.....	9
SORU 21) İHALE KANUNUNA GÖRE MÜCBİR SEBEP HALLERİ NELERDİR?.....	10
SORU 22) ÇERÇEVE ANLAŞMA NEDİR?.....	10
SORU 23) HANGİ İHTİYAÇLAR ÇERÇEVE ANLAŞMA İLE KARŞILANIR?.....	10
SORU 24) ZEYİLNAMELERİN İLAN ZORUNLULUĞU VAR MI?.....	11
SORU 25) ÜNİVERSİTE VAKIFLARI İHALELERE GİREBİLİR Mİ?.....	11
SORU 26)İHALEYİ YAPAN İDAREDE YETERLİ SAYI VEYA NİTELİKTE PERSONEL BULUNMAMASI HALİNDE BAŞKA İDARELERDEN KOMİSYON ÜYESİ ALINABİLİR Mİ?.....	11
SORU 27) APOSTİL ŞERHİ NEDİR?.....	11
SORU 28) 22/D ALIMLARDA İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENEBİLİR Mİ VE İDARELERCE İŞ DENEYİM BELGESİ İSTENEBİLİR Mİ?.....	12
SORU 29) BOTAŞIN DOĞALGAZ BASINCINI DÜŞÜRECEĞİNİ İNTERNETTE İLAN ETMESİ DURUMUNDA İDARELER ÖNGÖRÜLEMİYEN BİR DURUM OLDUĞUNDAN PAZARLIK YÖNTEMİ İLE FUEL-OIL ALABİLİRLER Mİ?.....	12

SORU 30/A) YENİ KURULAN BİR ŞİRKETİN İŞ DENEYİM BELGESİ YOKSA İŞ DENEYİM BELGESİ İSTENEN BİR İHALEYE KATILABİLİR Mİ?.....	12
SORU 30/B) İŞ DENEYİMİ BULUNMAYAN MÜHENDİS VE MİMARLAR İŞ DENEYİMİ OLARAK MEZUNİYET BELGELERİNİ SUNABİLİRLER Mİ ? .....	13
SORU 31) GRUP MAL ALIM İHALESİNE KATILAN İSTEKLİ BAŞLANGIÇTA GRUBUN TAMAMI İÇİN GEÇİCİ TEMİNAT YATIRMIŞTIR.ÜZERİNE İHALE EDİLEN İŞE AİT GEÇİCİ TEMİNATI YATIRIP KALAN KISIM İADE EDİLEBİLİR Mİ?.....	13
SORU 32) HANGİ DURUMLARDA TEMİNATLAR GELİR KAYDEDİLİR?.....	14
SORU 33) FİYAT FARKI NELERE UYGULANIR?.....	16
SORU 34) STOKLANMASI EKONOMİK OLMAYAN VEYA ACIL DURUMLARDA KULLANILACAK OLAN İLAÇ VE BENZERİ SARF MALZEMELERİ HANGİ ALIM ŞEKLİYLE TEDARİK EDİLİR?.....	16
SORU 35) ARALARINDA DOĞAL BAĞLANTI OLAN MAL ALIM, HİZMET ALIM VEYA YAPIM İŞLERİNİN EN AZ İKİSİNDEN OLUŞTUĞU DURUMLARDA, İHALEDE ESAS ALINACAK ALIM YÖNTEMİNİN BELİRLENMESİNDE İLK YAKLAŞIM NE OLMALIDIR?.....	17
SORU 36) YAPIM İŞLERİNDE BENZER İŞ GRUPLARI NEYE GÖRE BELİRLENİR? .....	18
SORU37)İŞ GRUPLARI ANALİZ FORMATI YAPIM İŞLERİNDE NE ZAMAN DEĞERLENDİRİLİR VEYA İSTENİR?..	18
SORU 38)KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE KAMU İDARELERİNE YAPILAN HANGİ TÜR BAĞIŞLAR KANUN KAPSAMI DIŞINDADIR?.....	19
SORU 39) İŞ ARTIŞI VE İŞ EKSİLİŞİ NASIL YAPILIR?.....	19
SORU 40) HİZMET İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİNE GÖRE İŞ PROGRAMI NASIL YAPILIR?.....	19
SORU 41) HATALI OLARAK VERİLMİŞ OLAN SÜRE UZATIMI, HATAEN VERİLDİĞİ GEREKÇESİYLE SONRADAN GERİ ALINIR MI VE BUNDAN DOLAYI YÜKLENİCİYE CEZA KESİNTİSİ YAPILIR MI ?.....	20
SORU 42) MEMURLARINA YEMEK YARDIMINDA BULUNMAK İSTEYEN KURUM VE KURULUŞLARIN, PERSONELİNİN YETERLİ SAYIDA OLMAMASI VEYA UYGUN YER BULUNMAMASI GİBİ SEBEPLERLE SAĞLAYAMADIKLARI ÖĞLE YEMEKLERİ, İHALE MEVZUATI ÇERÇEVESİNDE YEMEK HİZMET ALIM İLE İHALE EDİLEBİLİR Mİ?.....	21
SORU 43 ) 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİNE GÖRE YAPILAN ALIMLARDA BELLİ PARAYI İHTİVA EDEN BİR SÖZLEŞME DÜZENLENMESİ VEYA İHALE KARARI ALINMASI HALİNDE BU KARAR VE SÖZLEŞME DAMGA VERGİSİNE TABİ TUTULUR MU?.....	21
SORU 44 ) 4734 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNDE YER ALAN HİZMET TANIMINDA İSMEN SAYILMAYAN İŞLERDEN NE ANLAMALİYİZ ?.....	21
SORU 45 ) İHALELERDE HANGİ KALİTE VE STANDARDA İLİŞKİN BELGELERE YER VERİLİR?.....	22

**SORU 46) KOMPLEKS BİR İNŞAATIN MİMARİ PROJESİNİN YAPTIRILMASI İŞİ HANGİ İHALE USULÜ İLE UYGULANIR?.....22**

**SORU 47) KURUMLAR TARAFINDAN YAPILACAK İNŞAATA İLİŞKİN ALTYAPI DÜZENLEMELERİ HAZIR HALE GETİRİLMEDİĞİNDEN YER TESLİMİ YAPILAMAZ İSE SÖZLEŞMEDEKİ TESLİM SÜRESİ UZATILABİLİR Mİ ?....22**

**SORU 48) İÇ KONTROL VE ÖN MALÎ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA GÖRE; “MALÎ HİZMETLER BİRİMİNCE, YAPILAN KONTROLLERDE YAZILI GÖRÜŞ DÜZENLENMESİ ZORUNLU MUDUR?.....22**

**MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SORULAR**

**SORU 49 ) MAL ALIMLARINDA ARA DENETİM NE DEMEK ?.....23**

**SORU 50 ) MAL ALIMLARI DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR YÖNETMELİĞE GÖRE TEMEL İLKELER NELERDİR?.....23**

**SORU 51) ARA DENETİMİ GERÇEKLEŞTİREN PERSONEL MUAYENE KABUL KOMİSYONLARINDA GÖREVLENDİRİLEBİLİR Mİ?..... 24**

**SORU 52) KOMİSYONUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI NELERDİR?.....24**

**SORU 53) İMALAT VEYA ÜRETİM SÜRECİNDE ARA DENETİM YAPILIR MI?.....25**

**SORU 54) İDARE ÜRETİCİ FİRMALARA ÖNCEDEN HABER VERMEKSİZİN ÜRETİM SIRASINDA KONTROL YAPABİLİR Mİ?.....25**

**SORU 55) OLUMLU VE OLUMSUZ HUSUSLAR İÇİN RAPOR DÜZENLENİR Mİ?.....25**

**SORU 56) İNCELEMEDE ÜRETİM ŞEKLİ VE KALİTESİNİN, MALLARIN İHALE DOKÜMANINDA YER ALAN HÜKÜMLERE AYKIRI OLARAK İMALİ SONUCUNUN DOĞURACAĞININ TESPİTİ HALİNDE NE GİBİ İŞLEM YAPILIR ?.....25**

**SORU 57) İŞİN ÖZELLİĞİNİN GEREKTİRDİĞİ DURUMLARDA İDARELER DENETİM İÇİN HİZMET SATIN ALABİLİR Mİ?.....25**

**SORU 58)YURTDIŞINDAN TEDARİK EDİLEN MALIN MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ NASIL BELİRLENİR?.....25**

**SORU 59) BİR MALIN VEYA YAPILAN İŞİN KOMİSYON TARAFINDAN MUAYENESİNE BAŞLANABİLMESİ HANGİ İŞLEMLERİN TAMAMLANMASI GEREKMEKTEDİR?.....26**

**SORU 60 ) MAL ALIMI MUAYENE VE KABUL İŞLEMİNDE NUMUNE NASIL ALINIR?.....26**

**SORU 61) MALIN VEYA YAPILAN İŞİN FİZİKSEL MUAYENESİ BAŞLANMADAN ÖNCE NE YAPILIR?.....26**

**SORU 62) İŞİN SÜRESİ İÇİNDE MUAYENE HAKLARI NELERDİR?.....26**

**SORU 63) MUAYENE VE KABULDE GEÇEN SÜRELER TESLİM SÜRESİNDEN SAYILIR MI ?.....27**

**SORU 64) MAL TESLİM SÜRESİ İÇİNDE TESLİM EDİLMEZ İSE NASIL BİR İŞLEM YAPILIR ?.....27**

**SORU 65) MUAYENE RAPORLARI NASIL DÜZENLENİR?.....28**

SORU 66) MUAYENE KABUL KOMİSYON KARARLARI NASIL ALINIR?.....	28
SORU 67)HANGİ DURUMLARDA GEÇİCİ KABUL YAPILIR?.....	28
SORU 68) GEÇİCİ KABULLERDE TUTANAK TUTULMASI ZORUNLU MU?.....	28
SORU69)HANGİ ŞARTLARDA KISMİ KABUL YAPILIR ?.....	28
SORU 70) KABUL İŞLEMİ NASIL YAPILIR ?.....	29
SORU 71) SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYmayan MAL VEYA İŞLER KABUL EDİLİR Mİ?.....	29
SORU 72) MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARININ BAŞKAN VE ÜYELERİ KANUNİ GEREKLERE UYGUN VEYA TARAFSIZLIKLA YAPMADIKLARINDA NE TÜR İŞLEM UYGULANIR?.....	29
SORU 73 )MAL VEYA İŞ SÜRESİNDEN ÖNCE TESLİM EDİLEBİLİR Mİ?.....	29
SORU 74) FATURA TARİHİ VE MUAYENE KABUL TARİHLERİ SIRALAMASI NASIL OLMALIDIR?.....	29
SORU 75) HİZMET ALIMLARINDA MUAYENE KABUL KOMİSYONU ÜYELERİ KİMLERDEN OLUŞUR?.....	30
SORU76) MUAYENE KABUL KOMİSYONU ÜYELERİ KARARLARINDA ÇEKİMSER KALABİLİRLER Mİ?.....	30
SORU 77) İŞİN DENETİMİNDE BULUNAN KONTROL TEŞKİLATI ÜYELERİ, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARINDA ÜYE OLARAK GÖREV ALABİLİR Mİ?.....	30
SORU 78)KABUL BAŞVURUSU NEDİR?.....	30
SORU 79) KABUL TUTANAĞI DÜZENLENMESİ NASIL BİR SÜREÇTİR?.....	30
SORU 80) KABUL TUTANAĞI NE ZAMAN İŞLEME KONULUR?.....	30
SORU 81)KABULDE GÖRÜLECEK KUSUR VE NOKSANLAR HANGİ YÖNTEMLE GİDERİLİR?.....	31
SORU 82 )İŞİN SÜRESİNDEN ÖNCE BİTİRİLMESİNDE NE YAPILIR?.....	31
SORU 83)MUAYENE KABUL KOMİSYONU ÜYELERİ GÖREVLERİNİ KANUNİ GEREKLERE UYGUN VEYA TARAFSIZLIKLA YAPMADIKLARINDA UYGULANACAK CEZA NEDİR?.....	31
SORU 84) YAPIM İŞLERİNDE MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARI NASIL KURULUR?.....	31
SORU 85) MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARDA GÖREVLENDİRİLECEK OLANLARIN TAMAMININ TEKNİK ELEMAN OLMASI ZORUNLU MUDUR?.....	32
SORU 86) İŞİN DENETİMİNDE BULUNAN YAPI DENETİM GÖREVLİSİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARINDA GÖREV ALABİLİR Mİ?.....	32
SORU 87) MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARININ GÖREVLERİ NELERDİR?.....	32
SORU 88) MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARI KARARLARINDA ÇEKİMSER DAVRANABİLİRLER Mİ?.....	32
SORU 89 ) NE ZAMAN GEÇİCİ KABUL BAŞVURUSU YAPILIR?.....	32
SORU 90) GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI NASIL DÜZENLENİR?.....	32
SORU 91 ) GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI NE ZAMAN GEÇERLİ OLUR?.....	33

- SORU 92)TEMİNAT SÜRESİ NEDİR, GEÇİCİ KABULDEN EN AZ NE KADAR SÜRE SONRA KESİN KABUL DÜZENLENEBİLİR?...33**
- SORU 93)YÜKLENİCİ, KESİN KABULÜN DÜZENLENMESİ İÇİN NE YAPMALIDIR, SÜREÇ NASIL İŞLER?.....33**
- SORU 94) KESİN KABUL TUTANAĞI NE ZAMAN DÜZENLENİR?.....33**
- SORU 95) KESİN KABUL SIRASINDA KUSUR VE NOKSANLARIN OLMASI DURUMUNDA NE YAPILIR?.....33**
- SORU 96) KESİN KABUL İŞLEMİ NASIL TAMAMLANIR?.....34**
- SORU 97) YAPIM İŞLERİNDE KISMİ KABUL YAPILABİLİR Mİ?.....34**
- SORU 98) İŞİN SÜRESİNDEN ÖNCE BİTİRİLMESİ DURUMUNDA KABUL İŞLEMİ NASIL YAPILIR?.....34**
- SORU 99) KABUL AŞAMASINDA KİMLERİN, NE TÜR SORUMLULUKLARI VARDIR?.....34**
- SORU 100)TEKNİK ŞARTNAMEDE İHALE KAPSAMINDA İSTEKLİLERDEN YETERLİLİĞE İLİŞKİN BİR BELGE İSTENEİLİR Mİ?.....35**
- SORU 101)İHALELERDE İSTENEN KESİN TEMİNATLARIN SÜRESİ KİM TARAFINDAN BELİRLENİR?.....35**
- SORU 102) 4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDESİNE GÖRE YAPILAN ALIMLARDA SÖZLEŞME DÜZENLENMESİ ZORUNLU MUDUR?.....35**
- SORU 103) 4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDESİNE GÖRE YAPILAN ALIMLARDA İŞİN ZAMANINDA YERİNE GETİRİLMEMESİ YA DA HİÇ GETİRİLMEMESİ DURUMUNDA CEZAİ DURUM NASIL İŞLEMEDİR?.....35**
- SORU 104) DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA YASAKLAMA KARARI ALINABİLİR Mİ?.....35**
- SORU 105) İHALENİN İPTAL EDİLMESİ HALİNDE, İHALE KARARINA İLİŞKİN DAMGA VERGİSİ İADE EDİLİR Mİ?.....36**
- SORU 106) İHALE YAPILDIKTAN SONRA BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNDE YER ALAN BİR KALEMİN ALIMINDAN İDARE TARAFINDAN VAZGEÇİLMESİ DURUMUNDA İŞ EKSİLİŞİ YAPILABİLİR Mİ VE İHALE KOMİSYON KARARINDA BELİRTİLMELİ MİDİR?.....36**
- SORU 107) ROHS BELGESİ NEDİR, KURUMLAR TARAFINDAN HANGİ DURUMLARDA İSTENİR?.....36**
- SORU 108)YAPIM İŞLERİNDE KULLANILACAK MAKİNE, MALZEME VE EKİPMAN YERLİ MALI OLMAK ZORUNDA MİDİR?.....37**
- SORU 109)YAPIM İŞLERİNDE SÖZLEŞME KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ SIRASINDA ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ, TELEFON SARFIYATI KİM TARAFINDAN ÖDENİR, ÖDENMEDİĞİ TAKDİRDE CEZA UYGULANIR MI?.....37**

#### **YÜKSEKÖĞRETİM MEVZUATI NA İLİŞKİN SORULAR**

- SORU 110) YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI HANGİ YÖNTEMLE ÇALIŞTIRILIR?.....38**
- SORU 111) ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM ELEMANLARINDAN ALINAN İLİMİ, MESLEKİ VE İHTİSAS KONULARINDA DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ HANGİ KANUNA GÖRE YERİNE GETİRİLİR, KARŞILIĞI OLAN ÜCRET NEREYE YATIRILIR, KARŞILIĞINDA HANGİ BELGE DÜZENLENİR?.....38**
- SORU 112) DOÇENTLİK SINAVLARINDA JÜRİ ÜYESİ OLARAK GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ÜYELERİNE ÜCRET ÖDENİR Mİ?.....38**

SORU 113) JÜRI ÜCRET ÖDEMESİ BİR YILDA KAÇ DEFA ÖDENİR?.....	38
SORU 114) MEDİKO SOSYAL SAĞLIK MERKEZLERİ HANGİ KURUMLARDA KURULUR?.....	38
SORU 115) ÜNİVERSİTELERDE, İKİNCİ ÖĞRETİMDE ÇALIŞAN AKADEMİK VE İDARİ PERSONELE, FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ VERİLİR Mİ ?.....	39
SORU 116) ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLARIN GELİRLERİNDEN NE KADARININ MAL VE HİZMET ALIMLARINDA KULLANABİLECEKLERİNİ GÖSTEREN ÜST LİMİT KİM TARAFINDA BELİRLENİR?.....	40
SORU 117) 4857 SAYILI İŞ KANUNUNA GÖRE BELİRLENEN ASGARI ÜCRETİN ALT VE ÜST SINIRLARININ YER ALDIĞI GENELGE HANGİ KURUMCA VE HANGİ SIKLIKLA YAYIMLANIR?.....	41

#### 5018 İLE İLGİLİ SORULAR

SORU 118) YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINA İLİŞKİN TEBLİĞE GÖRE HANGİ BİRİMLER HARCAMA BİRİMİDİR?.....	41
SORU 119) 5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARINI KURULUŞU, KOORDINASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN GEREĞİNCE PROJELERE DESTEK SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUMLARINA HİBE NİTELİĞİNDEKİ KAYNAKLAR İLGİLİ KURUMCA HANGİ KANUNA GÖRE GELİR KAYDEDİLİR?.....	41
SORU 120) KALKINMA AJANSLARI SAYIŞTAY DENETİMİNE TABİİ MIDIR ?.....	41
SORU 121) 5018 SAYILI KANUNUN 40.MADDESİNE GÖRE KAMU YARARINA KULLANILMAK ÜZERE KAMU İDARELERİNE YAPILAN ŞARTLI BAĞIŞ VE YARDIMLAR KİM TARAFINDAN UYGUN GÖRÜLMESİ HALİNDE ÖDENEK KAYDEDİLİR ?.....	41
SORU 122) ÜNİVERSİTELERDE ÜST YÖNETİCİ HARCAMA YETKİLİSİ OLABİLİR Mİ?.....	42
SORU 123) MUHASEBE YETKİLİLERİ ÖDEME AŞAMASINDA ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKI BELGELERİ ÜZERİNDE NELERİ KONTROL ETMEKLE YÜKÜMLÜDÜR?.....	42
SORU 124) 5018 SAYILI KANUNUN 28. MADDESİNE GÖRE HANGİ İŞLER İÇİN GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERE GİRİŞİLEBİLİR?.....	42
SORU 125) 5018 SAYILI KANUNUN 60. MADDEYE GÖRE BİRLEŞEMEYECEK GÖREVLER NELERDİR?.....	42
SORU 126) KAMU İDARESİNCE YAPTIRILAN İŞLERDE HATALI İMALAT NEDENİYLE ORTAYA ÇIKAN KAMU ZARARINDAN KİM SORUMLUDUR?.....	43
SORU 127) MERKEZİ YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNCE 5809 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ ALIMLARI İLE ELEKTRİK VE DOĞALGAZ ALIMLARINDA HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI'NDAN AYRICA UYGUN GÖRÜŞ ALINMAKSIZIN, YÜKLENMEYE GİRİŞİLEBİLİR Mİ?.....	43
SORU 128 ) PROJELER KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA TESLİMDEN ÖNCE ÖDEME/AKREDİTİF YAPILABİLİR Mİ?.....	43
SORU 129) ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREV YAPMAKTA OLAN MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCILARININ TEZ HAZIRLAMALARI ZORUNLU MUDUR ?.....	43
SORU 130) HATALI İMALAT NEDENİYLE ORTAYA ÇIKAN KAMU ZARARINDAN, KİM SORUMLUDUR?.....	43

SORU 131) BÜTÇE DIŞI AVANS VERİLEBİLİR Mİ?.....45

SORU 132) ÖN ÖDEME ( AVANS ) ALAN HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ, ALDIĞI AVANSTAN FAZLA HARCAMADA BULUNABİLİR Mİ? .....45

SORU 133) AVANSIN MAHSUP İŞLEMİNDE NELERE DİKKAT EDİLMESİ GEREKİR?.....45

#### 6245 SAYILI KANUN İLE İLGİLİ SORULAR

SORU 134) ÜNİVERSİTEMİZDE ÖĞRENCİLERE YÖNELİK DÜZENLENECEK ETKİNLİKLERDE (SEMPOZYUM, KONFERANS GİBİ) YURT DIŞINDAN DAVET EDİLECEK KİŞİLERE HARCIRAH ÖDENİR Mİ?.....45

SORU 135) YURT DIŞINDAN GELECEK DAVETLİ İÇİN ALINACAK REKTÖRLÜK ONAYINDA HANGİ HUSUSLARA YER VERİLİR?.....45

SORU 136)MUTEMED TAYIN EDİLMESİ DURUMUNDA AVANS NASIL VERİLİR?.....46

SORU 137) HARCIRAHIN NAKİT OLARAK ÖDENMESİ HALİNDE YAPILACAK İŞLEM NEDİR?.....46

SORU 138) HARCIRAH HANGİ YÖNTEMLERLE VERİLİR?.....46

SORU 139) DAVETLİYE AIT MAHSUPDA EKLENECEK BELGELER NELERDİR?.....46

SORU 140) KURUM PERSONELİNE EĞİTİM GİDERLERİ HANGİ HALLERDE ÖDENİR?.....46

SORU 141) YOLLUK BİLDİRİMİ KİM TARAFINDAN DOLDURULUR?.....46

SORU 142) HAFTA SONU MEMURİYET MAHALLİ İÇİNDEKİ GÖREV YERİNE TAKSİ İLE GELEN ŞOFÖRE, TAKSİ ÜCRETİ ÖDENİR Mİ? .....47

SORU 143) ÜNİVERSİTEDE ÇALIŞAN 3. DERECE BİR MEMUR GÖREV NEDENİYLE 12 GÜN SÜRELİ ALMANYA'YA GİTMIŐTİR. BU PERSONELE HARCIRAH OLARAK NE KADAR ÖDENECEKTİR?.....47

SORU 144) YETİŞTİRİLMEK AMACIYLA YURT DIŞINA GÖNDERİLECEK DEVLET MEMURLARINA BAŞKA MEMLEKET VEYA TEŞKİLAT TARAFINDAN SAĞLIK SİGORTASI İMKANLARININ SAĞLANMAMASI HALİNDE NE OLUR?.....48

SORU 145)ÜNİVERSİTEMİZDE DÜZENLENECEK SOSYAL KÜLTÜREL VS ETKİNLİK SEMPOZYUM KONFERANS GİBİ YURT DIŞINDAN DAVET EDİLECEK İLGİLİ KİŞİYE YAPILACAK ÖDEMELERDE İZLENECEK YOL VE EKLENECEK BELGELER NELERDİR?.....49

#### MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ SORULAR

SORU 146) İHALE ONAY BELGESİ, ONAY BELGESİ VE HARCAMA TALİMATI HANGİ HALLERDE KULLANILMASI GEREKMEKTEDİR? .....49

SORU 147) MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ'NİN 22. MADDESİNDE YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU, 25. MADDESİNDE YURTDİŐİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİNDE HANGİ BELGELERİN KANITLAYICI BELGE OLARAK ÖDEME BELGESİNE EKLENECEĞİ, 27. MADDESİNDE İŞE "UÇAKLA YAPILAN SEYAHATLERDE YOLCU BİLETİNİN" EKLENMESİ GEREKTİĞİ HÜKÜM ALTINA ALINMIŐTİR. BUNA GÖRE E-BİLET KANITLAYICI BELGE MİDİR?.....50



**SORU 148) TEK KAYNAKTAN TEMİN EDİLEN HİZMETLERDE ÖDEME EMRINE EKLENECEK BELGELER NELERDİR?.....50**

**SORU 149) HANGİ DURUMLARDA HAKEDİŞ RAPORLARI DÜZENLENİR?.....50**

**SORU 150) MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ'NİN YURTDIŞI/YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELERDE; 22. VE 25. MADDELERE GÖRE; KONAKLAMA GİDERİNİN ÖDENEBİLMESİ İÇİN "YATAK YER TEMİNİ İÇİN ÖDENEN ÜCRETLER, KURS VE TOPLANTILARA KATILANLARA KATILMA GİDERLERİNİN ÖDENMESİNDE FATURA, FATURA DÜZENLENEMEYEN HALLERDE KATILMA ÜCRETİNİ GÖSTEREN ÖDEME BELGESİ YERİNE " BAĞIŞ MAKBUZU" KANITLAYICI BELGE OLARAK KABUL EDİLİR Mİ?.....51**

#### **VERGİ MEVZUATI İLE İLGİLİ SORULAR**

**SORU 151) KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HİBE/BAĞIŞ/SATIŞ YÖNTEMİYLE TAŞIT İKTİSAB EDİLMESİNDE ÖTV BEYAN EDİLMESİ GEREKLİ MİDİR?.....52**

**SORU 152) İŞ ARTIŞI İLE FİYAT FARKI ÖDEMELERİNDE DAMGA VERGİSİ KESİLİR Mİ?.....52**

**SORU 153) 3065 SAYILI KANUNUN (1/1) İNCİ MADDESİNE GÖRE TÜRKİYE'DE TİCARİ, SINAİ, ZİRAİ FAALİYET VE SERBEST MESLEK FAALİYETİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN TESLİM VE HİZMETLER KDV VERGİSİNE TABİ MİDİR?.....52**

**SORU 154) ÜNİVERSİTENİN MÜLKİYETİNDE BULUNAN TAŞINMAZLARIN KIRAYA VERİLMESİNDE KIRACILARDAN KDV ALINIR MI?.....52**

**SORU 155)KAMU İHALE KANUNU 22. MADDEYE GÖRE YAPILAM MAL VE HİZMET ALIMLARINDA HARCAMA YETKİLİLERİNCE MUTEMETLERE VERİLEN AVANSLAR NEDENİYLE DÜZENLENEN KAĞITLAR DAMGA VERGİSİNE TABİ MİDİR?.....53**

**SORU 156) ELEKTRONİK ORTAMDAN SATIN ALINAN HİZMET ALIMLARINDA (E-DERGI) KDV TEVKİFATI UYGULANIR MI?.....54**

**SORU 157) YAZILIM SATIN ALINMASI VE KIRALANMASINDA KDV TEVKİFATI UYGULANIR MI?.....54**

**SORU 158)AYNI FATURA ÜZERİNDE HEM TEVKİFATLI HEM DE TEVKİFATSIZ İŞLEM DÜZENLENEBİLİR Mİ?...54**

**SORU 159) BİNALARIN KAPI VE PENCERELERİNDE KULLANILMAK İÇİN ALINAN KERESTEYE TEVKİFAT UYGULANIR MI?.....55**

**SORU 160) DAMGA VERGİSİ UYGULAMASINDA RESMİ DAİRE TANIMI NEDİR?.....55**

**SORU 161) ENGELLİ ASANSÖRLERE UYGULANMASI GEREKEN KDV VE TEVKİFAT ORANI NEDİR?.....56**

**SORU162) KURUMLARCA AÇILACAK AKREDİTİFLERDE (YURTDIŞI ALIMLAR) BANKALARCA DÜZENLENECEK AKREDİTİF MEKTUPLARI DAMGA VERGİSİNE TABİ TUTULUR MU?.....56**

SORU 163) NÜSHALARDAN DAMGA VERGİSİ ALINIR MI?.....	56
SORU 164) İHALE SONUCUNDA İMZALANAN SÖZLEŞME BEDELİNİN ARTIŞINDA DAMGA VERGİSİ ALINIR MI?.....	56
SORU 165) ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI KDV 'DEN MUAF MIDIR ?.....	57
SORU 166) "YATIRIM TEŞVİK BELGESİ SAHİBİ MÜKELLEFLERE BELGE KAPSAMINDAKİ MAKİNA VE TEÇHİZAT TESLİMLERİ İLE BELGE KAPSAMINDAKİ YAZILIM VE GAYRİ MADDİ HAK SATIŞ VE KİRALAMALARI" NA KDV İSTİSNASI UYGULANIR MI?.....	58
SORU167)ÜNİVERSİTE YERLEŞKESİNDE MEVCUT BİNALAR VE LOJMANLAR İÇİN..... BELEDİYESİNCE TAHAKKUK ETTİRİLEN "ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ" KİM TARAFINDAN ÖDENİR?.....	58
657 SAYILI KANUN İLE İLGİLİ	
SORU 168) PROGRAMCI VE ÇÖZÜMLEYİCİ UNVANLARI HANGİ HİZMETLER SINIFINDADIR?.....	58
SORU 169) HASTALIK VE REFAKAT İZNI HANGİ DURUMLARDA VERİLİR?.....	58
SORU 170) HASTALIK İZNI KULLANAN MEMURUN MAAŞINDAN NE KADAR KESİNTİ YAPILIR?.....	58
SORU 171)KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ(SERİ NO: 6) DEVLET MEMURLARI İÇİN HANGİ İZINLERİ KAPSAMAKTADIR?.....	59
SORU 172) MEMURLAR DERNEK EĞİTİMLERİNDEN ÜCRET ALABİLİRLER Mİ?.....	59
SORU 173) YURT DIŞINA GEÇİCİ GÖREVLİ GİDEN KAMU PERSONELİ DOĞUM YARDIMI ALIR MI?.....	60
SORU 174) KURUM İÇİNDEN VEYA DİĞER KURUMLARDAN VEKALET EDENLERE VEKALET AYLIĞI ÖDENEBİLMESİ İÇİN, VEKİLİN ASİLDE ARANAN ŞARTLARI TAŞIMASI ZORUNLU MUDUR? (657/86-175).....	60
MUHTELİF SORULAR	
SORU 175) ODTÜ MEZUNU PERSONEL, SINAVSIZ YABANCI DİL TAZMİNATI ALABİLİR Mİ?.....	61
SORU 176) ANLAŞMA, ANTLAŞMA, PROTOKOL, SÖZLEŞME NE DEMEKTİR VE ARALARINDAKİ FARK NEDİR?.....	61
SORU177) KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE KONUTLARDA OTURANLARCA / KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA KARŞILANACAK GİDERLER NELERDİR?.....	62
SORU 178 ) YÜKSEKÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLER ÜNİVERSİTE MİSAFİRHANELERİNDEN ( BOŞ KAPASİTENİN OLMASI HALİNDE ) FAYDALANABİLİRLER Mİ?.....	66
SORU 179) ULUSAL ATIK NASIL TAŞINIR?.....	66
SORU 180) HİZMET ALIM SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER VEYA TAKİP EDİLECEK YÖNTEM NEDİR?.....	66

**SORU 181) TRAKTÖRLER TAŞIT KANUNUNA TABİ MİDİR? HANGİ MEVZUATA GÖRE VE NE ŞEKİLDE SATIŞ İŞLEMİ YAPILIR? .....67**

**SORU 182) DÖNER SERMAYE İŞLETME GELİRLERİ BANKA KREDİ KARTLARI İLE TAHSİL EDİLEBİLİR Mİ ?...68**

**SORU 183)ÜNİVERSİTEMİZ SABİT VE MOBİL HABERLEŞME ALTYAPISI VEYA ŞEBEKELERİNDE KULLANILAN HER TÜRLÜ KABLO VE BENZERİ GEREĞİN TAŞINMAZLARDAN GEÇİRİLMESİYLE İLGİLİ GEÇİŞ HAKKI SAĞLAYICISI MIDIR? .....68**

**SORU 184) ÖZEL BÜTÇELER “KAMU HAZNEDARLIĞI YÖNETMELİĞİ” KAPSAMINDA YER ALIR MI VE HANGİ MALİ KAYNAKLARI DEĞERLENDİRİRLER? .....68**

**SORU 185) RESMİ ARAÇLARIN HURDAYA AYRILMASI İŞLEMLERİ HANGİ DOĞRULTUDA YAPILIR ?.....69**

**SORU 186) ÜNİVERSİTE İLETİŞİM GİDERLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE 2007/3 TASARRUF TEDBİRLERİ KONULU GENELGE DİKKATE ALINMALI MIDIR ? .....69**

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### KAMU İHALE MEVZUATI İLE İLGİLİ SORULAR

**SORU 1) Fiyat Farkı Ödenmesi Öngörülen İhalelerde Ek Kesin Teminat Alınır Mı, Teminat Oranı Nedir Hakedişlerden Kesinti Yapılmak Suretiyle Karşılabilir Mi?**

**CEVAP 1)** Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6 'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.(4735- Madde /12)

**Soru 2)Ön Mali Kontrol İçin Gönderilen İhale Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler Nelerdir?**

**CEVAP 2)** Ön Mali Kontrol için gönderilen ihale dosyasında bulunması gereken belgeler "Dizin Pusulası" ( Ek-1)'yer almaktadır.  
(ODTÜ Ön Mali Kontrol Yönergesi Madde /11)

**SORU 3) Ön Malî Kontrol Sonucunda ihale Kararına Uygun Görüş Verilmemesi Durumunda Harcama Yetkilisi Kararı Uygulamak Durumunda mıdır?**

**CEVAP 3 )** Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.( İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde /11)

**SORU 4) Ön Malî Kontrol Sonucunda İhale Kararına Uygun Görüş Verilmesi Veya Verilmemesi Durumunda Harcama Yetkilisinin Sorumluluğu Ortadan Kalkar Mı?**

**CEVAP 4)** Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması veya olmaması durumu , harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.Uygun görüş verilmediği durumlarda, harcama yetkilisi aynı zamanda ihale yetkilisi olduğu için görüşe uygun davranabilir veya ihale sürecine devam edebilir.( İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde /11)

**SORU 5/1) Bir Makamdaki Görevi Nedeniyle İhale Komisyonunda Görevlendirilen Kişinin O Görevinden Herhangi Bir Şekilde Ayrılması Sonucunda Komisyon Üyeliğinden De Ayrılmak Zorunda Kalması Halinde Ayrılan Personelin Yerine Kim Görevlendirilir?**

**CEVAP 5/1)** Göreve atanan kişi değil asıl üyenin yedeği ile ihaleye devam etmesi ve herhangi bir nedenle asıl üyenin yerine geçen yedek üyenin ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam etmesi gerekir.(KİK Tebliği 5.3)

**SORU 5/2) 696 Sayılı KHK İle Kadroya Geçişi Sağlanan Personel İhale Ve Sözleşme Sürecinde Oluşturulacak Komisyon Ve Teşkilatlarda Görev Alabilir Mi?**

**CEVAP 5 /2)**Kamu İhale Kurulu'nun 18 Temmuz 2018 tarihli ve 2018/DK.D-187 sayılı kararı ile;

.....

“696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile statü ya da kadroya geçişi sağlanan ve geçici işçi niteliğinde olmayan personelin, ihale ve sözleşme sürecinde oluşturulacak komisyon ve teşkilatlarda görev alabileceğine” Karar verilmiştir. Bu karara göre görev alabilirler .

#### **SORU 6/a) Araçlara Ait Kasko , Poliçe ,Mali Sorumluluk Sigortası Giderlerini Kim Karşılar?**

**CEVAP 6/a)** Kurumun kendi araçlarına ait kasko, police giderlerini idare karşılar, kiralanen araçlara ait bu giderler ise yüklenici tarafından karşılanır.

**Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası :** Sigorta hizmetleri, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki hizmetler kapsamında yer aldığından anılan Kanuna göre ihale edilmesi gerekmektedir. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca yaptırılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortası ihalelerinde, idareler araç sayısı ve plaka numarasını belirteceklerdir. İstekliler idari şartnamede yer alan araç sayısı, aracın kayıtlı olduğu il ve aracın hasarsızlık oranını dikkate alarak teklif verecektir.

#### **Açıklama:**

#### **Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber**

**03.5.4.02 Sigorta Giderleri:** Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır.

Ancak;

-Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,

- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,

- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko), - Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,

- **Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,**

- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri, **bu bölüme gider kaydedilecektir.**

#### **SORU 6/b )Devlete Ait Resmi Araçlar Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortasına Tabi Midir?**

**CEVAP 6/b )** Değildir. Devlet araçlarında uğranılan kazalar genel sağlık sigortasına tabidir bu yüzden ferdi kaza sigortası kapsamı dışındadır. (5510 /67. Maddeye trafik kazaları eklenmiştir.)

#### **SORU 7 ) Pazar Günün Tatil Ücretlerindeki Ve Fazla Mesai Ücretlerindeki Artışları Asgari Ücret Farkının Hesabına Dahil Edilir Mi?**

**CEVAP 7)** Pazar gününün tatil ücretlerindeki ve fazla mesai ücretlerindeki artışları asgari ücret farkının hesabına dahil edilmez. (Konuyla ilgili ayrıntılar için KİK web sayfasından fiyat farkına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarına bakılabilir.)

**SORU 8) 4734 Sayılı Kanunun 3 (f) Bendinde Belirtilen Ulusal Araştırma Ve Geliştirme Kurumlarından Kastedilen Nedir?**

**CEVAP 8)** Ulusal alanda ve münhasıran araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek amacı ile kanunla kurulan kurumlar ve **yükseköğretim kurumları** ile bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan kurumlar olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.**(5812-1/f)**

**SORU 9) 4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Ödemelerde Aranan "Vadesi Geçmiş Borç Sınırı" Ne Kadar?**

**CEVAP 9)** 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi gereği istenen belgedeki vadesi geçmiş borç sınırı **01.01.2018** tarihinden itibaren **2.000 TL** olmuştur.**(Tahsilat Genel Tebliği Seri: A Sıra No: 1'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ) (Seri: A Sıra No: 9)**

**SORU 10) İhale Komisyonunda Yer Almış Komisyon Üyeleri Muayene Ve Kabul Komisyonunda veya Kontrol Teşkilatında Yer Alabilirler mi?**

**CEVAP 10)** İhaleyi gerçekleştiren ihale komisyonu üyeleri söz konusu ihaleye ilişkin olarak yapılan sözleşme sonucunda teslim edilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin muayene ve kabul komisyonunda veya kontrol teşkilatında görev alabilir. Ancak yapılan bir sözleşme ile ilgili olarak kontrol teşkilatında yer alan görevliler, sözleşme sonucunda hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili muayene ve kabul komisyonunda görev alamazlar.

İşin denetiminde bulunan yapı denetim görevlisi muayene ve kabul komisyonlarında görev alamaz. ancak, bu görevlilerin kabul çalışmaları sırasında işyerinde hazır bulunması zorunludur.**(Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği) (Madde 4 )**

İşin denetiminde bulunan kontrol teşkilatı üyeleri, muayene ve kabul komisyonlarında üye olarak görev alamaz. Ancak, kontrol teşkilatı üyelerinin muayene ve kabul komisyonu ile birlikte işyerinde, işyeri öngörülmemiş işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yerde hazır bulunması zorunludur.**(Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği)(Md. 5)**

**SORU 11) Teklif Mektubunda Yer Alan Hangi Hatalar Aritmetik Hata Olarak Kabul Edilir?**

**CEVAP 11 )** Birim fiyat teklif cetvelindeki çarpım ve toplamlarda hata olması durumunda aritmetik hata olduğu kabul edilecek ve teklif doğrudan değerlendirme dışı bırakılacaktır. Kısmi teklif verilmesine imkan tanınan ihalelerde, isteklinin aritmetik hata yapılan kısma ilişkin teklifi değerlendirme dışı bırakılarak, teklif verdiği diğer kısımlar üzerinden ihale sonuçlandırılacaktır.**(KİK Tebliği 16.5.1. )**

**SORU 12/a) Taşınmazların Kiraya Verilmesinde Hangi İhale Usulü Esastır?**

**CEVAP 12 /a)** Taşınmazların kiraya verilmesinde **kapalı teklif usulü esastır**. Tahmin edilen ilk yıl kira bedeli, Kanunun **(2886/45)** 45 inci maddesinde belirtilen parasal sınıra kadar olan taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri **açık teklif usulüyle**, tahmin edilen ilk yıl kira bedeli bu sınırı aşan taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri kapalı teklif usulü ile yapılacaktır.

Kanunun 51 inci maddesinin (f) bendi uyarınca Hazinesinin müştereken veya iştirak halinde sahibi bulunduğu taşınmazlardaki payları paydaşlara pazarlık usulü ile kiraya verilebilir. Ayrıca aynı maddenin (g) bendi uyarınca, kullanıcılarının özelliği, idarelere yararlı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık teklif usulüyle ihalesi uygun görülmemiş, taşınmazların kiralama ihalesi pazarlıkla yapılabilir.

Kanunun 51 inci maddesinin (g) bendi ile verilen yetkiye istinaden aşağıda belirtilen taşınmazların kiraya verilmesi işlemlerinin pazarlık usulü ile yapılması uygun görülmüştür.

1. Kamu hizmetine tahsisli taşınmazlar içinde bulunan büfe, kantin, çay ocağı ve benzeri ticari üniteler.
2. Turizm yatırımı yapılacak yerler.
3. Geçici iş ve hizmetler için kullanılacak taşınmazlar.

4. Tarihî ve bedîî değeri olan taşınmazlar.
  5. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kiralanması talep edilen taşınmazlar. (Protokol karşılığı kiralanması talep edilen yerler dahil)
  6. Birlikte kullanılacağı parselin maliki veya kiracısı tarafından kiralanması talep edilen ve bu parselle bütünlük arz eden, müstakil kullanımı mümkün olmayan taşınmazlar (apartman önleri, ticari işletme ile bütünlük arz eden yerler vb.)
  7. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiren eski kiracısı tarafından kiralanması talep edilen taşınmazlar (otoparklar hariç).
  8. Hazineye ait olmakla birlikte diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından kiraya verilen ve kiracıları tarafından kiralanması talep edilen taşınmazlar.
  9. Projeye dayalı organize hayvancılık faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiralanması talep edilen taşınmazlar.
  10. Reklam levhası konulmak üzere kiralanması talep edilen taşınmazlar.
- Yukarıda sayılanların dışında, Kanunun 51 inci maddesinin (a) fıkrasına göre, yılı genel bütçe kanunlarının (i) cetvelinde gösterilen tutar içinde kalsa dahi, taşınmaz kiraya verme ihalesi, bu fıkraya göre pazarlık usulü ile yapılamaz.

#### **SORU 12 /b) Kira Artış Oranları Nasıl Belirlenir ?**

**CEVAP 12 /b)**İkinci ve müteakip yıllar kira bedelleri, cari yıl kira bedelinin Devlet İstatistik Enstitüsünce artışın yapılabacağı ayda yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranında artırılması suretiyle hesaplanacaktır.

Bu Genel Tebliğin yürürlüğünden önce ihalesi veya sözleşmesi yapılan ve kira artış oranı olarak Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan Toptan Eşya Fiyatları Endeksi kullanılan sözleşmelerde, ikinci ve müteakip yıl kira bedelleri Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranı kullanılarak hesaplanacaktır.

Sözleşmelerinde kira artışlarına ilişkin, yeniden değerlendirme oranı veya Devlet İhalelerinde belirtilen kira artış oranı bulunan kiracıların talep etmesi durumunda, kira artışlarının Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranında artırılması yönünde sözleşme tadilatı yapılabilecektir. Bu suretle yapılacak tadilatlar yeni kira döneminden itibaren geçerli olacaktır. Kiracının başvurmaması halinde kira bedeli artışları sözleşmelerdeki hükümlere göre yapılacaktır.

#### **Soru 12/c)Kira Bedelinin Tespiti Nasıl Yapılır?**

##### **CEVAP 12/c)**

##### **Milli Emlak Genel Tebliği(sıra no:300)**

##### **Madde 5**

Tahmini kira bedeli, idarece tespit edilir veya ettirilir. Tespitte rayiç bedel esas alınır.

Bu bedel;

Tespit genel beyan yılında yapılacaksa bu yılda, genel beyan yılından sonraki bir yılda yapılacak ise o yılda, aynı veya benzer vasıfta emsal taşınmaz için emlak vergisi beyannamesinde gösterilen değerin %5 (Yüzdebeş)'inden az olmamak üzere idarece doğrudan,

Tespit, beyan yılından sonraki bir yılda yapılacak ve o yılda da aynı veya benzer vasıfta taşınmaz için beyanda bulunulmamış ise bedel, ilgisine **göre belediye, ticaret odası, sanayi odası gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturularak,**

Tespit ve hesap edilir.

Bedelin idarece doğrudan tespit edilmesi halinde de, ilgili kuruluş veya bilirkişilerden yararlanılabilir.

Tespit ve hesaplamalar Yönetmelik eki "Tahmin Edilen Kira Bedeli Tespitine Ait Hesap Tutanağında" gösterilir, tutanak asıl evrak arasında saklanır. Bu bedel, gerektiğinde ihale komisyonunca tahkik ettirilir.

İşletme hakkı verilen büfe, kantin, çayocağı gibi yerlerin işletme hakkına ait tahmini bedel, Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılan kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulmadan bünyesinde büfe, kantin, çayocağı gibi yerler açılacak idarenin yetkililerinden alınacak bilgiler de gözönünde tutularak

idarece tespit edilir. Bu bedel, Yönetmelik eki "**İşletme Hakkı Verilecek Büfe, Kantin, Çayocağı Gibi Yerlere Ait Tesbit ve Tahmin Edilen İşletme Hakkı Bedeli Hesap Tutanağı**" nda gösterilir.

### **SORU 13) Kamu İdareleri İhalelere Katılabilir Mi?**

**CEVAP 13 )** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

**a) (Değişik: 20/11/2008-5812/4 md.)** Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

**b)** İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler.

**c)** İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

**d)** İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

**e)** (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

**f)** (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

**g) (Ek bent: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değişik bent: 2/1/2017-KHK-684/3 md.;aynen kabul:1/2/2018-7071/29 md.)** Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler.

İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**(Değişik üçüncü fıkra: 30/7/2003-4964/8 md.)** İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

Yukarıda yer alan Kanun maddesinde de görüldüğü üzere kamu idareleri ihalelere katılamayacaklar arasında sayılmamıştır.**(4734 sayılı Kamu İhale Kanunu İhaleye Katılamayacak Olanlar)( Madde 11)**

**Konuya ilişkin Dr. Ferhat GÜNDÜZ 'ün makalesinden bir bölüm;**

### **Kamu İdareleri İhalelere Katılabilir Mi?**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas itibarıyla kamu idarelerinin birbirleri ile olan ihale işlerini düzenlemek için değil, kamunun özel sektörden yapmayı planladığı mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini



düzenlemek için getirilmiştir. Kanun'un genel yapısına, yeterlik kriterlerine, ihalelere katılmayacak olanlara baktığımızda, kamu idarelerinin bir başka kamu idaresi ihalesine girmesini arzu eden düzenlemelerin esasında bulunmadığını görmekteyiz. Ancak, ihalelere katılmayacak olanlar arasında kamu idareleri sayılmamıştır. Yani, 4734 Sayılı Kanun'da kamu idarelerinin ihalelere girmesini yasaklayıcı bir hüküm bulunmamaktadır. Bu makalede, kamu idarelerinin ihalelere katılıp katılmayacağı üzerinde durulacak ve konuyla ilgili birkaç ayrıntıya açıklık getirilmeye çalışılacaktır.

Döner sermayeli kuruluşlar 01.05.2007 tarih ve 26509 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde "Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine kanunlarla verilen asli ve sürekli kamu görevlerine bağlı olarak ortaya çıkan ve genel idare esaslarına göre yürütülmesi mümkün olmayan mal ve hizmet üretimine ilişkin faaliyetlerin sürdürülebilmesi için, kamu idaresine bağlı olarak kurulmuş işletmeler" olarak ifade edilmektedir. Diğer kamu idarelerinden yapı olarak farklı bir görünüm arz eden döner sermayeli kuruluşların zaten fiyatlandırılabilir mal ve hizmet üretimi yaptıkları anlaşılmaktadır. Hastanelerin vermiş olduğu sağlık hizmetleri, orman döner sermaye işletmelerinin sunmuş oldukları hizmetler, okullarda oluşturulan işletmeler, üniversitelerin döner sermayeli kuruluşları vb. bu kuruluşlara verilebilecek örneklerdendir. Bu kuruluşlar kâr amacı ile faaliyette bulunduğu ve sosyal boyutu yanında ticari esaslara göre hareket ettiğinden dolayı gelir getirici faaliyetlerde bulunması, sahip olduğu potansiyeli kullanması doğal bir sonuçtur.

Kamu idarelerinin bir başka kamu idaresinin ihalesine girmesini söylemek kolay, bunun yansımaları, ortaya çıkabilecek sıkıntıların çözümü daha zor olacaktır. Ancak, kanunlarda yasaklanmamış olan bir durumun da kullanılmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır. Eğer, kanun koyucu kamu idarelerinin ihalelere girmesini arzu etmiyorsa, bu eksende yasal düzenlemelerin yapılması gereklidir. Ayrıca, kamu ihale mevzuatında yer alan bazı düzenlemelerin de diğer idareler için uygulanabilirliği de zordur. Yüklenicilerin ceza sorumluluğu, yüklenicinin iflası veya ölümü, ortaya çıkan kamu alacağının takip ve tahsili gibi durumlarda nasıl hareket edileceği ise farklı tartışmaları beraberinde getirecektir.

#### **SORU 14 ) İhalelerde, İhale Sürecindeki İşlem Veya Eylemlerin Hukuka Aykırılığı İddiasıyla Bu İşlem Veya Eylemlerin Şikayet Başvurusu Nereye Yapılır?**

**CEVAP 14 )** Şikayet başvurusu, ihale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gereken tarihi izleyen günden itibaren 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün içinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce, **ihaleyi yapan idareye yapılır. (İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik ) (Madde 6)**

#### **SORU 15 ) İş Eksilişi Ne Şekilde Yapılır?**

**CEVAP 15)** Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesine ilişkin **hususlarda 4735/24 ve Yapım İşleri/Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.(Ayrıntılı bilgi için "İş Eksilişini Yanlış Mı Anlıyoruz"adlı makaleye bakılabilir.)**

#### **4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

##### **Madde 24**

.....

Anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla yapım işleri sözleşmelerinde ise % 20 'sine kadar oran dahilinde süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

**SORU 16) Havanın Fen Noktasında Çalışmaya Uygun Olmadığı Günler Hesap Edilmeden İmzalanan Bir Sözleşmeye, 5018 Sayılı Kanununun 28. Maddesi Gereğince Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeye Girişilme İzni Verilebilir Mi?**

**CEVAP 16)** Sözleşme imzalanmadan önce hesap edilmesi gerekmekte ise de üst yöneticinin onayı ile gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilebilmektedir.

**SORU 17) Hizmet Alımı Yoluyla Yapılan Taşıtların Kiralamalarında Esaslar Nelerdir?**

**CEVAP 17 ) HİZMET ALIMINI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER (Madde 6-7 )**

a) Hizmet alımının yapıldığı yılın başında, binek ve station-wagon cinsi taşıtlar 10 yaşım, diğer taşıtlar ise 15 yaşını doldurmamış olacaktır.

b) Hizmet alımı suretiyle yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıtların edinilmesini Kanununun 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında öngörülen makam ve hizmetler ile sınırlı olacaktır.

c) Taşıtlar, yakıt hariç, şoförlü veya şoförsüz olarak edinilebilecektir.

d) Taşıtların, her türlü vergi, sigorta ve bakım-onarım gibi giderleri yükleniciye ait olacaktır.

e) Yüklenicilerce çalıştırılan şoförlerin, sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından, bunların taşıtlara, kurum mensuplarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zararlardan dolayı yükleniciler sorumlu olacaktır.

f) Hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtların (Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç) ön camına, 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmi hizmete mahsustur" ibaresi yazılı bir levha görünür bir şekilde konulacaktır.

g) Hizmet alımı suretiyle taşıtların edinilmesinin gerektirdiği giderler kurum bütçesinde öngörülen ödenekler çerçevesinde karşılanacaktır.

ğ) Kurumlar ve yükleniciler karayolları trafik mevzuatı hükümlerine uyacaklardır.

h) Hizmet alımı suretiyle taşıtların edinimi kurumların tabi oldukları ihale mevzuatına göre gerçekleştirilecektir.

ı) Kurumlar, sosyal tesis kaynaklarından karşılanmak şartıyla sosyal tesis hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle taşıtlar edinebileceklerdir.

(2) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı döner sermayelerin (Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile TBMM Genel Sekreterliği hariç) hizmetleri için ihtiyaç duyulan binek, station-wagon, arazi binek, kaptı kaçtı, panel ve pick-up tipi taşıtların hizmet alımı yöntemiyle ediniminde;

a) Şoför giderleri hariç yapılan taşıtların kiralamalarında aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil), taşıtların Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik

Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın ocak ayı itibarıyla uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2'sini aşmayacaktır.

b) Şoför giderleri dahil yapılan taşıt kiralamalarında aylık kiralama bedeli, (a) bendine göre tespit edilecek tutara yürürlükteki brüt asgari ücretin yüzde elli artırımlı tutarının ilave edilmesi suretiyle hesaplanacak tutarı aşmayacaktır.

Binek ve station-wagon cinsi taşıtların hizmet alımı suretiyle edinilmesi

**MADDE 7** - (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, hizmet alımı suretiyle binek veya station-wagon cinsi taşıt edinebilmek için aşağıdaki hususlara uyacaklardır:

a) Bir önceki yılda veya yıl içinde, tasfiye edilen veya sözleşmesi sona eren binek ve station-wagon cinsi taşıtların sayısı kadar hizmet alımı yoluyla binek veya station-wagon cinsi taşıt edinilebilecektir.

b) Kurumlar, hizmet genişlemesi veya zorunluluk arz eden hallerde, hizmet alımı yoluyla ilave binek veya station-wagon cinsi taşıt edinebilmek için, önceden Bakanlığın uygun görüşünü alacaklardır.

c) Bir önceki yıl mülkiyetinde ve hizmet alımı yoluyla edinilmiş binek ve station-wagon cinsi taşıtı olmayan kurumlar, hizmet alımı yoluyla binek veya station-wagon cinsi taşıt edinebilmek için önceden Bakanlığın uygun görüşünü alacaklardır.

**SORU 18/a) Teminat Mektubu Nedir ?**

**CEVAP 18/a) Teminat mektubu: (Ek: 28/11/2017-7061/65 md.)** Bankalar tarafından verilen **teminat mektupları** ile Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen **kefalet senetlerini**, ifade eder. (4734/Madde 4)

**SORU 18/b) -Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler Nelerdir?**

**CEVAP 18 /b) 4734 sayılı Kanunda Teminat olarak kabul edilecek değerler**

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler. (4734 /Madde 34 )

**SORU 18/c Teminat Mektuplarının Kapsam Ve Şeklini Tespite Kim Yetkilidir?**

**CEVAP 18/c)** Kamu İhale Kurumu Yetkilidir. (4734 / Madde 35)

**SORU 18/d) Teminat Mektuplarında Süre Belirtilir mi?**

**CEVAP 18/d)** Geçici teminat mektuplarının süresi

4734 sayılı Kanununun 35 inci maddesinde; “Bu Kanun kapsamında bankalarca verilecek teminat mektuplarının kapsam ve şeklini tespiti Kurum yetkilidir. 4734 sayılı Kanununun 32 nci maddesine göre belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır.” hükmü ile ilgili olarak, geçici teminat mektuplarındaki sürenin idareler tarafından, teklif geçerlilik süresinden itibaren 30 günden daha uzun süreli olarak belirlenip belirlenemeyeceği konusunda tereddütler olduğu anlaşılmaktadır. İdare, 4734 sayılı Kanununun 35 inci maddesini esas alarak, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine 30 gün eklemek suretiyle bulunduğu tarihi idari şartnamenin “geçici teminat” başlıklı maddesine yazacaktır. Tip idari şartnamelerin geçici teminata ilişkin maddeleri gereğince geçici teminat olarak sunulan teminat mektubunda geçerlilik tarihi belirtilmeli ve bu tarih, idari şartnamede öngörülen tarihten önce olmamalıdır. Bu çerçevede, **asgari süreyi karşılayan veya asgari sürelerden daha uzun süreleri içerir geçici teminat mektuplarının geçerli kabul edilmesi gerekmektedir. ( 4734/Madde 35 )-Kamu İhale Genel Tebliği (18.2 )**

**SORU 18/e) Süresiz Teminat Mektupları Kabul Edilir Mi?**

**CEVAP 18/e) Süresiz geçici teminat mektupları da kabul edilecektir.**

Bilindiği gibi, muhtelif işlemlerde teminat olarak kabul edilecek değerler ilgili mevzuatında belirlenmektedir. Ayrıca, özel kanunlarındaki hükümler gereğince çıkarılan ana para iadeli gelir ortaklığı senetleri ve diğer menkul kıymetler, **Devlet iç borçlanma tahvilleri ve hazine bonoları ile özel finans kurumları tarafından verilen süresiz teminat mektuplarının kamu kurumlarının yapacakları ihaleler, sözleşmeler ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 10 uncu maddesinin uygulamasında teminat olarak kabul edileceğine dair hükümlere yılları bütçe kanunlarında yer verilmektedir. (Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği ) (Sıra No:15)**

**SORU 19 ) Deniz Dibi Tarama Hizmeti Ne Şekilde Yerine Getirilir?**

**CEVAP 19) ” Ulaştırma Ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”ye göre bir bedel karşılığında yerine getirilir. Tarama hizmet bedelinde Tersane ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğüne her yıl belirlenen “Birim fiyatları ve CER bedelleri” (Tarama ekibinde bulunan gemilerin/tarama vasıtalarının buldukları yerden tarama faaliyeti yapacakları yere kadar gitmesi/götürülmesi) dikkate alınmaktadır.**

**CER bedeli nasıl hesaplanır?** Cer mesafesi x Mil başına ortalama yakıt tüketimi x Birim yakıt fiyatı” şeklinde hesaplanmaktadır.

İki Kurum arasında ( **Örneğin ;Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü ile ilgili Kurum arasında** bir protokol düzenlenerek hizmet alım işi yerine getirilir. Kurum tarafından, bahsi geçen Bakanlık DSİDB’nin hesabına yatırılmak üzere kredi hesabı açılır. Ödemenin gerçekleşmesine binaen yine Bakanlık Döner Sermaye İşletme Başkanlığı tarafından Üniversite adına fatura düzenlenir.

**SORU 20) Elektrik Hizmeti Alımında Aboneliğe Ait Güvence Bedeli Teminat Mektubu Ya Da Nakit Olarak Ödenebilir Mi?**

**CEVAP 20) Nakit ya da süresiz banka teminat mektubu verilebilir.(Elektrik Piyasası Müşteri Hizmetleri Yönetmeliği 26. Madde)**

### **SORU 21) İhale Kanununa Göre Mücbir Sebep Halleri Nelerdir?**

**CEVAP 21)** Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı.
- e) Gerektiğinde Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, idare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. **(Kamu İhale sözleşmeleri Kanunu 4735 /11 )**

### **SORU 22) Çerçeve Anlaşma Nedir?**

**CEVAP 22)** Bir veya birden fazla idare ile bir veya birden fazla istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmayı ifade eder.( 4734 /4. Madde )

### **SORU 23) Hangi İhtiyaçlar Çerçeve Anlaşma İle Karşılır?**

**CEVAP 23)** Çerçeve anlaşma ihalesine konu olabilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Mal alımları: Her türlü tıbbi sarf malzemesi, ilaç, serum, anti serum, aşı, her türlü ortez ve protez, büro malzemesi, tıbbi cihazlar, kırtasiye malzemeleri, bilgisayar ve bilgisayar sarf malzemesi, akaryakıt, her türlü katı yakıt, her türlü gıda maddesi, her türlü temizlik sarf malzemesi, muhtelif tip ray, muhtelif tip beton ve ahşap travers, her türlü boya malzemesi, tekstil ve giyim malzemeleri, taşıma araçlarının ve iş makinelerinin yedek parçaları, agrega ve balast, kilitli parke, bordür, karo ve her türlü kum, çakıl ve çimento, oy sandığı, seçim torbası, seçimlerde kullanılacak paravan, filigranlı oy pusulası kağıdı ve filigranlı oy zarfı kağıdı,

b) Hizmet alımları: Taşıma araçlarının ve makinelerin mutata bakım ve onarım hizmetleri, oy pusulası basım hizmetleri, sürekli nitelikte olmayan kargo/yük taşıma hizmetleri, tercüme hizmetleri, sigorta hizmetleri, kalibrasyon hizmetleri, piyasa denetim ve gözetim hizmetleri,

c) Yapım işleri: Bina bakım ve onarım işleri, karayolu mutata bakım ve onarım işleri, içme suyu ve kanalizasyon şebekesi bakım ve onarım işleri, enerji nakil hatları bakım ve onarım işleri, doğalgaz ve petrol boru hatları bakım ve onarım işleri.**(Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uyg. Yönetmelik Madde/1 )**

**SORU 24) Zeyilnamelerin İlan Zorunluluğu Var Mı?**

**CEVAP 24)** Kamu İhale Genel Tebliğine göre ilan zorunluluğu yok, sadece ihale dokümanı satın alan isteklilere mevzuatta belirtilen süre içinde zeyilname gönderilir.(4734 /29.Madde )

**SORU 25) Üniversite Vakıfları İhalelere Girebilir Mi?**

**CEVAP 25)**.....(Değişik üçüncü fıkra: 30/7/2003-4964/8 md.) İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar. ( 4734/ 11. Madde )

**SORU 26) İhaleyi Yapan İdarede Yeterli Sayı Veya Nitelikte Personel Bulunmaması Halinde Başka İdarelerden Komisyon Üyesi Alınabilir Mi?**

**CEVAP 26)** (Değişik ikinci fıkra :30/7/2003-4964/5 md.)İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, KİK Kanunu kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir. (4734 /6. Maddesi )

**SORU 27) Apostil Şerhi Nedir?**

**CEVAP 27)** Kısa tanımıyla “Apostil Şerhi” yabancı devlet makamlarınca düzenlenmiş belgelerin ayrıca bir tasdik işlemine tabi tutulmaksızın bir başka devlet makamı tarafından geçerli kabul edilmesine yönelik işlemler bütünüdür. Bu işlem son derece basit olup belgeyi düzenleyen devletin yetkili makamı tarafından ilgili evraka “Apostil” kaşesinin basılarak veya etiketinin yapıştırılarak imzalanmasından ibarettir.(EK-3)

Devletler, resmi iş ve işlemlerinde her şeyden önce kendi yasalarına göre kurulmuş dairelerin düzenleyecekleri belgelere itibar ederler. Bir devlet yetkili makamınca düzenlenmiş olan resmi belge temel olarak bir başka devlet için herhangi bir sıfat ve değer taşımaz. Temel kabul ve varsayım budur.

Ancak, bazı koşullar gerçekleştiğinde bir devletin yetkili makamı tarafından düzenlenmiş olan resmi belge başka bir devlet tarafından da resmi belge olarak kabul edilebilir Bu hususta Türkiye Cumhuriyeti devletinin temel kabulü, yabancı devlet makamlarınca düzenlenmiş olan resmi belgenin ancak o yerdeki diploması veya konsolosluk memurları tarafından tasdik edilmesi halinde Türkiye’de de geçerli resmi belge olarak kabul edileceği yönündedir.

Elinde yabancı bir devlet makamı tarafından düzenlenmiş bir resmi belge olan kişinin bu resmi belgeyi Türkiye’de resmi belge olarak işleme koyması için temel olarak yapması gereken şey, o yerdeki diploması veya konsolosluk memurlarına onaylatmasından ibarettir. Ancak bu yol oldukça zor ve zahmetli birtakım prosedürlerin işletilmesini gerektirmektedir. Bu yola “Tasdik Mecburiyeti” de denilmektedir.

Apostil Şerhi ise, bu tasdik mecburiyetinin ortadan kaldırılması ve basitleştirilmesi işleminden başka bir şey değildir aslına bakılırsa. Yani, yabancı bir devlet makamı tarafından düzenlenmiş resmi belge yine aynı yabancı devletin yetkili makamınca verilmiş “Apostil Şerhi”ni taşıdığı takdirde “Tasdik Mecburiyetinden” muaf olacaktır.

Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan ve Türkiye'nin 08/05/1962 tarihinde imzaladığı "Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi, Türkiye bakımından 29/09/1985 tarihinde yürürlüğe girmiştir.(KİK Tebliği/ Madde 8)

**SORU 28) 22/d Alımlarda İş Deneyim Belgesi Düzenlenebilir Mi Ve İdarelerce İş Deneyim Belgesi İstenebilir mi?**

**CEVAP 28)** Kamu İhale Genel Tebliğ "Doğrudan temine ilişkin açıklamalar" başlıklı 22. maddesi;

.....

**22.1.1.6.** Doğrudan temin yoluyla **bedel içeren bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen alımlarda**, ihale Uygulama Yönetmeliklerinin ilgili maddeleri çerçevesinde iş deneyim belgesi düzenlenmesi mümkündür. şeklinde düzenlenmiştir.

**Aynı Tebliğde, doğrudan temin alımlarında hangi durumlarda iş deneyim belgesi istenebileceği düzenlenmiştir.**

.....

**22.1.1.1.** İdarelerin yapacakları bu alımlar için Kanunun uygulanmasına yönelik olmak üzere aşağıdaki hususların açıklanması gerekli görülmüştür.

**22.1.1.1.1.** Yukarıda belirtilen hükümler uyarınca 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinde belirtilen hallerde ihtiyaçların; Kanunun 18 inci maddesinde sayılan ihale usulleri için tespit edilen kurallara uyulmaksızın; ilan yapılmadan, teminat alınmadan, ihale komisyonu kurma ve anılan **Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kriterlerini arama zorunluluğu bulunmaksızın**, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak temin edilmesi mümkün bulunmaktadır.

**22.1.1.2.** Söz konusu hükümler uyarınca anılan maddede belirtilen nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, **ihtiyacın niteliğine göre**, ilan yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması, isteklilerde **belirli yeterlik kriterlerinin aranması** ile şartname ve sözleşme düzenlenmesi gibi hususlar idarelerin takdirindedir.

**22.1.1.3.** Bu madde kapsamında alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması idarelerin takdirindedir. Buna karşılık, 22 nci maddenin (c) bendi kapsamında yapılan alımlarda ise madde metninde belirtildiği üzere sözleşme yapılması zorunludur.

**SORU 29) Botaşın Doğalgaz Basıncını Düşüreceğini İnternette İlan Etmesi Durumunda İdareler Öngörülemeden Bir Durum Olduğundan Pazarlık Yöntemi İle Fuel-Oil Alabilirler Mi?**

**CEVAP 29 )** 4734 sayılı Kanun 5. maddesi temel alınarak gerekçeli bir onay alınarak, ısınma sistemi hem fuel-oil hem de doğalgaz ile ısınmaya elverişli ise alınabilir.

**SORU 30/a) Yeni Kurulan Bir Şirketin İş Deneyim Belgesi Yoksa İş Deneyim Belgesi İstenen Bir İhaleye Katılabilir Mi?**

**CEVAP 30/a)** Evet, Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihaleler hariç,yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde mal alımları için öngörülen üst limit tutarının altında kalan(**2019 yılı için 361.481,00 TL'nin altındaki**) ihalelerde iş deneyim belgesi istenemez.

Bu noktada, ihale türleri ve parasal limitler bazında yeterlik kriterleri değiştiğinden, yeni kurulan şirketlerin girebilecekleri ihalelerin temelde mal alım ihaleleri olduğunu ifade edebiliriz.

Yapım işi ihalelerinde yaklaşık maliyetine bakılmaksızın iş deneyim belgesinin her ihalede istenilmesi zorunludur. Ancak, yeni kurulan bir şirket olması durumunda aşağıda açıklandığı şekilde mezuniyet belgesi sunmaları gerekmektedir:

“Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya **(Ek ibare: 12/06/2015-29384 R.G./1. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.”**(Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği Madde 39)**

Hizmet alım ihalelerinde; Yaklaşık maliyet 4734 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde yer alan ve hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının altında kalan**(2019 yılı için 361.481,00 TL'nin altındaki)** ihalelerde iş deneyimini gösteren belgelerin istenilmesi idarelerin takdirindedir.Ancak, hizmet alımı ihaleleriyle gerçekleştirilecek danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde iş deneyimini gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur.

**SORU 30/b) İş Deneyimi Bulunmayan Mühendis Ve Mimarlar İş Deneyimi Olarak Mezuniyet Belgelerini Sunabilirler Mi ?**

**CEVAP 30/b)** Evet sunabilirler.

Yapım işi ihalelerine katılmak isteyen diploma sahibi inşaat mühendisleri, İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitime uygun yapım işi ihalelerine başvurularında, toplam süresi, **onbeş (15) yılı** geçmemek kaydıyla mezuniyet belgesi sunabilirler. Diplomalarının her yılı belirli bir parasal tutara **(2019 yılı için 334.368 TL)** denk gelecek şekilde değerlendirmeye alınmaktadır. Diploma ile ihaleye katılmada, iş deneyim belgesi yerine diploma kullanılacak olmakla birlikte, diplomanın 15 yıldan fazla süreyle değerlendirmeye alınabilmesi için, diploma ile birlikte başka bir iş deneyim belgesi daha sunulmalıdır.**(Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği Madde 39)**

Mezuniyet belgeleri, belge sahibi dışındaki aday ve istekliler tarafından kullanılamaz. Bu belge sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişilerin ihaleye katılmasında; tüzel kişiliğin en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip olmaları ve teminat süresince (kesin kabule kadar) bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur. **(Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği Madde 47)**

**SORU 31) Grup Mal Alım İhalesine Katılan İstekli Başlangıçta Grubun Tamamı İçin Geçici Teminat Yatırmasıdır. Üzerine İhale Edilen İşe Ait Geçici Teminatı Yatırıp Kalan Kısım İade Edilebilir Mi?**

**CEVAP 31)** Geçici Teminatların İadesi :

Bilindiği üzere geçici teminatların alınmasındaki asıl amaç, ihaleye teklif veren isteklilerin daha gerçekçi teklif vermelerini sağlamaktır. Dolayısıyla ihale gerçekleştirildikten sonra ihale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekliler dışında üzerinde ihale kalmayan isteklilerin geçici teminatlarının talep halinde iade edilmesi gerekmektedir.

Üzerine ihale yapılan yüklenicinin de sözleşme yaptıktan ve kesin teminatı verdikten sonra geçici



teminatının geri verilmesi gerekmektedir. Aynı çerçevede üzerine ihale yapılan isteklinin sözleşme imzalamasıyla birlikte ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin de talep etmesi halinde geçici teminatının iadesi gerekir

Genel kuralın yanı sıra, ihalenin idarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde iptal edilmesi halinde de, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. Bu tür durumlarda tekliflerin tamamı değerlendirilmeksizin iade edileceğinden bütün isteklilere ait geçici teminatlar da iade edilmelidir.

Bunun dışında belli istekliler arasında ihale usulünde ihaleye davet edilen aday sayısının beşten az olması veya teklif sayısının üçten az olması hali ile yine pazarlık usulünün düzenlediği 21 inci maddenin (a),(d) ve (e) bentleri gereğince yapılacak ihalelerde istekli sayısının üçten az olması halinde ihalelerin iptal edilmesi durumlarında aynı şekilde isteklilere ait geçici teminatların iade edilmesi gerekmektedir.

Geçici teminatların iade edilmesi ile ilgili diğer bir husus, verilmiş olan tekliflerin belirlenen yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması gibi nedenler ile ihale komisyonu kararı üzerine idarenin verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbest olması hali ile ilgilidir. Bu takdirde ihalenin ihale yetkilisince iptal edilmesi halinde de eğer ihale Kamu İhale Kurumuna intikal ettirilmemiş ise geçici teminatların iadesi gerekmektedir. İhalenin Kamu İhale Kurumuna intikal etmiş olması halinde ise, geçici teminatların iade edilmeyerek Kurum kararına kadar bekletilmesi uygun olacaktır.

Son olarak idarenin Kanunda yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

### **SORU 32) Hangi Durumlarda Teminatlar Gelir Kaydedilir?**

**CEVAP 32)** Geçici Teminatların gelir kaydedilmesi genel kural teminatların iadesi olmakla birlikte bazı durumlarda geçici teminatların gelir kaydı söz konusu olmaktadır. 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre geçici teminat aşağıda belirtilen hallerde gelir kaydedilir:

**1-Doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamayacak olan istekliler, diğer ifade ile kamu ihalelerinden yasaklı olanlar buna rağmen ihaleye katılırlarsa ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, kesin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.**

**2-İhale üzerinde kalan istekli kesinleşen ihale kararının öngörülen kanuni sürelerin bitmesinden veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir. Bu durumda üzerinde ihale kalan istekli (yüklenici) kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatın iade edilmesi gerekmektedir.**

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de Kanunda belirtilen esas ve usullere göre sözleşme imzalayabilir.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, bu teklif sahibinin de geçici teminatı **gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.**

**3-Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Bu değerlendirme sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.**

### **Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatların Gelir Kaydedilmesi**

**1-Prim ve Vergi Borçları:** 4735 sayılı Yasanın 13 üncü maddesine göre yüklenicinin yaptığı iş nedeniyle idareye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin yapım işlerinde kesin kabul tarihine, diğer işlerde kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın **kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.**

**2-Sözleşmenin İzinsiz veya Öngörülen Süreden Önce Devredilmesi:** Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takibeden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takibeden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin **teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir** ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**3-Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi :** Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar **gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek** hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir

**4-İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi :** İdarenin aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi feshetmesi halinde de kesin ve ek kesin teminatların gelir kaydedilmesi gerekir:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az yirmi gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın **kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir** ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**5-Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih:** Yüklenicinin, ihale sürecinde Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. İhaleye katılım aşamasında haklarında yasaklama kararı bulunan isteklilerin; bu durumlarının ihale kararı onaylandıktan sonra sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süre içinde anlaşılması durumunda ihale kararının **iptali ile duruma göre kesin teminatın veya geçici teminatın gelir kaydedilmesi gerekmektedir.**

**6-Yüklenicinin iflas etmesi:** Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç hakkında ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin **teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir** ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

7- Yüklenicinin taahhüdünü ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti nedeni ile yerine getirememesi :Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti nedeni ile yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen otuz gün içinde yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili idarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın **kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir** ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

8- Yüklenicinin Ortak Girişim Olması Halinde İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkumiyeti: Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz.Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme **feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

### **SORU 33) Fiyat Farkı Nelere Uygulanır?**

**CEVAP 33)** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilen **Mal Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar ;**

#### **Kapsam**

4734 sayılı Kanuna göre ihale edilen ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre **Türk parası üzerinden sözleşmeye bağlanan elektrik, doğal gaz, ilaç, petrol ürünleri ve sıvılaştırılmış petrol gazı ürünleri alımlarında uygulanacak fiyat farkı bu Esaslara göre hesaplanır.**

#### **Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar**

#### **Kapsam**

4734 sayılı Kanuna göre ihale edilen ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre Türk parası üzerinden sözleşmeye bağlanan hizmet alımlarında uygulanacak fiyat farkı bu Esaslara göre hesaplanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan hizmetlerden ; araştırma ve geliştirme, piyasa araştırması ve anket, tanıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanatlar gibi nitelikleri itibarıyla kısa süreli hizmetler ile sigorta, muhasebe ve 4734 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde yer alan danışmanlık hizmetlerinden mali ve hukuki nitelikteki hizmetlere fiyat farkı ödenmez.

#### **Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar**

#### **Kapsam**

4734 sayılı Kanuna göre ihale edilen ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre Türk parası üzerinden sözleşmeye bağlanan **yapım işlerinde uygulanacak fiyat farkı bu Esaslara göre hesaplanır.**

### **SORU 34) Stoklanması Ekonomik Olmayan Veya Acil Durumlarda Kullanılacak Olan ilaç Ve Benzeri Sarf Malzemeleri Hangi Alım Şekliyle Tedarik Edilir?**

**CEVAP 34)** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. madde (f) bendine göre;

f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları,

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

**SORU 35) Aralarında Doğal Bağlantı Olan Mal Alımı, Hizmet Alımı Veya Yapım İşlerinin En Az İkisinden Oluştığı Durumlarda, İhalede Esas Alınacak Alım Yönteminin Belirlenmesinde İlk Yaklaşım Ne Olmalıdır?**

**CEVAP 35)** İlk yaklaşım; ihale konusu işin yaklaşık maliyeti içerisinde bedel yönünden büyük paya sahip olup işin esasını teşkil eden kısmı hangi yöntemle göre ihale edilecekse aralarında doğal bağlantı olan işin diğer kısımlarının bir arada bu yöntemle ihale edilmesi," yaklaşımıdır.

KİK'te hizmet tanımı içerisinde sayılmayan bir işin hizmet alımı olup olmadığının belirlenmesine ilişkin kamu ihale mevzuatında açık bir hüküm bulunmamakta olup benzer işlerden yola çıkarak kıyas yönteminin uygulanması istenmiştir. Kamu İhale Kurulu'nun 27.10.2008 tarihli ve 2008/UM.I-4419 sayılı Kararında, "İhalenin konusunun, aralarında doğal bağlantı olan mal alımı, hizmet alımı veya yapım işlerinin en az ikisinden oluştuğu durumlarda, ihalede esas alınacak alım yönteminin belirlenmesinde ilk yaklaşım ihale konusu işin yaklaşık maliyeti içerisinde bedel yönünden büyük paya sahip olup işin esasını teşkil eden kısmı hangi yöntemle göre ihale edilecekse aralarında doğal bağlantı olan işin diğer kısımlarının bir arada bu yöntemle ihale edilmesidir." denilmiştir. Anılan Karardan da anlaşılacağı üzere alım türüne yaklaşık maliyetin içindeki nispi ağırlığa göre karar verilmesi gerekir.(Ankara 1. İdare Mahkemesi'nin 17.04.2008 tarihli ve E.2007/456,K.2008/840 sayılı kararı)

**Diğer bir yaklaşım ise,** ihale edilecek alım konularının proje bütünlüğü içerisindeki önemi ve temini öngörülen esas işin (mal, yapım, hizmet) ne olduğunun tespit edilerek, alım yönteminin belirlenmesidir. Alım türü konusunda belirsizlik yaşanabilecek alımlardan **bazılarına** değinmek gerekirse;

**i) KİK'te bakım ve onarım işleri hizmet,** büyük onarımlar ise **yapım** olarak belirlenmiştir. Bütçe tertiplerine bakılmaksızın **makine ve ekipmanın bakım ve onarım hizmet alımıdır.** Buna karşılık küçük onarımlar da dâhil olmak üzere yapıma ilişkin onarımlar ise yapım işidir. (**KİGT Madde/ 63.1**).

**ii) Yapımla ilgili nakliye işleri yapım işi** olarak ihale edilmelidir.

**iii) Yıkım işleri hizmet değil, yapım işidir.**

**iv) Ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve fidan dikim işleri yapım işi değil, hizmettir.** 5531 sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun'un 4 ve 5. maddelerinde sayılan ormancılık, orman endüstrisi ve ağaç işleri endüstrisi işlerine ait mesleki konulara ilişkin mühendislik hizmetleri ise danışmanlık hizmetidir (**KİGT m. 64.1**).

**v) Kit karşılığı cihaz alımları mal alımıdır.**(KİGT, Madde 60 ) (Hazırlayanın yorumu :Buna karşılık ihtiyacın sonuç karşılığı ihale edilmesi durumunda iş hizmet alımı olarak kabul edilir. Raporlama işleminin yüklenici veya idare tarafından yapılması iki ihale arasındaki temel farkı oluşturmaktadır. Bu nedenle sonuç veya testlerin raporlanması bizzat yüklenici tarafından gerçekleştiriliyorsa bu alım bir hizmet alımı olarak kabul edilir.

**vi)** İdarenin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanan **yemek, yazılım, basım gibi işler hizmettir**. Buna karşılık **piyasada hazır olarak alınıp satılan yemek, yazılım gibi ürünler ise mal olarak kabul edilir**. Örneğin piyasadan dergi alınması mal alımı iken, idarenin bir dergi bastırması işi hizmet alımıdır. Bununla birlikte mal alımları sadece piyasada hazır olarak alınıp satılabilen türdeki malları değil, bazen teknik koşulları idarece belirlenmiş olan, özel bir üretim ve imalat süreci ile montaj ve işleme hazırlama aşaması gerektiren özel imalata dayalı malları da kapsayabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

**vii)** Elektrik alımları mal alımı olarak ihale edilir.

**viii)** Haklar hizmet değil, maldır. Örneğin telif hakkı alınması mal alımıdır.

**ix)** Sadece prefabrik yapı malzemesi alımının mal alımı olduğu, ancak prefabrik yapı montaj ve kurma işleri de dâhil bu malzemelerin alımı ise yapım işidir.

İşçilik dâhil karo taşı alımı mal alımı değil, yapım işidir.

**x)** **Taşınır** ve taşınmaz mal ve hakların kiralanması hizmet alımıdır.

**xi)** Montaj işinin yapım ihalesi olabilmesi için bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ile ilgili olması gerekir. **Örneğin bu çerçevede montaj dâhil jeneratör ve regülatör alımları mal alımıdır.**

**xii)** Eski doğramaların sökülerek PVC doğramalar ve sinekliklerin montajı yapım işidir.

**xiii)** Dinamik Kavşak Kontrol Sistemi, kavşaklara kurulacak ve görüntü tabanlı araçları sayacak kamera sistemi ve ek bileşenleri marifetiyle (araç sayım üniteleri) kavşağın sinyalizasyon sürelerini hesaplayacak, bu süreler ile kavşaklarda kurulu olan ve mevcut sinyalizasyon sistemini sabit zamanlı yöneten cihazları yönetecek ve merkezi sistem ile iletişimi sağlayacak bir sistem ise, sistemin temel bileşenlerinin kamera sistemleri (araç sayım üniteleri), sistem sunucusu, kontrol merkezi yazılımı alımı mal alımıdır.

[www.malihakem.com/analizler/ihale-mevzuatinda-ihale-turu-nasil-belirlenir\\_an739.html](http://www.malihakem.com/analizler/ihale-mevzuatinda-ihale-turu-nasil-belirlenir_an739.html)

### **SORU 36) Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Neye Göre Belirlenir?**

**CEVAP 36)** **Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği**, “Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi”nde yer alan iş gruplarından hangisine dâhil olduğunu tespit edecekler ve bu grubu esas almak suretiyle ihale veya ön yeterlik dokümanı ile ihale veya ön yeterliğe ilişkin ilanda veya davet mektubunda benzer iş belirlemesi yapacaklardır.

### **SORU 37) İş Grupları Analiz Formatı Yapım İşlerinde Ne Zaman Değerlendirilir Veya İstenir?**

**CEVAP 37)** Kamu İhale Genel Tebliğ **“Sınır değer tespiti ve aşırı düşük teklifler” başlıklı 45.1.4.**maddesine göre; İdare tarafından ihale dokümanı kapsamında; analiz formatının isteklilere verilmesi, isteklilerinde

tekliflerinin **aşırı düşük olarak tespit edilerek kendilerinden açıklama istenmesi durumunda**, yapacakları açıklamada sunacakları analizlerin verilen bu formata uygun olması gerekmektedir

### **SORU 38) Kamu İhale Kanununa Göre Kamu İdarelerine Yapılan Hangi Tür Bağışlar Kanun Kapsamı Dışındadır?**

**CEVAP 38)** İdarelere Kanun kapsamı dışındaki kişilerin tasarrufunda bulunan kaynaklardan yapılacak şartlı bağışlarda, bağış şartlarının 4734 sayılı Kanunun uygulanmasını olanaksız hale getirmesi halinde, söz konusu bağış miktarı ile sınırlı olarak yapılacak alımlar, Kanun kapsamında bulunmamaktadır. (**Kamu İhale Genel Tebliği /3.1.3**)

### **SORU 39) İş Artışı Ve İş Eksilişi Nasıl Yapılır?**

#### **CEVAP 39) Kamu İhale Genel Tebliğ (Mal ve hizmet alımlarında iş artışı ve iş eksilişi)**

**26.1.** 4735 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen **mal ve hizmet alımları** sözleşmelerinde;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla sözleşme bedelinin **% 20'sine** kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilmesi belirtilmiş olduğundan; sözleşme bedelinin % 20'sine kadar iş artışı, birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan mal ve hizmet alımları için söz konusu olabilecektir. Dolayısıyla götürü bedel üzerinden sözleşmeye bağlanan mal ve hizmet alımlarında iş artışı söz konusu olmayacaktır.

**26.2.** Süreklilik arz eden ve birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan hizmet alımlarında, işin devamı sırasında 4735 sayılı Kanunun 24 üncü maddesine göre yalnızca işin miktarı artırılarak iş artışı (sözleşme bedelinde artış) yapılabilir. Bu nedenle, işin süresinin uzatılması suretiyle iş artışı yapılması mümkün değildir.

**26.3. Birden çok mal kaleminden oluşan mal alımlarında** 4735 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş artışı ve iş eksilişinde aşağıdaki hususların esas alınması gerekmektedir:

**1) İş artışı veya iş eksilişinde temel kural her bir kalemden kalem tutarının %20'si oranına kadar iş eksilişi veya iş artışı yapılmasıdır.**

**2)** Alıma konu bazı mal kalemi veya kalemlerinde bu kalemlerin her birinin tutarının %20'sinden çok olmamak üzere iş eksilişi yapılmış olması ve sözleşme tutarının da aşılmaması şartıyla diğer mal kalemi veya kalemlerinde söz konusu kalem tutarının %20'sinden fazla iş artışı yapılabilir.

Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi "**Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**" başlığı altında konuya ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

### **SORU 40) Hizmet İşleri Genel Şartnamesine Göre İş Programı Nasıl Yapılır?**

#### **CEVAP 40) İş programı**

**Madde 28-** Yüklenici, sözleşmenin yürürlüğe girmesi için gerekli olan yasal prosedürlerin tamamlandığının kendisine tebliği ve buna göre işe başlama tarihinden itibaren, sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, üstlenilen işler için kontrol teşkilatının öngöreceği formda ve **detaylarda ayrıntılı bir**

**iş programı düzenler ve kontrol teşkilatının uygun görüşüne sunar.** İş programı, kontrol teşkilatı tarafından talep edildiği takdirde, yüklenicinin işin yürütülmesi için uygulamayı önerdiği metotlar ve düzenlemeler hakkında genel bir açıklamayı da içerecektir.

Kontrol teşkilatı, iş programının verildiği bu tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde programı olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri **yaparak idarenin onayına sunar.**

### **İş Programı ve Ödenek Dilimi**

Yükleniciler, sözleşme yapıldıktan sonra iş kalemlerini, aylık işleri, yıllık ödenekleri ve bunların aylara dağılımını gösteren ayrıntılı bir iş programı hazırlayarak idareye onaylatacaklardır.(**Açıklamalı – İÇTİHATLI-Sorun Çözümlü Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu- Saadettin Doğan Yiğit**)

**SORU 41 ) Hatalı Olarak Verilmiş Olan Süre Uzatımı, Hataen Verildiği Gerekçesiyle Sonradan Geri Alınır mı Ve Bundan Dolayı Yükleniciye Ceza Kesintisi Yapılır mı ?**

**CEVAP 41 )** Geri alınamaz ve ceza kesintisi yapılamaz. Süreçte görev alan kamu görevlilerinin hatalı süre uzatımı vermekten kaynaklı olarak sorumlu kabul edilemez.

**Yorum :**Yapılan inceleme ve denetimler sonucunda idarelerce verilen süre uzatımlarının hatalı olduğu gerekçesiyle, bu süreler için kesilmeyen gecikme cezasının kamu zararı olarak değerlendirilmesi uygulamada sıklıkla karşılaşılan bir durumdur.

**Yargıtay 15.Hukuk Dairesinin E.1992/1003, K.1992/1753 sayılı kararında,**

*“... davacıya verilen 47 günlük süre davalı idare elemanlarının serbest iradeleriyle verilmiş olup, davacı taraf da buna güvenerek iş programını düzenlediğine göre bundan sonra sürenin hataen verildiğinin ileri sürülmesi MK. 2. md. uyarınca iyiniyet kurallarıyla bağdaşmaz. İdarenin süre yönünden bir zararı var ise bu konuda yetkili elemanlarına rücu etmek hakkı saklıdır.”*

Denilmek suretiyle, süre uzatımı hatalı verilmiş olsa bile söz konusu süre için sonradan hatalı verildiği gerekçesiyle gecikme cezası kesilemeyeceği hükme bağlanmıştı.

Bu karar yüklenicileri teminat altına almakla birlikte, karardaki “idarenin süre yönünden bir zararı var ise bu konuda yetkili elemanlarına rücu etmek hakkı saklıdır” ifadesi idare görevlilerinin gecikme cezasının kesilmemesi nedeniyle ortaya çıkan kamu zararından sorumlu oldukları şeklinde bir sonuca varılmasına yol açmakta idi.

**Ancak Sayıştay Temyiz Kurulunun 2014 tarihli bir kararında,** yukarıya alınan Yargıtay kararına atıfla süre uzatımı yanlış verilmiş olsa bile sonradan sürenin hatalı verildiğinden bahisle gecikme cezası kesilmesinin mümkün olmadığı; ayrıca karardaki “idarenin süre yönünden zararından” kastın kesilmeyen gecikme cezası olmadığı, işin geç tesliminden dolayı yoksun kalınan fayda olduğu şeklinde yorum yapılmıştır. Kararın devamında ise, temyiz konusu inşaatın geç teslim edildiği kabul edilse bile, bu gecikmeden dolayı idarenin yoksun kaldığı bir fayda bulunmadığı belirtilerek tazmin hükmünün kaldırılmasına karar verilmiştir.

Bu kararın en önemli sonuçları şunlardır:

- İdarelerce yüklenicilere bir süre uzatımı verilmişse, bu süre uzatımının hatalı olduğu anlaşılabilir bile sonradan gecikme cezası kesilmesinin mümkün olmadığı yönündeki Yargıtay kararı Sayıştay Temyiz Kurulunca da benimsenmiştir.
- Süre uzatım kararının hatalı verilmiş olması halinde, idare görevlileri hakkında bu süre uzatımından dolayı gecikme cezası kesilmesine engel oldukları gerekçesiyle kamu zararına sebebiyet verdikleri iddia edilemez. Hatalı süre uzatımı nedeniyle idare görevlilerine mali yönden sorumluluk yüklenebilmesi için, işin geç tesliminden dolayı idarenin yoksun kaldığı faydanın parasal karşılığının somut olarak tespit edilmesi ve bu tutarın kamu zararı olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. ([www.ferhatgunduz.com](http://www.ferhatgunduz.com))

**SORU 42) Memurlarına Yemek Yardımında Bulunmak İsteyen Kurum Ve Kuruluşların, Personelinin Yeterli Sayıda Olmaması Veya Uygun Yer Bulunmaması Gibi Sebeplerle Sağlayamadıkları Öğle Yemekleri, İhale Mevzuatı Çerçevesinde Yemek Hizmet Alımı İle İhale Edilebilir mi?**

**CEVAP 42)** 4734 Sayılı Kanun'un "Kapsam" başlıklı 2 inci maddesi ve "Tanımlar" başlıklı 4 üncü maddesinde yer alan "hizmet" tanımı kapsamındaki yemek hazırlama ve dağıtım hizmetleri yer aldığından, bu hizmetlerin anılan kanun hükümlerine göre ihale edilerek temin edilmesi mümkün bulunmaktadır.

Ayrıca, memurlarına yemek yardımında bulunmak isteyen kurum ve kuruluşların, personelinin yeterli sayıda olmaması veya uygun yer bulunmayışı gibi sebeplerle yemekhanelerinde sağlayamadıkları öğle yemeklerini yılı bütçe uygulama tebliğlerinde yer alan esaslar çerçevesinde bedeli alınması kaydıyla yemek servisi bulunan kurumların yemekhanelerinden karşılamaları, kurum bütçesine bu amaçla konulan ödeneğin yemek servisinden faydalandıkları kurumun bu amaçla açılmış bulunan hesabına aktarılması şartıyla mümkün bulunmaktadır.

**EK- 3 -/Maliye Bakanlığı –BÜMKO'nun ODTÜ'ye yazdığı 9/4/2015 tarihli 45516914-110.01.04-(458-166)-3513 sayılı görüş yazısı**

**SORU 43) 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine Göre Yapılan Alımlarda Belli Parayı İhtiva Eden Bir Sözleşme Düzenlenmesi veya İhale Kararı Alınması Halinde Bu Karar Ve Sözleşme Damga Vergisine Tabi Tutulur Mu?**

**CEVAP 43)** 488 Sayılı Kanuna ekli (1) sayılı tablonun "Kararlar mazbatalar" başlıklı bölümünün ikinci fıkrasına göre "İhale Kanunlarına tabi olan veya olmayan resmi daire ve kamu tüzel kişiliğine haiz kurumların her türlü ihale kararları" denildiği ve 4734 sayılı Kanuna göre doğrudan temin usulü bir ihale usulü olmaması nedeniyle ihale kararına ilişkin damga vergisinin (Karar pulunun) alınmaması sözleşme düzenlenmiş ise buna ilişkin damga vergisinin alınması gerekmektedir.

**SORU 44) 4734 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinde Yer Alan Hizmet Tanımında İsmen Sayılmayan İşlerden Ne Anlamalıyız ?**

**CEVAP 44)** 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde;

"Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fıkri ve güzel sanat, bilgisayar



sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri ...ifade eder” hükmüne yer verilmiştir.

Anılan maddede ismen sayılmayan ve mal alımı veya yapım işi niteliği taşımayan işlerin “benzeri diğer hizmetler” kapsamında ihale yoluyla alınıp alınamayacağı ve ;

“ İlgili mevzuatında, alım konusunun idarenin görev alanında olup olmadığı, söz konusu işin ihale yoluyla yaptırılmasına engel olan bir düzenleme bulunup bulunmadığı hususlarının değerlendirilmesi suretiyle belirlenmesi gerekmektedir .” düzenlemesine uyulmasını anlamamız gerekmektedir.( KİK Tebliği Madde 85)

#### **SORU 45) İhalelerde Hangi Kalite Ve Standarda İlişkin Belgelere Yer Verilir?**

**CEVAP 45)** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin ihale konusu işin niteliği dikkate alınarak “İhale Uygulama Yönetmelikleri” ve “Kamu İhale Genel Tebliği”nin ilgili maddelerinde yapılan açıklamalar doğrultusunda istenir ve şartnamelerde yer verilir.

**74.2.** İdarece kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi durumunda, standarda ilişkin tanıma (kritere), belgenin başvuru veya teklif kapsamında istenmesi halinde ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede, yükleniciden istenmesi halinde ise teknik şartnamede yer verilecektir.(KİK Tebliği )

#### **SORU 46) Kompleks Bir İnşaatın Mimari Projesinin Yaptırılması İşi Hangi İhale Usulü İle Uygulanır?**

**CEVAP 46)** 4734 Sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen **mimarlık** ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı, imar uygulama, ÇED raporu hazırlanması, plan, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, denetim ve kontrolörük gibi teknik, mali, hukuki veya benzeri alanlardaki hizmetler, “**danışmanlık hizmet**” ihaleleri usulü ile alınır.

#### **SORU 47) Kurumlar Tarafından Yapılacak İnşaata İlişkin Altyapı Düzenlemeleri Hazır Hale Getirilmediğinden Yer Teslimi Yapılamaz İse Sözleşmedeki Teslim Süresi Uzatılabilir Mi ?**

**CEVAP 47 )** Yapım İşleri Genel Şartnamesi’ nde konuyla ilgili aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir.

.....

(6) İşlerin yapılacağı yerlerin yükleniciye tesliminde gecikme olması ve bunun işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini geciktirmesi halinde, sözleşmede tespit edilen iş süresi, **işin bir kısmı veya tamamı için gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.( İşyerinin yükleniciye teslimi : Madde 6 )**

#### **SORU 48) İç Kontrol Ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslara Göre; “Malî Hizmetler Birimince, Yapılan Kontrollerde Yazılı Görüş Düzenlenmesi Zorunlu Mudur?**

**CEVAP 48)** İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşanlar ön mali kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir.

.....

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen **görüş yazısı**, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir. Yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur.

## İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

### Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

**Madde 17** İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşanlar ön mali kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün yapım işleri ile 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesinin birinci fıkrası kapsamında illerin yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları tarafından gerçekleştirilecek olan yapım işlerinde bu tutar iki kat olarak uygulanır. İdareler belirlenen tutarlar içinde kalmak ve üst yöneticiden onay almak kaydıyla merkez ve taşra teşkilatı ile birimler bazında risk analizleri çerçevesinde farklı tutarlar belirlemeye yetkilidirler.

02/07/1992 tarihli ve 3833 sayılı Kanununun 1 inci maddesi kapsamında olup, Bakanlar Kurulunca onaylanan yıllık programlarda yer verilen projelere ilişkin işler, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışına gönderilen Türk Silahlı Kuvvetleri Birliklerinin ihtiyacı için mahallinden temin edilen her türlü mal ve hizmete ait taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında yapılan harcamalara ilişkin taahhüt evrakı tutarı ne olursa olsun kontrole tâbi değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

**Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.**

### Uygun görüş verilmeyen malî karar ve işlemler

**Madde 28-** Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin malî hizmetler birimince kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

## MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ÖRNEK SORULAR :

### SORU 49 ) Mal Alımlarında Ara Denetim Ne Demek ?

### CEVAP 49) Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik

#### Tanımlar

#### Madde 4

.....

**Ara denetim:** İmalat veya üretim süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat veya üretim tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla, imalat veya üretim tamamlandıktan sonra kontrol imkanı olmayan hususlar için mal veya işin, ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin denetlenmesini, ifade eder.

### SORU 50) Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe Göre Temel İlkeler Nelerdir?

**CEVAP 50)** Satın alınan mal yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz. Ancak, yurtdışından tedarik edilecek olan FOB/FCA vb. teslim esaslı mallar için ihale

dokümanında belirtilmek kaydıyla yurtdışında muayene yapılabileceği gibi üretim aşamasında yapılan fabrika test raporlarına istinaden idareye teslim edildikten sonra da idarece muayene ve kabul işlemleri yapılabilir.

İhale dokümanında ve sözleşmesinde hüküm bulunması halinde; imalat veya üretim süreci gerektiren işler, muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaması şartıyla, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususunda, ilgili idare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla ara denetime tabi tutulabilir.

İhale dokümanında belirtilmesi koşuluyla kısmî kabul yapılabilir.

İdareler, muayene ve kabul işlemleri ile ara denetimlerde raporların düzenlenmesi sırasında, yüklenici ya da vekilinin usulüne uygun olarak bildirim yapıldığı halde hazır bulunmaması veya hazır bulunmalarına rağmen imzadan imtina etmeleri halinde bu durumu tutanak altına alırlar.

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında alınacak danışmanlık hizmetleri, yüklenici ile mali ve/veya hukuki ilişkisi bulunan hizmet sunucularından sağlanamaz.

Zorunlu haller dışında ihaleyi yapan idare ile hiç bir bağı olmayan laboratuvar hakem laboratuvar olarak belirlenecektir.

#### **Muayene ve Kabul Komisyonlarının Kurulması:**

Yetkili makam tarafından biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel görevlendirilebilir.(KİK Madde 6)

ASIL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
BAŞKAN	BAŞKAN
ÜYE (UZMAN)	ÜYE (UZMAN)
ÜYE	ÜYE

#### **SORU 51) Ara Denetimi Gerçekleştiren Personel Muayene Kabul Komisyonlarında Görevlendirilebilir Mi?**

**CEVAP 51)**Ara denetimi gerçekleştiren personel muayene kabul komisyonlarında görevlendirilebilir. Ancak, muayene ve kabul komisyonlarında görevlendirilen personelin tamamı ara denetimi gerçekleştiren personelden oluşturulamaz.

Özellikleri dolayısıyla kısa sürede nitelikleri değişebilen veya günlük teslim konuları olan malların muayene ve kabul işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için idareler, muayene ve kabul komisyonunu öncelikle bu malı kullanacak birimlerde çalışan görevlilerden kurarlar.(MADMKİDY)

(Madde 6 )

#### **SORU 52) Komisyonun Görev Ve Sorumlulukları Nelerdir?**

**CEVAP 52)** Komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler.
- Komisyon üyeleri her muayenede hazır bulunmak zorundadır.
- Kısa sürede bozulabilen maddelerin muayenesine öncelik verir.
- Komisyon, ihale dokümanında belirlenen şekilde kabul işlemlerinde esas alınacak işlemleri yürütür.

(MADM KİDY) (Madde 7 )

### **SORU 53) İmalat Veya Üretim Sürecinde Ara Denetim Yapılır Mı?**

**CEVAP 53)** İhale dokümanı ve sözleşmesinde hüküm bulunması halinde, imalat veya üretim süreci gerektiren alımlar için geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat veya üretim tamamlandıktan sonra kontrol imkanı olmayan hususlarda malın ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için ilgili idare tarafından imalat veya üretim sürecinde belirli aşamalarda ve aralıklarla denetleme yapılabilir. Ancak son muayenede kontrol imkanı bulunan hususlar için imalat veya üretim sürecinde ara denetim yapılmayabilir. (MADMKİDY) (Madde 8)

### **SORU 54) İdare Üretici Firmalara Önceden Haber Vermeksizin Üretim Sırasında Kontrol Yapabilir Mi?**

**CEVAP 54)** Malın niteliğinin imalat veya üretim aşamasında denetim veya muayene gerektirmesi halinde bu mallar idarenin görevlendirdiği ve bütün masrafları idarece karşılanacak işin uzmanı kişi ya da kişiler vasıtası ile üretimin yapıldığı yerde incelenebilir. İhale dokümanında yer alması koşulu ile denetim için görevlendirilenler üretici firmalara önceden haber vermeksizin üretim sırasında kontrol yapılabilir.( MADMKİDY ) (Madde 8 )

### **SORU 55) Olumlu Ve Olumsuz Hususlar İçin Rapor Düzenlenir Mi?**

**CEVAP 55)** Üretim sırasında tespit edilen olumlu veya olumsuz hususlar rapor halinde düzenlenir ve denetim görevlisi ile ilgili firma yetkilisi tarafından imzalanır. Firma yetkilisinin imzadan imtina etmesi halinde bu husus raporda belirtilir.( MADMKİDY) (Madde 8 )

### **SORU 56) İncelemede Üretim Şekli Ve Kalitesinin, Malların İhale Dokümanında Yer Alan Hükümlere Aykırı Olarak İmali Sonucunun Doğuracağıın Tespiti Halinde Ne Gibi İşlem Yapılır ?**

**CEVAP 56)** İncelemede üretim şekli ve kalitesinin, malların ihale dokümanında yer alan hükümlere aykırı olarak imali sonucunu doğuracağıın tespit edilmesi halinde, bu durum bir raporla tespit edilerek yükleniciye bildirilir. Üretim şeklinin idarenin uyarılarına rağmen değiştirilmemesi ve kalitenin arttırılmaması halinde idare, malın teslim aşamasında test ve muayeneye dahi tabi tutmaksızın reddetme hakkına sahiptir.

Bu şekilde yapılan ara denetimler muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaz. Bu denetimler sonucu oluşturulan raporlar muayene ve kabul aşamasında değerlendirilmek üzere idareye sunulur.

Yüklenici, idare tarafından yapılan ara denetimler ve denetim sonucunda hazırlanan raporları öne sürerek ihale dokümanlarında belirtilen teknik ve idari sorumluluklardan kurtulamaz.(MADMKİDY) (Madde8)

### **SORU 57 ) İşin Özelliğinin Gerektirdiği Durumlarda İdareler Denetim İçin Hizmet Satın Alabilir Mi?**

**CEVAP 57)** Denetimin idarenin personeli tarafından yapılması esastır. Ancak işin özelliğinin gerektirdiği durumlarda idareler bu konuda hizmet satın alabilir.( MADMKİDY) ( Madde 8 )

### **SORU 58) Yurt Dışından Tedarik Edilen Malın Muayene Ve Kabul İşlemleri Nasıl Belirlenir?**

**CEVAP 58)** Yurt dışından tedarik edilecek malzemenin muayene ve kabul işlemlerinde malın teslim şekline bağlı olarak bu Yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla idarelerce farklı esas ve usuller de belirlenebilir. Bu şekilde düzenleme yapılması durumunda yapılan düzenlemeler ihale dokümanı olarak verilir.

Yurt dışında yapılacak muayene ve kabul işlemlerinde idarece yükleniciden komisyon üyelerinin harcırahları da dahil olmak üzere herhangi bir masraf talebinde bulunulamaz.

İdarelerce yurt dışında komisyon görevlendirilmesinin mümkün bulunmadığı veya komisyon görevlendirilmesinin ekonomik olmadığı ya da teknik anlamda beklenen sonucun alınamayacağı durumlarda idare, alım işlemlerini geciktirmemek kaydıyla, muayene ve kabul işlemlerine esas olmak üzere ilgili alanda faaliyet gösteren bağımsız denetim kuruluşlarından hizmet satın alabilir. Ancak denetim kuruluşlarınca kabule esas olmak üzere hazırlanan raporlar nihai olmayıp, idarece kurulan muayene ve kabul komisyonlarının onayı ile kesinleşir. (MADMKİDY) (Madde 8)

**SORU 59) Bir Malın Veya Yapılan İşin Komisyon Tarafından Muayenesine Başlanabilmesi Hangi İşlemlerin Tamamlanması Gerektilir?**

**CEVAP 59)** a) Yüklenicinin malı ihale dokümanına uygun şekilde teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazır hale getirildiğini idareye bildirmesinden itibaren en geç beş işgünü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

b) İdare tarafından öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bildirimin postaya verilmesini takip eden yedinci gün yükleniciye tebliğ edilmiş sayılır. Bildirim imza karşılığı elden tebliğ edilmek suretiyle de yapılabilir. (MADMKİDY) ( Madde 8 )

**SORU 60) Mal Alımı Muayene ve Kabul İşleminde Numune Nasıl Alınır?**

**CEVAP 60)** Mal alımı ihalelerine ait muayene ve kabul işlemlerinde en önemli husus numune tutulması ve bu numunenin yüklenici tarafından teslim edilen malzemenin tüm özelliklerini yansıtabilmesidir. İdareler, şartnamelerinde bu hususa önem vermeli ve şartnamelerinde numune alma ve saklama işlemlerini belirlemelidir.

Sözleşmede numune alınmayacağı ve malın tamamı muayene edileceği yazılı ise, malın tamamı muayene edilir, mal numunesi alınmaz. Bu tür malzemeler genelde ileri teknoloji gerektiren ve adedi pahalı olan malzemelerdir. Örneğin, jeneratör, bilgisayar, ana malzeme ve sistem alımları gibi.

Muayene Komisyonları muayene işlemlerini muayenede tuttıkları numuneler üzerinden yürütürler. Tutulan numuneler mühürlenmeli, özelliklerini kaybetmeyecek şekilde muhafaza edilmelidir. Dayanaksız tüketim malzemeleri muayene işlemi sona erdiğinde imha edilirken, dayanıklı malzemelere ait numuneler şahit numune olarak en az garanti süresi kadar saklanmalı ve bu husus ihale dokümanlarında yazılmalıdır. Malzeme ret edilse de ileride doğacak anlaşmazlıklara karşı şahit numune tutulması sağlanmalıdır.

(MADMKİDY) ( Madde 13)

**SORU 61) Malın Veya Yapılan İşin Fiziksel Muayenesi Başlanmadan Önce Ne Yapılır?**

**CEVAP 61)** Malın veya yapılan işin fiziksel muayenesine başlanmadan önce bir tutanak tutulur. Tutanaklarda muayenenin başlangıcından itibaren inceleme, muayene ve numune alma safhaları özetlenir. İzlenecek yöntem, usul ve sonuç belirtilir. Bu tutanak komisyonca imzalanır ve mevcutsa yüklenici ve/veya vekiline imzalatılır. Muayene aynı günde bitmez ise, yüklenici ve/veya vekiline hazır bulunması için muayenenin devam edeceği gün ve saat tespit edilerek tebliğ edilir. ( MADMKİDY) (Madde 16 )

**SORU 62) İşin Süresi İçinde Muayene Hakları Nelerdir?**

**CEVAP 62)** İdare tarafından malın son teslim tarihinden önce teslim edilmesinin uygun görülmesi veya 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılan ihalelerde ihale dokümanında son teslim tarihinden önce malın teslim edilebileceğine yönelik düzenleme bulunması halinde, son teslim

tarihinden önce teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmadığı tespit edilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen teslim süresi içinde malını alıp yenisi getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İdare, son teslim tarihinden önce teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde teslim süresi içerisinde yüklenici tarafından sözleşme ve eklerine uygun mal teslim edebilme sayısını sözleşmenin ilgili maddesinde düzenler.

İşin süresi dolmuşsa ihale dokümanında belirtilen ihtarlı süre verilerek bu süre içinde bir defa olmak üzere getirilecek mallar teslim alınarak muayeneleri yapılır.

Uygun çıkmayan mallar yerine yeniden getirilen malların muayene sonucunun da olumsuz çıkması durumunda yüklenici idarenin deposundaki malın tamamını ihale dokümanında belirtilen süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. (MADMKİDY) (Madde 19 )

### **SORU 63) Muayene Ve Kabulde Geçen Süreler Teslim Süresinden Sayılır Mı ?**

**CEVAP 63) Tip Sözleşme :**“34.6 İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz.” Yani muayenede geçen süreler yükleniciye sözleşmenin verdiği süreden kesilmez. Bu sürenin hesaplanması ise önemlidir.(Güncel Mevzuat –Ağustos 2013)(Mal Alım Sözleşmelerinde Teslim Süresi ve Geç Teslim Etme Cezası Nasıl Hesaplanır?-Duygu Kılıç Çaylı/İlyas Kılıç)

### **SORU 64) Mal Teslim Süresi İçinde Teslim Edilmez İse Nasıl Bir İşlem Yapılır ?**

**CEVAP 64) İdareler işin teslim tarihi ve teslim tarihinden sonra geçecek zaman içerisinde işin teslimi halinde uygulanacak cezayı ihale dokümanlarında belirler . Genelde bu teslim tarihinden sonra geçecek her gün için sözleşme tutarındaki parasal limiti geçmeyecek şekilde düzenlenir .**

İdare teslim süresince işi teslim etmeyen yükleniciye durumu ihtar çekerek bildirir ve ihtara rağmen cezalı teslim süresinde de iş teslim edilmezse sözleşme tek taraflı olarak idare tarafından fesh edilir .

#### **Uygulamaya yönelik örnek:**

İhale dokümanında A malının idareye teslim süresi, 2/1/2018 tarihinde başlayıp 30 gün sonra sona ermektedir. Yüklenici 30 günü takvim günü olarak hesapladığında , en son teslim günü cumartesi gününe denk gelmektedir. Aynı şekilde cumartesi- Pazar –pazartesi ve Salı günleri Resmi tatil ilan edilmiştir. Teslim süresi takvim günü olarak mı hesaplanmalıdır?

Muayene kabul yönetmeliklerinde ve Kurum tarafından yayımlanan, teslim tarihinin son günü tatil gününe denk gelen taahhütlerde, mesai başlangıç tarihi son gün olarak hesaplanır. Yukarıdaki örnek olayda da, teslim günü cumartesi olduğu için yüklenici mesainin başladığı ilk gün olan Çarşamba günü teslim etmelidir.

#### **Teslim ile ilgili bir diğer Örnek:**

A malının idareye teslim süresi 2/01/2018 tarihinde başlayıp 30 gün sonra sona ermektedir . Yüklenici A malını 10.01.2018 tarihinde teslim etmiştir. Yüklenicinin muayene işlemleri 25.02.2018 tarihine kadar sürmüş fakat mal ret olmuştur.

Ret tebligatı yükleniciye 28.02.2018 tarihinde yapılmış, yüklenici ret malını aynı gün idareden teslim almıştır. İhale dokümanında teslim süresi içerisinde yüklenicinin bir defa daha mal getirme hakkı vardır.

Yukarıdaki bilgilere göre Yüklenicinin kaç gün süresi kalmıştır?

İhale dokümanına göre , yüklenicinin 02.01.2018 ile 01.02.2018 tarihleri arasında kullanması gereken 30 günlük teslim süresi bulunmakta olup ,yüklenici malını 10.01.2018 tarihinde getirmek suretiyle teslim süresinin 8 gününü kullanmış , 22 gününü daha kullanmamıştır. Muayene süresi teslim süresinden sayılmadığı için yüklenicinin ret olan malını idareden teslim aldığı 28.02.2018 tarihinde geri kalan 22 günlük teslim süresi işlemeye başlar. Redde karşı getireceği malzemenin teslim süresi 28.02.2018+22 gün olarak hesap edilmelidir.

#### **SORU 65) Muayene Raporları Nasıl Düzenlenir?**

**CEVAP 65)** Muayene raporlarına, ihale dokümanında yazılı niteliklerle, muayenede bulunan nitelikler ayrı ayrı yazılır. Bunlar karşılaştırılır ve sonuç “niteliklerine uygundur” veya “niteliklerine uygun değildir” şeklinde kesin olarak belirtilir ve komisyon üyeleri tarafından imza edilir. **(MADMKİDY ) (Madde 20)**

#### **SORU 66) Muayene Kabul Komisyon Kararları Nasıl Alınır?**

**CEVAP 66)** Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Muayene ve kabul komisyonları kararlarını verirken, varsa ara denetim raporlarını da dikkate alır. Karara karşı olanlar, karşı olma gerekçelerini kararın altına yazarak imza etmek zorundadır. Kararlarda çekimser kalınamaz. **(MADMKİDY ) (Madde 20)**

#### **Kararın verilmesi**

**Madde 21- (Değişik: 22/06/2005 – 25853 R.G. / 10 md.)** Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Muayene ve kabul komisyonları kararlarını verirken, varsa ara denetim raporlarını da dikkate alır. Karara karşı olanlar, karşı olma gerekçelerini kararın altına yazarak imza etmek zorundadır. Kararlarda çekimser kalınamaz. . **(MADMKİDY ) (Madde 21)**

#### **SORU 67)Hangi Durumlarda Geçici Kabul Yapılır?**

**CEVAP 67)** Mal ve/veya iş teslim edildikten sonra işletmeye alınarak ihale dokümanında belirtilen kapasite ve yeterlilik kriterlerinin sağlanması ile etkinliğinin ve verimliliğinin anlaşılması için **belirli bir zamana ihtiyaç duyulan durumlarda**, ihale dokümanında belirtilmek kaydıyla komisyonca geçici kabul yapılır. **(MADMKİDY) (Madde 22)**

#### **SORU 68) Geçici Kabullerde Tutanak Tutulması Zorunlu Mu?**

**CEVAP 68)** Komisyonca yapılan muayene ve incelemeler sonucunda mal veya yapılan iş geçici kabule hazır bulunduğu takdirde, işin / malın genel durumunu belirten görüşler ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirtmek suretiyle en az üç nüsha geçici kabul tutanağı düzenlenir ve imzalanan bu tutanak yetkili makama gönderilir. Geçici kabul tutanağı yetkili makam tarafından onandıktan sonra geçerli olur.

Yapılan inceleme neticesinde komisyonca iş/mal geçici kabule hazır bulunmadığı takdirde durum bir tutanakla tespit edilir ve idareye bildirilir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır. **(MADMKY ) (Madde 23)**

#### **SORU 69 )Hangi Şartlarda Kısmi Kabul Yapılır ?**

**CEVAP 69)**İhale dokümanında belirtilmiş olması şartıyla, taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir. Kısmi kabul yapılan bölümler için bu Yönetmelik hükümleri aynen uygulanır. **(MADMKY ) (Madde 24)**

### **SORU 70) Kabul İşlemi Nasıl Yapılır ?**

**CEVAP 70)**Sözleşme konusu malların denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, komisyonun olumlu raporu idarece kabul edilerek, ödemeye ilişkin belgenin düzenlenmesinde esas alınır.

Geçici kabulün söz konusu olduğu alımlarda ise, kesin kabul zamanı ihale dokümanında belirtilir. Kesin kabul zamanı geldiğinde yüklenici veya vekili bir dilekçe ile idareye başvurur. Bu başvuru üzerine; idarece kesin kabul teklif belgesi düzenlenerek, geçici kabulü yapan komisyonca veya zorunlu hallerde yeni bir kabul komisyonu kurularak kabul işlemleri yapılır. (MADMKİDY ) (Madde 25)

### **SORU 71) Sözleşme ve Eklerine Uymayan Mal veya İşler Kabul Edilir Mi?**

**CEVAP 71)** İhale dokümanında hüküm bulunması halinde yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak ihale dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez. (MADMKİDY ) (Madde 26)

### **SORU 72) Muayene Ve Kabul Komisyonlarının Başkan Ve Üyeleri Kanuni Gereklere Uygun Veya Tarafsızlıkla Yapmadıklarında Ne Tür İşlem Uygulanır?**

**CEVAP 72)** Muayene ve kabul komisyonlarının başkan ve üyeleri ile ihtiyacın karşılanma sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır.

Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. (MADMKİDY) (Madde 27)

### **SORU 73 )Mal Veya İş Süresinden Önce Teslim Edilebilir Mi?**

**CEVAP 73)** Mal ve/veya işin süresinden önce teslimi halinde, yüklenicinin başvurusu üzerine, ek bir maliyet getirmemesi kaydıyla idarece uygun görülmesi halinde, mal ve/veya işin sözleşmesindeki teslim tarihini beklemeksizin bu Yönetmelik hükümlerine göre mal ve/veya işin muayene ve kabul işlemlerini yapabilir. (MADMKİDY ) (Madde 28)

### **SORU 74) Fatura tarihi ve Muayene Kabul Tarihleri Sıralaması Nasıl Olmalıdır ?**

**CEVAP 74)** Mal Alımlarına Ait Tip Sözleşmesinin 10 uncu maddesi ve Mal Alımları Denetim Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğinin 5,13,20,25. vb. maddelerinde denetim, muayene ve kabul komisyonunun oluşturulacağı, muayene ve kabul işlemleri sonucunda muayene raporları düzenleneceği hükümleri yer almaktadır. Bu raporda muayenesi yapılan satın alınacak ürün için "niteliklerine uygundur" veya "niteliklerine uygun değildir" şeklinde kesin hüküm belirtilerek komisyon üyeleri tarafından imza edileceği ve komisyonun olumlu raporu idarece kabul edileceğine dair düzenlemelerde yer almaktadır. Ayrıca bu işlem 173 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin "C" bölümünün 1/f bendinde yer alan kabule **bağlı bir satış hüviyetinde olduğundan**, fatura düzenlenmesindeki **yedi günlük süre** kesin kabul tarihinden itibaren başlayacaktır.

Ayrıca 213 Sayılı VUK'nun 231/5. (Değişik: 4/12/1985-3239/20 md.) Fatura, malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami yedi gün içinde düzenlenir. Bu süre içerisinde düzenlenmeyen faturalar hiç düzenlenmemiş sayılır.



### **SORU 75) Hizmet Alımlarında Muayene Kabul Komisyonu Üyeleri Kimlerden Oluşur?**

**CEVAP 75)** Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir.

Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamının işin uzmanı olması zorunludur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel görevlendirilebilir. **(Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği) (Madde 5)**

### **SORU76) Muayene Kabul Komisyonu Üyeleri Kararlarında Çekimser Kalabilirler Mi?**

**CEVAP 76)** Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz olarak görev yapar ve kararlarını çoğunlukla alır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. **(HİMKY)(Madde 7)**

### **SORU 77) İşin Denetiminde Bulunan Kontrol Teşkilatı Üyeleri, Muayene Ve Kabul Komisyonlarında Üye Olarak Görev Alabilir Mi?**

**CEVAP 77)** İşin denetiminde bulunan kontrol teşkilatı üyeleri, muayene ve kabul komisyonlarında üye olarak görev alamaz. Ancak, kontrol teşkilatı üyelerinin muayene ve kabul komisyonu ile birlikte işyerinde, işyeri öngörülme işlemlerinde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yerde hazır bulunması zorunludur. **(HİMKY)(Madde 5)**

### **SORU 78)Kabul Başvurusu Nedir?**

**CEVAP 78)** Sözleşme konusu iş tamamlandığında yüklenici yapılmış olan hizmet işinin kabulün yapılması için idareye yazılı olarak başvuruda bulunur. Bu başvuru üzerine, kontrol teşkilatınca yapılan ön inceleme sonucunda işin kabule uygun bulunması halinde durum, "Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi" (standart form-KİK56.0/H) düzenlenmek suretiyle yetkili makama bildirilir. Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesinin yetkili makama sunulduğu tarihten itibaren on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenecek süre içinde yetkili makamca, Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre, muayene ve kabul komisyonu oluşturulur ve durum yükleniciye yazılı olarak bildirilir. **(HİMKY)(Madde 8)**

### **SORU 79) Kabul Tutanağı Düzenlenmesi Nasıl Bir Süreçtir?**

**CEVAP 79)** Muayene ve kabul komisyonu işyerine giderek Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44- 49 uncu maddelerinde yazılı hükümlere göre işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar.

Yemek , taşıma gibi aynı hizmetin belli periyotlarla tekrarlanması suretiyle ifa edilen sürekli nitelikli işlemlerde kontrol teşkilatının , işin yürütülmesi sırasında tuttuğu kayıtlar esas alınarak Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 üncü maddesinin (b) fıkrasındaki hükümlere göre kabul işlemleri gerçekleştirilir.

Muayene ve kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kabule hazır bulunduğu takdirde, "Kabul Tutanağı" nı (standart form KİK57.0/H) yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak yüklenici tarafından imzalanır. **(HİMKY)(Madde 9)**

### **SORU 80) Kabul Tutanağı Ne Zaman İşleme Konulur?**

**CEVAP 80)** Kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul işlemi tamamlanmış sayılır.

Kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanmasından sonra yüklenicinin sözleşme konusu işten dolayı idareye karşı, herhangi bir sorumluluğu kalmaz. **(HİMKY)(Madde 11)**

**SORU 81) Kabulde Görülecek Kusur Ve Noksanlar Hangi Yöntemle Giderilir?**

**CEVAP 81) a)** Kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıkların kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde kabul tutanağı düzenlenir. Ancak kusur ve noksanlıklar tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanmaları için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha kontrol teşkilatına ve yükleniciye verilir.

Kabul tutanağı, kusur ve noksanlıkların tamamlandığının kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmesi ve bu tespitin, tutanağın altına yazılmasından sonra işleme konulur.

**b)** Kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıklar kabule engel olacak nitelikte bulunduğu takdirde; kabulü engelleyen kusur ve eksiklikler bir tutanakla tespit edilir ve kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksikliklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kabul muayenesi noksan ve kusurların giderilmesinden sonraya bırakılır. İdare bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir.

Muayene ve kabul komisyonunca öngörülen sürede kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı durumda, idare Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 üncü madde hükümlerine göre kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlatır veya eksik işler için tespit edilen bedel yüklenici için alacaklarından, yetmezse teminatından tahsil edilerek kabul işlemi tekemmül ettirilir. **(HİMKY)(Madde 10)**

**SORU 82) İşin Süresinden Önce Bitirilmesinde Ne Yapılır?**

**CEVAP 82)** İşin süresinden önce bitirilmesi durumunda, yüklenicinin başvurusu üzerine, idarenin uygun görmesi ve ek maliyet getirmemesi halinde, işin sözleşmesindeki bitim tarihini beklemeksizin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işin kabulünü yapabilir. **(HİMKY)(Madde 13)**

**SORU 83) Muayene Kabul Komisyonu Üyeleri Görevlerini Kanuni Gereklere Uygun Veya Tarafsızlıkla Yapmadıklarında Uygulanacak Ceza Nedir?**

**CEVAP 83)** Muayene ve kabul komisyonu başkan ve üyeleri, kontrol teşkilatı üyeleri ile diğer ilgililerin görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır.

Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. **(HİMKY)(Madde 14)**

**SORU 84) Yapım İşlerinde Muayene Ve Kabul Komisyonları Nasıl Kurulur?**

**CEVAP 84)** Geçici veya kesin kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir. **(Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği)(Madde 3)**

**YAPIM İŞLERİNDE MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARI**

ASIL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
BAŞKAN (TEKNİK ELEMAN)	BAŞKAN (TEKNİK ELEMAN)
ÜYE (ÜYE TEKNİK ELEMAN)	ÜYE (ÜYE TEKNİK ELEMAN)
ÜYE (TEKNİK ELEMAN)	ÜYE (TEKNİK ELEMAN)

**(En az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelere oluşturulur)**

**SORU 85) Muayene ve Kabul Komisyonlarda Görevlendirilecek Olanların Tamamının Teknik Eleman Olması Zorunlu Mudur?**

**CEVAP 85)** Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamının teknik eleman olması zorunludur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte teknik eleman bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarından teknik eleman görevlendirilebilir. **(YİMKY)(Madde 3)**

**SORU 86) İşin Denetiminde Bulunan Yapı Denetim Görevlisi Muayene Ve Kabul Komisyonlarında Görev Alabilir Mi?**

**CEVAP 86)** İşin denetiminde bulunan yapı denetim görevlisi muayene ve kabul komisyonlarında görev alamaz. Ancak, bu görevlilerin kabul çalışmaları sırasında işyerinde hazır bulunması zorunludur. **(YİMKY)(Madde 3)**

**SORU 87) Muayene ve Kabul Komisyonlarının Görevleri Nelerdir?**

**CEVAP 87)** Geçici kabul komisyonu, kurulmasından itibaren **en geç on gün içinde** işyerine giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41 inci maddesine göre inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar. Geçici kabule engel bir durum bulunmadığı taktirde, işin geçici kabulünü yapar.

Kesin kabul komisyonu, kurulmasından itibaren **en geç on gün içinde** işyerine giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41 ve 44 üncü maddelerine göre inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kesin kabule engel bir durum bulunmadığı taktirde, işin kesin kabulünü yapar.

Yukarıda belirtilen süreler, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir. **(YİMKY)(Madde 4)**

**SORU 88) Muayene ve Kabul Komisyonları Kararlarında Çekimser Davranabilirler Mi?**

**CEVAP 88)** Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz olarak görev yapar ve kararlarını çoğunlukla alır. **Kararlarda çekimser kalınamaz.** Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. **(YİMKY)(Madde 5)**

**SORU 89) Ne Zaman Geçici Kabul Başvurusu Yapılır?**

**CEVAP 89)(1)**Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici idareye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur.

(2)Zorunlu bir neden olmadığı taktirde, başvuru tarihinden itibaren en geç on gün içinde iş, yapı denetim görevlisi tarafından ön incelemeye tabi tutulur. İnceleme sonucu işin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığının ve kabul işleminin yapılmasında Yapım İşleri Genel Şartnamesine göre bir engel bulunmadığının anlaşılması durumunda, yapı denetim görevlisi (Ek-1)'de yer alan "Geçici Kabul Teklif Belgesi"ni düzenler ve yetkili makama gönderir. Yetkili makam, en geç on gün içinde Geçici Kabul Komisyonunu oluşturur. **(YİMKY)(Madde 6)**

**SORU 90) Geçici Kabul Tutanağı Nasıl Düzenlenir?**

**CEVAP 90)(1)** Geçici kabul komisyonu işyerine giderek yüklenici tarafından yapılan işleri aşağıda belirtilen esaslara göre muayene eder ve inceler:

a) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulduğu taktirde, işin genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten yönetmelik eki (Ek-2)'de yer alan "Geçici Kabul Tutanağı"ni düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır. Kabulün imzalandığı tarih geçici kabul tarihi olarak kabul edilir.

b) Komisyon, kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve noksanlıklar tespit ederse;

1) Bu eksiklikleri bir tutanakta belirtir ve görülen kusur ve noksanlıkların giderilerek tamamlanması için işin özelliğine göre yeterli süreyi belirler. Bu hususa ilişkin tanzim edilen tutanaktan birer nüsha yapı denetim görevlisine ve yükleniciye verilir,

2) Tespit edilen noksan ve kusurlar tamamlandığında, yapı denetim görevlisi ile yüklenici tarafından durum, bir tutanağa bağlanarak yetkili makama gönderilir,

3) Söz konusu noksan ve kusurlar komisyonca belirlenen süre içinde tamamlanmadığı takdirde, yapı denetim görevlisi tarafından Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41 inci maddesi hükümleri uygulanır.

c) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulmadığı takdirde, durumu bir tutanakla tespit eder ve idareye bildirir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır. **(YİMKY)(Madde 7)**

#### **SORU 91) Geçici Kabul Tutanağı Ne Zaman Geçerli Olur?**

**CEVAP 91)** Geçici kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve geçici kabul yapılmış sayılır. **(YİMKY)(Madde 9)**

#### **SORU 92) Teminat Süresi Nedir, Geçici Kabulden En Az Ne Kadar Süre Sonra Kesin Kabul Düzenlenebilir?**

**CEVAP 92)** Geçici kabul ile kesin kabul tarihi arasında geçecek süre **teminat süresidir**. Yapım işlerinde teminat süresi, sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa **on iki aydan az olamaz**. Ancak sözleşme kapsamında yapım işiyle birlikte ifası istenen montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait teminat ve/veya garanti süreleri işlerin özelliğine göre arttırılabilir veya eksiltilebilir. Bu süreler sözleşme veya eklerinde belirtilir. **(Yapım İşleri Genel Şartnamesi)(Madde 41-42)**

#### **SORU 93) Yüklenici, Kesin Kabulün Düzenlenmesi İçin Ne Yapmalıdır, Süreç Nasıl İşler?**

**CEVAP 93)** (1) Kesin kabul için öngörülen süre tamamlandığında, yüklenici idareye kesin kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur.

(2) Bu başvuru üzerine, yapı denetim görevlisi veya idarece görevlendirilen teknik eleman tarafından yapılan inceleme sonucunda işin kesin kabule uygun bulunması halinde, (Ek-3)'de yer alan **"Kesin Kabul Teklif Belgesi"** hazırlanır.

(3) Kesin kabul teklif belgesinin hazırlandığı tarihten itibaren en geç on gün içinde yetkili makamca kesin kabul komisyonu oluşturulur ve durum yükleniciye yazılı olarak bildirilir. **(YİMKY)(Madde 10)**

#### **SORU 94) Kesin Kabul Tutanağı Ne Zaman Düzenlenir?**

**CEVAP 94)**(1) Kesin kabul komisyonu işyerine giderek Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41 ve 44 üncü maddelerinde yazılı hükümlere göre işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar.

(2) Kesin kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kesin kabule hazır bulduğu takdirde, (Ek-4)'de yer alan "Kesin Kabul Tutanağı"ni düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır. **(YİMKY)(Madde 11)**

#### **SORU 95 ) Kesin Kabul Sırasında Kusur Ve Noksanların Olması Durumunda Ne Yapılır?**

**CEVAP 95)**(1) Kesin kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıkların kabul yapılmasına engel olmayacak nitelikte bulunması halinde, kesin kabul tutanağı düzenlenir. Ancak, kusur ve noksanlıklar tutanakta açıkça gösterilir ve tamamlanmaları için verilen süre tutanakta belirtilir. Bu şekilde tanzim edilen tutanaktan birer nüsha yapı denetim görevlisine ve yükleniciye verilir. Kesin kabul tutanağı, kusur ve noksanlıkların

tamamlandığının yapı denetim görevlisi ile yüklenici tarafından tespit edilerek tutanağa bağlanması ve bu tutanağın yetkili makama gönderilmesinden sonra işleme konulur.

(2) Kesin kabul sırasında tespit edilen kusur ve noksanlıklar kesin kabule engel olacak nitelikte bulunduğu takdirde; kabulü engelleyen kusur ve eksiklikler bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksikliklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. Kesin kabul muayenesi noksan ve kusurların giderilmesinden sonra bırakılır. İdare, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir.

(3) Her iki halde de komisyonca tespit olunan sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı durumda idare, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41 ve 44 üncü maddelerine göre, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlar. **(YİMKY)(Madde 12)**

#### **SORU 96 ) Kesin Kabul İşlemi Nasıl Tamamlanır?**

**CEVAP 96)** (1) Kesin kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kesin kabul yapılmış sayılır.

(2) Kesin kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanmasından sonra yüklenicinin sözleşme konusu işten dolayı idareye karşı herhangi bir sorumluluğu kalmaz. Ancak 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13 üncü ve 30 uncu maddeleri hükümleri saklıdır. **(YİMKY)(Madde 13)**

#### **SORU 97) Yapım İşlerinde Kısmi Kabul Yapılabilir Mi?**

**CEVAP 97)** (1) **İhale dokümanında belirtilmiş olması şartıyla** taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için, işin bütünü için geçici kabulünün yapılmış anlamına gelmemek kaydıyla, kısmi geçici kabul yapılabilir. Kısmi geçici kabul yapılan bölümler için Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümleri aynen uygulanır.

(2) Yüklenicinin yazılı müracaatı ve idarenin de uygun görüşü olmak kaydıyla, kısmi geçici kabulü yapılmış kısımların, sözleşmede belirtilen teminat süresi dikkate alınarak işin bütünü için kesin kabulünün yapılmış anlamına gelmemek şartıyla, kısmi kesin kabul yapılabilir. Kısmi kesin kabul yapılan bölümler için Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümleri aynen uygulanır. **(YİMKY)(Madde 14)**

#### **SORU 98) İşin Süresinden Önce Bitirilmesi Durumunda Kabul İşlemi Nasıl Yapılır?**

**CEVAP 98)** İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, yüklenicinin başvurusu üzerine idare, işin sözleşmesindeki bitim tarihini beklemeksizin Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümlerine göre işin kabulünü yapabilir. **(YİMKY)(Madde 15)**

#### **SORU 99) Kabul Aşamasında Kimlerin, Ne Tür Sorumlulukları Vardır?**

**CEVAP 99)** Muayene ve kabul komisyonu başkan ve üyeleri, yapı denetim görevlileri ile diğer ilgililerin görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. **(YİMKY)(Madde 16)**

Muayene ve kabul yönetmelikleri, genel şartnameler doğrultusunda, mal/hizmet işlerinde muayene kabul işlerinin tamamlanması, yapım işlerinde ise kabul işlemlerinin tamamlanmasını müteakiben ödemenin yapılması gerekmektedir.

Vergi Usul Kanunu 231/5 maddesinde: **“Fatura, malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami yedi gün içinde düzenlenir.”** denmektedir. Burada açıkça anlaşılmaktadır ki fatura tarihi yapılan teslimin veya işin sonrasında, yani kabul işlerinin tamamlanmasından sonraki tarihi taşımalıdır.

### **SORU 100) Teknik Şartnamede İhale Kapsamında İsteklilerden Yeterliliğe İlişkin Bir Belge İstenebilir Mi?**

**CEVAP 100)** 25.01.2017 tarihinden önce idareler tarafından, Tip İdari Şartnamenin “İhaleye Katılmaya İlişkin Hususlar” başlıklı 7. Maddesinde istenen belgeler dışında teknik şartnamede herhangi bir belge istenemezdi. **25.01.2017 tarihli resmi gazetede yayımlanan Mal/Hizmet ve Yapım İşleri ihaleleri Tip İdari Şartnamesine** 7.5.4 maddesi eklenmiştir.

“7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği **teknik şartnamede belirtilen belgeler.**” düzenlemesi ile artık teknik şartnamede de ihale konusuna ilişkin belgeler istenebilecektir.

### **SORU 101) İhalelerde İstenen Kesin Teminatların Süresi Kim Tarafından Belirlenir?**

#### **CEVAP 101) Kamu İhale Kanunu**

#### **Teminat Mektupları (MADDE 35 )**

.....

(6) Kesin teminat mektuplarının süresi, ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle **idare tarafından belirlenir.**

### **SORU 102) 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Alımlarda Sözleşme Düzenlenmesi Zorunlu Mudur?**

**CEVAP 102)22.1.1.3.** Alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması idarelerin takdirindedir. Buna karşılık, 22 nci maddenin (c) bendi kapsamında yapılan alımlarda ise sözleşme yapılması(3 yılı geçmemek şartıyla) zorunludur.**(KİK Genel Tebliğ)(Madde 22.1.1.3)**

### **SORU 103) 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Alımlarda İşin Zamanında Yerine Getirilmemesi Ya Da Hiç Getirilmemesi Durumunda Cezai Durum Nasıl İşlemektedir?**

**CEVAP 103)** Doğrudan temin yöntemi bir ihale usulü değildir ve bu sebeple ihale usullerinin tabi olduğu mevzuata da tabi olmak zorunda değildir. Nitekim 4734 sayılı Kanunun 22 inci maddesine göre, bu yöntemle yapılan alımlarda ilân yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarının aranılması zorunlu değildir.**(KİK Genel Tebliğ) (Madde 22.1.1.1)**

Dolayısıyla doğrudan temin yöntemlerinde kural olarak gecikme cezasının olamayacağını ifade edebiliriz. Eğer bu yöntemle yapılan alımlarda sözleşme düzenlenmiş ise sözleşmede belirtilmiş olması kaydıyla; gecikme cezası, cezaî şart, vs. uygulanabilir.

### **SORU 104) Doğrudan Temin Alımlarında Yasaklama Kararı Alınabilir Mi?**

#### **CEVAP 104) Kamu İhale Genel Tebliğ**

#### **28.1.10. Doğrudan temin usulünde yasaklama kararı**

**28.1.10.1.** Doğrudan teminin ihale usulü olmadığı dikkate alındığında, doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda, Kanunun 58 inci maddesine göre ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilebilmesi mümkün değildir.

**28.1.10.2.** Doğrudan teminin ihale usulü olmadığı dikkate alındığında, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan yasak fiil veya davranışlar düzenlendiğinden; aynı Kanunun 26 ncı maddesinde öngörülen müeyyidelerin doğrudan temin için uygulanması mümkün bulunmamaktadır.

**28.1.10.3.** Bununla birlikte; doğrudan temin usulüyle yapılan alımlarda ortaya çıkan 4734 sayılı Kanunun 17 inci ve 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışların Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil etmesi; bu fiil veya davranışlar için ceza sorumluluğuna ilişkin hükümlerin

uygulanmasına engel teşkil etmez.

**SORU 105) İhalenin İptal Edilmesi Halinde, İhale Kararına İlişkin Damga Vergisi İade Edilir mi?**

**CEVAP 105)** 488 sayılı Kanuna ekli (1) Sayılı Tablonun;

.....

**II. Kararlar ve mazbatalar**

.....

**2.** İhale Kanunlarına tabi olan veya olmayan resmi daire ve kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların her türlü ihale kararları **(Ek hüküm: 15/7/2016-6728/28 md.)** (4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki kurum ve kuruluşlara şikâyet veya Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyet ya da yargı kararı üzerine ihalenin iptal edilmesi hâlinde, bu ihale kararının hükmünden yararlanılmayan kısmına isabet eden damga vergisi ret ve iade olunur. Sözleşmenin düzenlenmiş olması durumunda sözleşmeye ilişkin damga vergisi ret ve iade edilmez.)

**SORU 106) İhale Yapıldıktan Sonra Birim Fiyat Teklif Cetvelinde Yer Alan Bir Kalemın Alımından İdare Tarafından Vazgeçilmesi Durumunda İş Eksilişi Yapılabilir mi ve İhale Komisyon Kararında Belirtilmeli midir?**

**CEVAP 106)** Evet yapılabilir. Alımından vazgeçilen kalem, isteklilerin tekliflerinden çıkartıldıktan sonra teklifler tekrar değerlendirilir, çıkan sonuca göre birinci ve ikinci en avantajlı istekli komisyon kararında belirtilir.

**4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

**Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**Madde 24-** (Değişik: 30/7/2003-4964/46 md.) Mal ve hizmet alımlarıyla yapım sözleşmelerinde, öngörülemez durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;

- Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla yapım işleri sözleşmelerinde ise % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir. Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde, Cumhurbaşkanı bu oranı sözleşme bazında % 40 'a kadar artırmaya yetkilidir.

(2) İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur. Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

**SORU 107) ROHS Belgesi Nedir, Kurumlar Tarafından Hangi Durumlarda İstenir?**

**CEVAP 107) ROHS,** elektronik kartlarda veya malzemelerde bazı maddelerin olmamasını şart koşan bir direktiftir. 27 Ocak 2003 tarihinde Avrupa Konseyi tarafından kabul gören 2002-95-EC numaralı zararlı maddelerin elektronik mamullerde belirli zararlı elementlerin faaliyetini kısıtlayan yönergedir. Cıva, kurşun, bromürlü, kadmiyumlu bileşenler insan sağlığına zararlı maddelerin faaliyetini yasaklar.

Özellikle elektronik ve elektrikli cihazlarda kullanılıyor olmasının sebebi, bu elektronik kartların ve aletlerin baskısı altında, bulunduğu ortama daha fazla ısı etkisiyle zehirli partiküller karışmasına sebebiyet

vermesinden kaynaklanmaktadır. Bununla beraberinden insanın temasta olduğu (örneğin; kauçuk zemin kaplama ürünleri v.b.) ürünler de **ROHS** kapsamında ele alınmaktadır.

Kurumlar yapmış oldukları ihalelerde, alınacak veya yapım işlerinde kullanılacak olan malzemelerin tesliminde, malzemeye ait ROHS belgesinin bulunması gerektiğini teknik şartnamelerinde düzenleyebilmektedirler.

**SORU 108) Yapım İşlerinde Kullanılacak Makine, Malzeme Ve Ekipman Yerli Malı Olmak Zorunda Mıdır?**

**CEVAP 108) Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği 41. Madde:**

.....

(6)Yapım işlerinde kullanılacak makine, malzeme ve ekipman ile yazılımın **tamamının veya belli bir kısmının yerli malı olması şartı getirilebilir.** Ancak, **malzemelere ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından, makine ve ekipmanlara ilişkin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı** tarafından ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak orta düşük, orta yüksek ve yüksek teknoloji makine, malzeme ve ekipman arasından belirlenen, Kurum tarafından ilan edilen listede yer alan ve ihale konusu işte kullanılacak makine, malzeme ve ekipmanın yerli malı olması şarttır.” düzenlemesine istinaden **“Tip sözleşme tasarısı 23.6 maddesinde;**

**İdare, ihale konusu iş kapsamında kullanılacak makine, malzeme ve ekipman ile yazılımın tamamının veya belli bir kısmının yerli malı olmasını talep etmesi durumunda söz konusu makine, malzeme ve ekipman ile yazılımı bu maddede belirtecek ve buna ilişkin şartlara yer verecektir.”**şeklinde düzenleme yapılmıştır.

**SORU 109) Yapım İşlerinde Sözleşme Kapsamında Gerçekleştirilen İş Sırasında Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon Sarfiyatı Kim Tarafından Ödenir, Ödenmediği Takdirde Ceza Uygulanır Mı?**

**CEVAP 109) Yapım İşleri Genel Şartnamesi**

**Yükleniciye ait giderler**

**Madde 27 –1)** İşin gerçekleştirilmesi için gerekli ve yüklenicinin yapmak zorunda olduğu bazı işlerin karşılığı olan, aşağıdaki bentlerde gösterilen giderlerin tümü, sözleşme veya eklerinde kimin tarafından ödeneceği belirtilmemiş ve aksine bir hüküm bulunmamakta ise;

.....

e) Şantiye hizmetleri için gerekli enerji ve suyun (yapının bünyesine giren su ve enerji bunun dışındadır) sağlanması, taşınması ve dağıtılması için gerekli tesislerin yapılması ve bunlarla ilgili işletme giderleri,

.....

yükleniciye aittir.

İdareler, Yapım İşleri Tip İdari Şartname ve Tip Sözleşmenin “Diğer Hususlar” başlıklı maddelerinde ;

“Yüklenici, sözleşme kapsamında gerçekleştireceği iş sırasında yapacağı elektrik-su-doğalgaz-telefon sarfiyatının ücretini idareye ödemek zorundadır.” şeklinde düzenleme yapabilmektedir.

Bu giderlere ait ödemelerin zamanında veya hiç yapılmaması durumunda, , **Yapım İşleri Genel Şartnamesi “Geçici hakediş “ başlıklı 39/f bendine göre “** .....sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir.” hükmü doğrultusunda yükleniciye ödenmesi gereken hakediş tutarından kesinti yapılabilirler.

Hakedişlerden kesilecek olan cezalar, sözleşmelerin **“Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi”** başlıklı 25. Maddesinde belirlenen oran üzerinde hesaplanacaktır.



## **YÜKSEKÖĞRETİM MEVZUATI İLE İLGİLİ SORULAR :**

### **SORU 110) Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Hangi Yöntemle Çalıştırılır?**

**CEVAP 110)** 2547 ve 2914 sayılı Kanunlara göre yapılacak olan sözleşme ile çalıştırılır. (Sözleşme Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanın ve Rektörün imzasını kapsar) **(2914 Madde 16, 2547 Madde 34 )**

### **SORU 111) Üniversite Öğretim Elemanlarından Alınan İlmî, Mesleki Ve İhtisas Konularında Danışmanlık Faaliyetleri Hangi Kanuna Göre Yerine Getirilir, Karşılığı Olan Ücret Nereye Yatırılır, Karşılığında Hangi Belge Düzenlenir?**

**CEVAP 111 )** 2547 sayılı Kanunun 58. maddesi çerçevesinde döner sermaye faaliyeti olarak gerçekleştirilir, danışmanlık hizmeti verilen firmalara karşılığında döner sermaye işletme müdürlüğünce fatura düzenlenir.

### **SORU 112) Doçentlik Sınavlarında Jüri Üyesi Olarak Görevlendirilen Öğretim Üyelerine Ücret Ödenir Mi?**

**CEVAP 112) Jüri ücreti, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca** yapılan doçentlik sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerine “ **Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri İle Yardımcı Doçent, Doçent Ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usûl Ve Esaslar ”** kapsamında, her bir jüri üyeliği için 4500 gösterge rakamının, aynı Kanunun 23, 25 ve 26 ncı maddeleri uyarınca oluşturulan yardımcı doçentlik, doçentlik ve profesörlüğe yükselme ve atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerine ise her bir jüri üyeliği için 3000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ödenir.

### **SORU 113 ) Jüri Ücret Ödemesi Bir Yılda Kaç Defa Ödenir?**

**CEVAP 113)**Jüri ücret ödemesi bir yılda altıyı geçemez. **(Daha fazla bilgi için “Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri İle Yardımcı Doçent, Doçent Ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usûl Ve Esaslar”a bkz.)**

**Jüri ücreti ödemesi bir yılda en fazla 6 defa ödenir.** Öğretim üyesine bir yıl içerisinde verilen jüri üyeliği sayısı altıyı geçtiği zaman önceliği doçentlik sınavına vererek hesaplama yapmak gerekir. Örneğin, bir öğretim elemanı e 4 adet doçentlik sınav jüri üyeliği, 5 adet de yardımcı doçentlik, doçentlik ve profesörlüğe atama ve yükselme jürilerinde üyelik yapmış olsa bu kişinin jüri ücreti hesaplanırken öncelikle 4 adet doçentlik sınav jüri ücreti hesaplanır daha sonra kalan iki adet jüri üyeliği için atama ve yükselme jürisi olarak yaptığı görevin jüri ücreti ödenir.

Jüri üyelerinden değerlendirmeye esas raporu süresinde tamamladığı halde kabul edilebilir mazereti nedeniyle sözlü sınava katılmayan jüri üyesine hesaplanacak tutarın %70'i ödenir. Yerine jüriye katılan kişiye ise %30'luk tutar ödenir. Kabul edilebilir mazereti olmayan öğretim üyesine ise herhangi bir ödeme yapılamaz. Jüri üyesinin kendisinden kaynaklanmayan bir gerekçe dolayısıyla süreç uzadığında ise ücretin tamamı ödenir.

Jüri ücreti olarak hesaplanacak tutardan gelir ve damga vergisi kesintisi yapıldıktan sonra ilgililere ödeme yapılır. Ödemelerin kurumların "01.1.5. Ek Çalışma Karşılıkları" kodundan yapılması gerekir.

### **SORU 114) Mediko Sosyal Sağlık Merkezleri Hangi Kurumlarda Kurulur?**

**CEVAP 114)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun "Sosyal hizmetler" başlıklı 47. maddesinde ise; **"Faaliyetlerin Düzenlenmesi:**

6.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi'nin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsayan yönetmelik hükümleri uyarınca 7 gün 24 saat Üniversite öğrencilerine, akademik ve idari bütün personeline kapsamlı olarak, koruyucu sağlık hizmetleri ve birinci basamak ayakta tedavi hizmeti veren Mediko Sosyal Sağlık Merkezi kurulması bir zorunluluktur.

Bu hükümler ışığında üniversitelerde **Mediko Sosyal Sağlık Merkezi biriminin kurulması, bu birimde göreve başlatılan doktor, hemşire ve sağlık memurlarının 7 gün 24 saat üniversite öğrencileri, akademik ve idari personeline acil sağlık müdahaleleri için hazır bulunması, muayene, laboratuvar tetkikleri, aşılama, küçük cerrahi müdahaleler, pansuman, enjeksiyon, serum, müşahede hizmetleri vb. alanlarda hizmet verilebilmesi, öğrenci ve çalışanlara yönelik olarak ambulans hizmeti verilmesi için mediko-sosyal merkezleri kurulma zorunluluğu bulunmaktadır.**

**SORU 115) Üniversitelerde, İkinci Öğretimde Çalışan Akademik ve İdari Personele, Fazla Çalışma Ücreti Verilir mi ?**

**CEVAP 115) Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri İle Görevli Akademik Yöneticiler Ve Öğretim Elemanları İle İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar**

**MADDE 1)** 31/3/1994 tarihli ve 94/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar"ın 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Madde 2:** Yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim yapan birimlerinde görevli öğretim elemanları ile idari personele yasal çalışma saati bitiminden sonra ikinci öğretime yönelik fiilen yaptıkları fazla çalışma süreleri için ayda elli saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen saat başı fazla çalışma ücretinin üç katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Kadroları ikinci öğretim yapılan birimlerde olmakla birlikte fiilen ikinci öğretimde görev almayanlara fazla çalışma ücreti ödenmez. Kadroları diğer birimlerde bulunanlardan ikinci öğretim yapılan birimlerde usulüne uygun olarak görevlendirilenlere de aynı şekilde fazla çalışma ücreti ödenebilir. Fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı; ikinci öğretim yapılan birimlerin kadrolarında bulunanlar için birim kadrolarında bulunan idari personel sayısının % 30'unu, diğer birimlerden görevlendirilenler için ise üniversite kadrolarında bulunan idari personel sayısının % 10'unu geçemez.

Her ne suretle olursa olsun, ilgili mevzuatına göre normal mesai saatleri dışında fazla çalışmaları karşılığında ücret alanlara, aynı çalışmalar için bu madde hükümlerine göre ayrıca ödeme yapılmaz.

Bir eğitim-öğretim döneminde öğretim elemanlarına 1 inci madde uyarınca ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ile personele bu madde uyarınca ödenecek fazla çalışma ücretlerinin toplamı, ilgili eğitim-öğretim döneminde tahsil edilen ikinci öğretim ücretlerinden öğrencilerin başta beslenme olmak üzere barınma,

sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılmak üzere ayrılacak paydan sonra kalan tutarın % 70'ini hiçbir şekilde aşamaz."

### **Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)**

Fazla Çalışma Ücreti Madde 12 – (Değişik: 21/5/2013-6486/10 md.) *Yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim yapan birimlerinde görevli öğretim elemanları ile idari personele yasal çalışma saati bitiminden sonra fiilen yaptıkları fazla çalışma süreleri için saat ücreti ödenir. Yapılacak fazla çalışmanın aylık saati ile ödenecek ücretin miktarı, (...) (1) her yıl bütçe kanunu ile belirlenen saat başı fazla çalışma ücretinin üç katını aşmayacak şekilde Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (1) Ancak, öğretim elemanlarına aynı süre için ek ders ücreti ile birlikte fazla çalışma ücreti ödenmez. Öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ile personele ödenecek fazla çalışma ücretlerinin toplamı, toplanan ikinci öğretim ücretlerinin %70'ini aşamaz.*

*Öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ile personele ödenecek fazla çalışma ücretlerinin toplamının, toplanan ikinci öğretim ücretlerinin %70'ini aşamaz." hükmü gereği sınırlı olan kaynağın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanmasının olduğu, söz konusu Bakanlar Kurulu kararı ile yükseköğretim kurumları arasında uygulama'birliğinin sağlanmasının amaçlandığı, ikinci öğretim kapsamında fiili fazla çalışması bulunmasına rağmen %10'luk ya da %30'luk kontenjan üzerinde olduğu için çalışmasının karşılığını alamayan personelin ortaya çıkmasına sebebiyet verileceği iddiasının gerçeği yansıtmadığı, nitekim Kanun hükmü gereği ikinci öğretimde görevlendirmenin isteğe bağlı olarak görevlendirme esasına dayandığı, dava konusu Bakanlar Kurulu Kararının hukuka uygun olduğu ...*

### **SORU 116) Uluslararası Ortak Programların Gelirlerinden Ne Kadarının Mal Ve Hizmet Alımlarında Kullanabileceklerini Gösteren Üst Limit Kim Tarafından Belirlenir?**

### **CEVAP 116)Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik**

#### **Ortak programların öğrenim ücretlerinin kullanımı**

**MADDE 9** –Devlet üniversitelerinde, bu programlarda öğrenim gören öğrencilerden alınan yurt içi öğrenim ücretleri, tahsilatı takip eden ayın sonuna kadar özel bütçeye gelir kaydedilir. Ödenek kaydedilen bu tutarın, üniversite yönetim kurulunca en az %30 oranında belirlenecek tutarı, programın yürütülmesine ilişkin her türlü ihtiyaç ile üniversitenin mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Bu programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına kalan tutardan ödenecek ek ders ücreti, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun son fıkrasının ilk cümlesi hariç 11 inci maddesi hükümleri dikkate alınarak, mezkur maddenin dördüncü fıkrasında profesör unvanlı **öğretim üyeleri için belirlenen ek ders ücretinin on katını, sınav ücreti ise aynı maddede öngörülen sınav ücretinin beş katını geçmemek üzere unvanlar ve öğretim elemanlarının programdaki performansları göz önünde tutularak üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.**

## **SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI İLE İLGİLİ SORULAR :**

**SORU 117) 4857 Sayılı İş Kanununa Göre Belirlenen Asgari Ücretin Alt Ve Üst Sınırlarının Yer Aldığı Genelge Hangi Kurumca Ve Hangi Sıklıkla Yayınlanır?**

**CEVAP 117)** SGK Başkanlığı tarafından sgk genelgesi adıyla yılda bir kez yayınlanır.

## **5018 İLE İLGİLİ SORULAR**

**SORU 118) Yükseköğretim Kurumlarına İlişkin Tebliğe Göre Hangi Birimler Harcama Birimidir?**

**CEVAP 118)** Ödenek Gönderme Belgesi ile kendisine ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ve bölümlerden oluşan akademik birimler ile üst yönetim, genel sekreterlik ve daire başkanlıkları gibi idari birimler harcama birimidir. **(2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu sıra no:1) (Madde 3 )**

**SORU 119) 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarını Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun Gereğince Projelere Destek Sağlamak Üzere Kamu Kurumlarına Hibe Niteliğindeki Kaynaklar İlgili Kurumca Hangi Kanuna Göre Gelir Kaydedilir?**

**CEVAP 119)** Bağış ve yardımlar konusu 5018 sayılı Kanunun 40. Maddesi ile düzenlenmiş olup kamu idarelerine yapılan her türlü bağış ve yardımların gelir kaydedileceği, nakdi olmayan bağış ve yardımların ise ilgili mevzuatına göre kayıtlara alınacağı hükmüne yer verilmiştir.

**SORU 120) Kalkınma Ajansları Sayıştay Denetimine Tabii midir ?**

**CEVAP 120)**6085 sayılı Kanun'un "Tanımlar" başlıklı 2'nci maddesinde kamu idaresi, "kamu veya özel hukuk hükümlerine tabi olup olmadığına bakılmaksızın tüm idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme, bağlı ortaklık ve şirketler" olarak tanımlanmıştır. 6085 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (a) fıkrasında; merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesindeki kamu payı doğrudan veya dolaylı olarak % 50'den fazla olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları ve diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç) Sayıştayın denetleyeceği belirtilmiştir. 6085 sayılı Kanun'un "Sayıştayın Görevleri" başlıklı 5'inci maddesinin (a) fıkrasında; "Sayıştay Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar." hükmü yer almaktadır. Yukarıda yer verilen hükümlerden anlaşılacağı üzere, kamu kaynağı kullanan ve kamu tüzel kişisi niteliğine sahip kalkınma ajanslarının Sayıştay Denetimine tabi olduğu açıktır. **(Kaynak:Kalkınma Ajansları Genel Denetim Raporları ) (Kalkınma Ajansları 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 2018 yılında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlanmıştır.)**

**SORU 121) 5018 Sayılı Kanunun 40.Maddesine Göre Kamu Yararına Kullanılmak Üzere Kamu Idarelerine Yapılan Şartlı Bağış Ve Yardımlar Kim Tarafından Uygun Görülmesi Halinde Ödenek Kaydedilir ?**

**CEVAP 121)** Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımlar, dış finansman kaynağından sağlananlarda 28.3.2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, **hizmeti yapacak idarenin üst yöneticisi tarafından** uygun görülmesi halinde, bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz.

**SORU 122) Üniversitelerde Üst Yönetici (Rektör) Harcama Yetkilisi Olabilir Mi?**

**CEVAP 122)** Üniversitelerde üst Yönetici yalnızca Kendi bünyesinde yer alan döner sermaye müdürlüğünün harcama yetkilisi olabilir. **(Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği/ Madde 3-9 )**

**SORU 123) Muhasebe Yetkilileri Ödeme Aşamasında Ödeme Emri Belgesi Ve Eki Belgeleri Üzerinde Neleri Kontrol Etmekle Yükümlüdür?**

**CEVAP 123)** Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmekle yükümlüdür.

Muhasebe yetkilileri, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz.

**(5018 Madde/ 61 )**

**SORU 124) 5018 Sayılı Kanununun 28. Maddesine Göre Hangi İşler İçin Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmelere Girişilebilir?**

**CEVAP 124)** Yılı bütçesinde ödeneği bulunması ve merkezî yönetim kapsamındaki idareler için **Cumhurbaşkanlığının onayıyla**; satın alma suretiyle edinilmesi ekonomik olmayan *her türlü makine-teçhizat, cihazlar ve taşıtlar ile hava ambulansı ve yangınla mücadele amacıyla hava ve deniz araçlarının kiralanması veya finansal kiralama suretiyle temini; afet ve acil durumlar için kurulan lojistik depoların işletilmesiyle ilgili hizmetleri, yemek (beşinci fıkra kapsamındaki yemek hizmetleri hariç) ve personel taşıma hizmetleri, 16/6/2005 tarihli ve 5369 sayılı Kanuna göre sağlanan sabit ve ankesörlü telefon hizmetleri ile acil yardım çağruları hizmetleri, internet erişim hizmetleri, deniz haberleşmesi ve seyir güvenliği haberleşme hizmetleri, 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu kapsamındaki elektronik haberleşme hizmetleri, elektrik ve doğalgaz alımları, harita, plan, proje, etüt ve müşavirlik hizmetleri, 17/2/2011 tarihli ve 6114 sayılı Kanuna göre yapılan sınav işlemleri ile sınırlı olmak üzere basım, dağıtım, nakil, kamera kaydı ve izlenmesi ile sınav güvenliği ve gizliliği kapsamındaki alımlar, ulusal araştırma geliştirme kurumlarının süreli ve süresiz yaygın alımları, orman ağaçlandırma ve amenajman işleri, kit karşılığı cihaz, ilaç, tıbbi cihaz, aşı ve anti-serum alımı için; süresi üç yılı geçmemek, finansal kiralama suretiyle temin edileceklerde ise dört yıl olmak üzere üst yöneticinin onayıyla gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilebilir.*

Bu fıkrada sayılanlar dışında, birden fazla yıla yaygın olması zorunluluğu bulunan veya ekonomik olan diğer mal ve hizmet alımlarını, yüklenme süresi 3 yılı geçmemek üzere belirlemeye ve bu fıkrada belirlenen süreleri beş katına kadar artırmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.

**SORU 125) 5018 Sayılı Kanununun 60. Maddeye Göre Birleşemeyecek Görevler Nelerdir?**

**CEVAP 125)** *Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez.* Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar. Daha açık bir ifadeyle onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler, ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonunda mali işlemlerle ilgili diğer komisyonlarda başkan ve üye olamaz, görev de alamazlar.

**SORU 126) Kamu İdaresince Yaptırılan İşlerde Hatalı İmalat Nedeniyle Ortaya Çıkan Kamu Zararından Kim Sorumludur?**

**CEVAP 126)** Yapılan alıma ilişkin hazırlanan şartnamelerde, işin niteliğine ilişkin düzenlemeler yer alır. Alım alımının/Hizmetin uygun yapılmaması durumunda sözleşmelerde belirlenen cezai unsurlar geçerlidir.Sözleşme hükümlerinin uygulanmaması durumunda Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi gereği sorumlular belirlenir.

**SORU 127) Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerince 5809 Sayılı Kanun Kapsamındaki Elektronik Haberleşme Hizmeti Alımları İle Elektrik Ve Doğalgaz Alımlarında Hazine Ve Maliye Bakanlığı'ndan Ayrıca Uygun Görüş Alınmaksızın, Yüklenmeye Girişilebilir mi?**

**CEVAP 127)** 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu kapsamındaki elektronik haberleşme hizmetleri, elektrik ve doğalgaz alımları,(.....) **süresi üç yılı geçmemek üzere üst yöneticinin onayıyla** gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilebilir. (Ayrıca konu ile ilgili Maliye Bakanlığının 21.12.2016 tarih ve 10392 sayılı Genelgesi yayımlanmıştır.) **(5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 28. Maddesi)**

**SORU 128 ) Projeler Kapsamında Gerçekleştirilen Mal Ve Hizmet Alımlarında Teslimden Önce Ödeme/Akreditif Yapılabilir Mi?**

**CEVAP 128 )** Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya **kredi** açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir.**(5018 /35. Madde)**

- Ön ödeme, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde kesin ödeme öncesi avans veya kredi şeklinde yapılan geçici bir ödemedir.

**Akreditif hesabı karakteristiği bakımından bir peşin ödeme şeklindedir.** Alıcının bankası, satıcının bankasından malların hazır olduğuna dair evrakları gördükten sonra alıcıya, ödemenin bankaya yapılması talebinde bulunur bunun üzerine alıcı satıcıya ödemek üzere bankaya ödemeyi yapar. Yani her halükarda ödeme mal tesliminden önce olacaktır. Burada alıcı ve satıcı adına her iki tarafın bankaları işlem yapmaktadır. Satıcı ile imzalanan sözleşmede tek seferde mi yoksa birkaç seferde mi olacağı belirtilir.

**SORU 129) Üniversitemizde Görev Yapmakta Olan Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Tez Hazırlamaları Zorunlu Mudur ?**

**CEVAP 129)** Uzman yardımcılara; aylıksız izinler ve toplamda üç ayı aşan hastalık ve refakat izni süreleri hariç olmak üzere, on altı aylık fiili hizmet süresini takip eden otuz gün içinde malî hizmetler birimince görev alanı ile ilgili konularda bir tez konusu verilir bu sebeple hazırlamaları zorunludur.

**(Malî Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği Madde -15) (6/2/2013)**

**SORU 130 ) Hatalı İmalat Nedeniyle Ortaya Çıkan Kamu Zararından, Kim Sorumludur?**

**CEVAP 130 )** İmalatı yerinde inceleyen kontrol görevlileri ile geçici/kesin kabul heyeti sorumludur. Hatalı imalatı ödeme emri belgesi ve eki belgelerden tespit etme imkanı bulunmayan harcama yetkilisi ve ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisinin sorumlu tutulması mümkün değildir.

Sayıştay Dairelerince, yapım işlerinde, yapılan imalatın proje ve şartnamelere uygun olmaması nedeniyle ortaya çıkan kamu zararından harcama yetkilisi ile ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisinin de sorumlu olduğu yönünde karar verilmektedir.

Bu kararların temelinde Sayıştay Genel Kurulunun 14.06.2007 tarih ve 5189/1 sayılı kararındaki harcama yetkililerinin sorumluluklarına ilişkin olarak, *“bütçeden yapılacak harcamalar konusunda 5018 sayılı Kanunda öngörülen harcama sürecinde tek ve tam yetkili olan, giderin yapılmasına karar vermektan ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatı çerçevesinde yürüten ve maiyetindekileri ve onların eylem ve işlemlerini gözetmek ve denetlemekle yükümlü olan harcama yetkilisinin, Sayıştaya karşı hesap verme konusunda tam ve doğrudan sorumlu olduğu”*, ile ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluklarına ilişkin olarak, *“aslî bir gerçekleştirme belgesi olan ödeme emri belgesini düzenleyen sıfatıyla imzalayan gerçekleştirme görevlisinin, düzenlediği belge ile birlikte harcama sürecindeki diğer belgelerin doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan harcama yetkilisi ile birlikte sorumlu tutulması gerektiği”* Yönündeki hükümlerin, harcama yetkilisi ve ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisinin yapılan harcamanın uygunluğundan *“kusursuz sorumlu”* oldukları şeklinde yorumlanması yatmaktadır.

Bununla birlikte **Sayıştay Temyiz Kurulunun 2015 tarihli kararında**, sorumluluk anlayışında devrim niteliğinde bir değişikliğe gidilmiş ve hatalı imalat nedeniyle ortaya çıkan kamu zararından, imalatı yerinde inceleyen kontrol görevlileri ile geçici/kesin kabul heyeti üyelerinin sorumlu olduğu; hatalı imalatı ödeme emri belgesi ve eki belgelerden tespit etme imkanı bulunmayan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin sorumlu tutulmasının mümkün olmadığı şeklinde karar verilmiştir.

Bu kararla birlikte genel kabul görmüş sorumluluk anlayışında köklü bir değişiklik meydana gelmiştir. Zira bugüne kadar, yukarıda açıklanan sebeplerle özellikle harcama yetkililerinin kusursuz sorumlu oldukları anlayışıyla, yerinde yapılan fiili ve fiziki denetimler sonucunda tespit edilen aykırılıklar nedeniyle ortaya çıkan kamu zararından harcama yetkilileri ve ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlileri de sorumlu tutulmaktaydı.

Söz konusu Temyiz Kurulu Kararında, 5018 sayılı Kanun’la kusur sorumluluğu ilkesinin getirilmiş olduğu, kamu zararından ve mali sorumluluktan bahsedilebilmesi için her somut olayda, kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemin bulunması; mevzuata aykırı karar, işlem veya eylem sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunması ve kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunması durumu ile mevzuata aykırı karar, işlem veya eylem arasında bir illiyet bağının olması şartlarının birlikte aranması gerektiği ifade edilmiştir.

Kararda bu açıklamaların sonucu olarak, hatalı imalat nedeniyle ortaya çıkan kamu zararından, imalatı yerinde inceleyen kontrol görevlileri ile geçici/kesin kabul heyetinin sorumlu olduğu; hatalı imalatı ödeme emri belgesi ve eki belgelerden tespit etme imkanı bulunmayan harcama yetkilisi ve ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisinin sorumlu tutulmasının mümkün olmadığı değerlendirilmiştir.

Bu kararın en önemli sonucu ise Sayıştay Genel Kurulunun 14.06.2007 tarih ve 5189/1 sayılı kararına bugüne kadar olandan farklı bir yorum getirilmiş olmasıdır. Karar, hatalı imalat nedeniyle ortaya çıkan kamu zararındaki sorumluluğun belirlenmesine dair olmakla birlikte, aynı zamanda her türlü kamu zararı doğduğu iddia edilen durumda göz önünde bulundurulması gereken bir ilkeyi de vurgulamaktadır. O da her somut olayda kamu görevlisinin kasıt, kusur veya ihmali ile kamu zararı arasında illiyet bağının olması şartının aranması gerektiğidir.

#### **SORU 131) Bütçe Dışı Avans Verilebilir Mi?**

**CEVAP 131)** Sözleşmelerinde belirtilmek ve karşılığında aynı tutarda teminat alınmak koşuluyla yüklenicilere;

Mal ve hizmet alımlarında yüklenme tutarının yüzde 10'una, yapım işlerinde ise yüklenme tutarının yüzde 15'ine kadar bütçe dışı avans verilebilir. (Ön Ödeme Usulu ve Esasları Hakkında Yönetmelik) (Madde 7)

#### **SORU 132 ) Ön Ödeme ( Avans ) Alan Harcama Yetkilisi Mutemedi, Aldığı Avansdan Fazla Harcamada Bulunabilir Mi?**

**CEVAP 132)** Bulunamaz, ancak istisnai durumlarda yılı bütçe kanunu (i) cetvelinde belirlenen avans limitini aşmamak üzere çekilen avans miktarının üzerinde harcama yapılabilir, yapılan fazla harcama ayrıca ödenir.

#### **SORU 133) Avansın Mahsup İşleminde Nelere Dikkat Edilmesi Gerekir?**

**CEVAP 133)**Avansın mahsup süresi içinde kapatılmasına( 1 ay),

- ✓ Mahsup işlemlerinde, avansın verildiği tarihten önceki bir tarihi taşıyan kanıtlayıcı belgelerin kullanılmamasına dikkat edilmelidir. (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik) (Madde11)

#### **6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU İLE İLGİLİ SORULAR:**

#### **SORU 134) Üniversitemizde Öğrencilere Yönelik Düzenlenecek Etkinliklerde (Sempozyum, Konferans Gibi) Yurt Dışından Davet Edilecek Kişilere HarciraH Ödenir Mi?**

**CEVAP 134)** HarciraH Kanunu:

- *HarciraH verilecek kimseler* başlıklı madde 4,
- *Memur veya hizmetli olmayanların harciraHı* başlıklı madde 8,
- *Muvakkat vazife harciraHı (Yol masrafı ve yevmiye)* başlıklı madde 14,
- *Yurtdışı gündeliklerine dair Bakanlar Kurulu Kararına* göre harciraH ödenir.

#### **SORU 135) Yurt Dışından Gelecek Davetli İçin Alınacak Onayda Hangi Hususlara Yer Verilir?**

**CEVAP 135)**

- Davetin konusu
- Davetlinin adı
- Davetlinin hangi ülkeden geleceği,
- Hangi tarihlerde geleceği,
- Bütçe tertibi,
- HarciraH giderleri(gündelik ve yol gideri)



- Bu giderler için avans verilecek ise miktarı
- Mutemed tayini gibi hususlara yer verilir

#### **SORU 136) Mutemed Tayin Edilmesi Durumunda Avans Nasıl Verilir?**

**CEVAP 136)** Muhasebe İşlem Fişine davet yazısı ve onay eklenir, avans mutemed adına ve hesabına havele edilir.( **6245 / 14. Madde** )

#### **SORU 137) Harcırahın Nakit Olarak Ödenmesi Halinde Yapılacak İşlem Nedir?**

**CEVAP 137)** Davetlinin görev süresi bittikten sonra ödeme emri belgesine;

- Onay davet yazısı,
- Yolluk bildirim beyanı,
- Uçak bileti,
- Pasaport giriş-çıkış tarihlerini gösteren belgenin fotokopisi,
- Konaklama bedelini gösteren belge eklenerek ilgilinin hesabına yatırılır.

#### **SORU 138) Harcırah Hangi Yöntemlerle Verilir?**

**CEVAP 138)** Avans ve nakit şeklinde verilir.

#### **SORU 139) Davetliye Ait Mahsupda Eklenecek Belgeler Nelerdir?**

**CEVAP 139)**

- ✓ Rektörlük makamından onaylı davet yazısı,
- ✓ Davetli tarafından düzenlenmiş imzalı yolluk bildirim beyanı (M.Y.H.B.Y. Örnek No :27)
- ✓ Uçak bileti,
- ✓ Pasaport giriş çıkış tarihlerini gösteren belgenin fotokopisi,
- ✓ Konaklama bedeline dair belge (fatura,vezne alındısı ..vb)

#### **SORU 140) Kurum Personeline Eğitim Giderleri Hangi Hallerde Ödenir?**

**CEVAP 140)** Kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri ve ilgili bakan veya yetki verdiği makamın onayıyla isim ve unvanları belirlenen kurum personelinin unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri, kurum bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

4734 sayılı Kanun hükümleri uyarınca meslek teşekkülleri, dernek, vakıf ve özel firmalardan hizmet alımı yoluyla temin edilmesi halinde de ilgili tertibinden ödenir. (**Bazı Ödeneklerin Kullanımına Ve Harcamalara İlişkin Esaslar (E) Cetveli 2019 yılı Bütçe Kanunu 31/a** )

#### **SORU 141) Yolluk Bildirimi Kim Tarafından Doldurulur?**

**CEVAP 141)** Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği "Yolluklar" başlıklı 3 üncü bölümünün 22 -27 inci maddelerinde düzenlemeler yapılmış ve bildirim örneklerine yer verilmiştir.

Söz konusu bildirimlerde hak sahibi olan "Bildirim Sahibi" kişinin ve bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir "Birim Yetkilisi" tarafından imzalanacaktır. Ancak toplu yapılan seyahatlerde "Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi" yolluk bildirim "Mutemet" tarafından düzenlenip imzalanacaktır.

**SORU 142) Hafta Sonu Memuriyet Mahalli İçindeki Görev Yerine Taksi İle Gelen Şoföre, Taksi Ücreti Ödenir Mi?**

**CEVAP 142) 6245 Sayılı Harcırah Kanunu /Madde 3**

.....

**g. Memuriyet mahalli:** Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller ile bu mahallerin dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde bulunup belediye hizmetlerinin götürüldüğü, **büyükşehir belediyelerinin olduğu illerde ise il mülki sınırları içinde kalmak kaydıyla memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu ilçe belediye sınırları içinde kalan ve yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile belediye sınırları dışında kalmakla birlikte yerleşim özellikleri bakımından bu yerlerin devamı niteliğindeki mahaller ve kurumlarınca sağlanan taşıt araçları ile gidilip gelinebilen yerleri;** ifade eder.

**HARCIRAH KANUNU GENEL TEBLİĞİ  
(SERİ NO: 39)**

.....

**Böylece büyükşehir olan illerde; ilçe sınırları içinde ilçe belediye merkezi ile yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler memuriyet mahalli olarak kabul edilmiş, aynı ilçe sınırları içinde belediye merkezi ile yerleşim özellikleri itibarıyla bütünlük arz etmeyen yerler ise memuriyet mahalli dışı kabul edilerek *harcırah ödenmesi imkanı getirilmiş*, ayrıca ilçe belediyelerinin yerleşim yerlerinin birbirlerine yakınlaşması hatta birbirleri ile sınır oluşturacak şekilde iç içe girmesi nedeniyle ilçe sınırları dışına çıkmakla birlikte birinci fıkrada belirtilen yerler ile bütünlük arz eden ve aralarında yerleşim özellikleri bakımından ayırım bulunmayan yerler de memuriyet mahalli olarak kabul edilmiştir.**

Bu nedenle; 30/3/2014 tarihinden sonra yapılan görevlendirmelere ilişkin olarak, idarelerce yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden yerler ile bu yerlerin devamı niteliğinde olan yerlerin belirlenmesinde; yerleşim özellikleri bakımından konut, işyeri, meydan, okul, kamu binaları gibi resmi ve özel bütün yapıların topluca bulunduğu ve insanların yerleşmek amacıyla bir arada yaşadığı aralarında boşluk bulunmayan yerler ile bu bütünlüğün kesintisiz olarak devam ettiği yerlerin dikkate alınması ayrıca bu yerlerin dışında kalmakla birlikte kurumlarınca sağlanan servis araçları veya bu mahiyetteki taşıt araçları ile ulaşım sağlanan (**her gün gidiş dönüş olmak üzere**) yerlerin de memuriyet mahalli olarak belirlenmesi gerekmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerinde anlaşılacağı üzere memuriyet mahalli içinde hafta sonu göreve gelen **şoföre ayrıca harcırah ödenmez**. Bu sebeple memur kendi imkanları ile veya varsa kurum servisleri ile görev mahaline intikal eder.

**NOT:“Memuriyet mahalli” hakkında ayrıntılı açıklama için 13 Ocak 2018 tarihli Harcırah Kanunu Genel Tebliğe bkz. (Seri No: 41)**

**SORU 143) Üniversitede Çalışan 3. Derece Bir Memur Görev Nedeniyle 12 Gün Süreli Almanya'ya Gitmiştir. Bu Personele Harcırah Olarak Ne Kadar Ödenecektir?**

**CEVAP 143) Bir örnek ile açıklamak gerekirse;**

İlk 10 gün (99 Euro x 1,5 x 10)	1.485 Euro (%50 Arttırılmış)
Sonraki 2 gün (99 Euro x 2)	198 Euro (gündelik tutarı kadar)

**12 günlük toplam harcırah tutarı = 1.683 Euro**

**Konaklama ücretine ait örnek fatura:**

10 günlük Konaklamaya ilişkin fatura bedeli 650 EURO'dur.

Artırımlı gündeliğin % 40'ı (1.485 X 0,40) 594 EURO

Fatura bedeli 10 günlük harcırahın %40' ını aştığı için

Aradaki Farkın % 70'i

(650 EURO - 594 EURO) x 0,70=39,20 EURO kısmı ayrıca ödenir.

**Konuya ilişkin mevzuat aşağıda yer almaktadır.**

**YURTDIŞI GÜNDELİKLERİNE DAİR KARAR (2018/11213-Madde 4)**

**(1)** Bu Karar hükümlerine göre yurtdışına veya sürekli görevle yurtdışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ülkelerden her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların % 50 artırılması suretiyle hesaplanır.

**(2)** Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin birinci fıkrada belirtildiği şekilde artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin % 40'ına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz, %40'ını aşması halinde ise aşan kısmın sadece % 70 i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;

**a)** Kararın I-III no'lu sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden,

**b)** Kararın IV-VIII no'lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için % 70'inden,

fazla olamaz,

**(3)** Bu Kararın 3 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik belirlenmesi durumunda, yatacak yer ücretinin hesaplanmasında, ekli cetvelde gösterilen gündeliklerin artırımlı miktarları esas alınır.

**(4)** Bu madde hükmü **yurtdışı sürekli görev harcırahının** hesabında dikkate alınmaz,

**SORU 144) Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurlarına Başka Memleket Veya Teşkilat Tarafından Sağlık Sigortası imkanlarının Sağlanmaması Halinde Ne Olur?**

**CEVAP 144) Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik;**

**Sağlık Sigortası:**

**Madde 16** – Bu Yönetmeliğe göre Devlet memurlarına, başka memleket veya teşkilat tarafından sağlık sigortası imkanlarının sağlanmaması halinde, ilgili kurumlarca sağlık sigortası yaptırılır.

**SORU 145 )Üniversitemizde Düzenlenecek Sosyal, Kültürel vs. Etkinlik Sempozyum Konferans Gibi Yurt Dışından Davet Edilecek İlgili kişiye Yapılacak Ödemelerde İzlenecek Yol ve Eklenerek Belgeler Nelerdir ?**

**CEVAP 145 ) A)Eklenerek Belgeler:**

1 )Davetin içeriğini kapsayan ilgili Fakülte –Enstitü –Yüksek Okulun davet yazısı , bu davete istinaden Rektörlük Makamının onayı,

2)Davet Rektörlük Makamınca yapılacaksa Personel Dairesi Başkanlığı'na .....bütçesinden harcırah giderlerinin karşılanacağına dair onay,

3)Seyahat edeceği vasıta uçak-tren- otobüs bileti

4)Davetlinin seyahat bileti kendisine gönderilecekse mutemet tayin edilip , mutemede gider için avans verilmesi (Bu husus onayda belirtilmeli )(Yurtiçi /Yurtdışı geçici yolluk bildirimini)

Bir örnek verecek olursak ;

**B )Ödemeler :** Üniversitemize İngiltere/Oxford Üniversitesi'nden 3 günlüğüne (Yol hariç) konferans için bir araştırma görevlisinin davet edilmesi halinde harcırahın unsurlarından yol masrafı ve yevmiye verilir Ayrıca taşıma,bagaj ve taksi ücreti de ödenir.

**1-Yol Masrafı :**Uçak/tren/Otobüs bilet bedeli (Gidiş-Dönüş)

En fazla 4 taksi gideri (1 taksi ücretini 30 TL kabul edelim )

**2-1 günlük yurt içi yevmiye (4.derece 2019 Yılı 39.85 )**

$39.85 \times 3 = 119,55$

**3) Dönüş günü için Yurt dışı yevmiye ;**

**69 Sterlin ,ilk 10 gün için % 50 artırımlı 103,50 Sterlin \*TCMB Döviz Satış Kuru (Beyanın doldurulduğu tarih)**

**TOPLAM :Uçak gidiş-dönüş ücreti +taksi + (4x3+103,50 \*3 £ karşılığı )**

**MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ HAKKINDA SORULAR :**

**SORU 146) İhale Onay Belgesi, Onay Belgesi Ve Harcama Talimatı Hangi Hallerde Kullanılması Gerekmemektedir?**

**CEVAP 146) Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği 4. maddeye göre;**

**İhale onay belgeleri:** İhale usulüyle yapılacak alımlarda,

**Onay belgesi:** Doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda,

**Harcama talimatı:** Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin idare adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için düzenlenen belgelerin kullanılması gerekmektedir.

**SORU 147)Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 22. Maddesinde Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu, 25. Maddesinde Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Ödemelerinde Hangi Belgelerin Kanıtlayıcı Belge Olarak Ödeme Belgesine Ekleneceği, 27. Maddesinde İse "Uçakla Yapılan Seyahatlerde Yolcu Biletinin" Eklenmesi Gerektiği Hüküm Altına Alınmıştır. Buna Göre E-Bilet Kanıtlayıcı Belge Midir?**

**CEVAP 147)** Elektronik ortamda düzenlenecek yolcu biletler :

Hava taşımacılığı yapan IATA üyesi şirketler tarafından, aşağıda asgari bilgileri içeren ve fatura yerine geçen "Elektronik Yolcu Bileti" düzenlenebilecektir.

Bu biletlerde;

- 1)Düzenleyenin adı-soyadı/unvanı, adresi bağlı bulunduğu vergi dairesi,vergi kimlik numarası,
- 2)Yolcunun adı-soyadı, varsa vergi dairesive vergi kimlik numarası,T.C Kimlik numarası,
- 3)Düzenleme tarihi,
- 4)Seri ve sıra numarası(seri no olarak bileti düzenyen her müstakil şube veya acentenin harf veya rakamlardan oluşan kod numarası (sıra numarası olarak da havayolu şirketinin IATA nezdindeki kod numarası ile başlayan toplan 13 haneli bilet numarası),
- 5) Yapılan hizmetin nevi ve tutarı yer alacaktır. **(334 No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği)**

Not:(Ayrıntılı bilgi için 509 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'ne bakınız 19.09.2019 tarihli R.G )  
(Elektronik Bilet Hakkında)

**SORU 148) Tek Kaynaktan Temin Edilen Hizmetlerde Ödeme Emrine Eklenecek Belgeler Nelerdir?**

**CEVAP 148) Aşağıdaki belgeler alımın şekline göre eklenir .**

Onay belgesi

Tek kaynaktan temin edilen hizmete ilişkin form ( KİK038.0/H-fiyat araştırmasını kapsayan form)

Piyasa araştırma tutanağı/Teklif

- Harcama pusulası (M.Y.H.B.Y. ,Örnek No: 1)
- Çeşitli Ödemeler Bordrosu (M.Y.H.B.Y. Örnek No: 13)
- Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı

**Not:** Gerçek kişilerden alınan hizmetlerde gelir vergisi %20 kesilir ve çeşitli ödemeler bordrosunda gösterilir.**(MYHBY, Madde 6 )**

**SORU 149) Hangi Durumlarda Hakediş Raporları Düzenlenir?**

**CEVAP 149) İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılacak yapım işleri ile hizmet alımlarında, sözleşme hükümlerine göre yerine getirilen taahhütlerin bedellerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen hakediş raporları düzenlenir.**

- a) Yapım İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 3) :** Bu rapor, yapım işlerinde yükleniciye ödenecek ara ve kesin hakediş tutarının hesaplanmasına esas olan belgelerden oluşur. Yapım türüne göre ilgili sayfaları ve gerekli görülen diğer belgeler düzenlenerek yüklenici ve yapı denetim elemanlarınca imzalanır, yetkili makamca onaylanır.

**b) Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 4) :** Bu rapor, hizmet işlerinde yükleniciye ödenecek ara ve kesin hakediş tutarının hesaplanmasına esas olan belgelerden oluşur. Hizmet türüne ve işin özelliğine göre

yalnızca ilgili sayfaları ve gerekli görülen diğer belgeler düzenlenerek yüklenici ve kontrol elemanlarınca imzalanır, yetkili makamca onaylanır. (MYHBY, Madde 7 )

Buna göre düzenlenecek hakediş raporlarında aşağıdaki durumlara dikkat edilmesi gerekmektedir.(Bu bilgilere Başkanlık WEB sayfasında yer verilmiştir.)

- Hakediş raporları MHBY ekinde yer alan örneğe göre ara ve kesin hakedişler şeklinde ilgili bölümleri doldurularak düzenlenecektir.
- Raporların ilgili tüm sayfalarının düzenleyen kontrol/yapı denetim elemanı ve yüklenici tarafından, son sayfasının ise yüklenici ve kontrol/yapı denetim elemanlarınca imzalanmış, yetkili makamca onaylanmış olması gerekmektedir. (İlgili örneklerde imzalanacak bölümler ve görevliler dipnot olarak yer verilmiştir )
- Dizi pusulasında hakediş raporunun eklenen sayfaları belirtilecektir.
- Sözleşme bedelinin tek seferde ödenmesi halinde ise hakediş raporu iş bitiminde bir defa düzenlenecektir.
- Abonelik giderlerinin ödenmesinde (telefon, kablo, internet vb.) hakediş raporu düzenlenmeyecektir.

Bunların yanı sıra doğrudan temin yolu ile gerçekleştirilen yapım işi ve hizmet işi ödemelerinde muayene ve kabul komisyon tutanağı düzenlenecektir.

**SORU 150) Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görevlendirmelerde; 22. Ve 25. Maddelere Göre; Konaklama Giderinin Ödenebilmesi İçin "Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretler, Kurs Ve Toplantılara Katılanlara Katılma Giderlerinin Ödenmesinde Fatura, Fatura Düzenlenemeyen Hallerde Katılma Ücretini Gösteren Ödeme Belgesi Yerine " Bağış Makbuzu" Kanıtlayıcı Belge Olarak Kabul Edilir Mi?**

**CEVAP 150)** Kabul edilmez, "Fatura düzenlenemeyen hallerde fatura yerine geçen belgeler,

**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği :Madde 4**

.....

b) Fatura yerine geçen belgelerden serbest meslek makbuzu, **gider pusulası, müstahsil makbuzu, giriş ve yolcu taşıma biletleri** ile Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği üyesi şirketlerce düzenlenen elektronik yolcu biletlerini,

c) Kanunen yukarıdaki belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan bu Yönetmelik eki 1 örnek numaralı **Harcama Pusulasını**,

d) Kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi uyarınca düzenlenen muhasebe yetkilisi mutemetlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikte belirlenen asgari bilgileri taşıyan **alındıyı**,

e)Yurtdışında yapılan iş ve hizmet alımları ile mal alım bedellerinin ödenmesinde ise, **yerel teamüle uygun olarak düzenlenen ve birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylı tercüme ekli fatura veya benzeri belgeleri**, şeklinde sayılmıştır.

**VERGİ MEVZUATI İLE İLGİLİ SORULAR :**

**SORU 151) Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hibe/Bağış/Satış Yöntemiyle Taşıt İktisab Edilmesinde ÖTV Beyan Edilmesi Gerekli midir?**

**CEVAP 151) 2547 sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince, Üniversiteler hibe/bağış/satış yöntemiyle taşıt iktisab etmeleri durumunda istisna kapsamındadırlar, ÖTV beyanı aranmaz.**

**SORU 152) İş Artışı ile Fiyat Farkı Ödemelerinde Damga Vergisi Kesilir Mi?**

**CEVAP 152)** İş artışları ile fiyat farkı ödemeleri nedeniyle meydana gelen ilave bedellerden dolayı ihale komisyon kararları ile sözleşmelerden damga vergisi alınabilmesi için muhakkak surette ihale kararı, ek sözleşme veya bu kâğıtlar mahiyetinde bulunan protokol,tespit tutanağı gibi herhangi bir kâğıt düzenlenmesi veya mevcut karar veya sözleşmeye sonradan bu konuda şerh konulması gerekmekte olup, mevcut sözleşmelerde ilave iş artışına veya fiyat farkı ödenmesine ilişkin hükümlerin varlığından hareketle herhangi bir kâğıt düzenlenmeden veya şerh konulmadan ilave damga vergisi alınması mümkün değildir. Tüm bunların dışında ihale kararı ve ek sözleşme düzenlenmemiş fakat harcama yetkilisinden “olur” alınmışsa, alınan olur hem ihale kararı hem de sözleşmedeki belli parayı değiştirir mahiyette olduğundan, 488 sayılı Kanun’un 6’ncı maddesi gereğince en yüksek vergi alınmasını gerektiren sözleşme değişikliği üzerinden damga vergisine tabi tutulması gerekmektedir.

İş Artışı ile fiyat farkı ödemelerinde damga vergisi kesilebilmesi için;

- 1) Muhakkak surette ihale kararı, ek sözleşme veya bu kâğıtlar mahiyetinde bulunan protokol,tespit tutanağı gibi herhangi bir kâğıt düzenlenmesi ,
- 2) Mevcut karar veya sözleşmeye sonradan bu konuda şerh konulması,
- 3) İhale kararı ve ek sözleşme düzenlenmemiş fakat harcama yetkilisinden “olur” alınması gerekmektedir. **(488 sayılı Kanunun 1,2,4,14. Maddeler)**

**SORU 153) 3065 Sayılı Kanunun (1/1) İnci Maddesine Göre Türkiye’de Ticari, Sınai, Zirai Faaliyet Ve Serbest Meslek Faaliyeti Çerçevesinde Yapılan Teslim Ve Hizmetler KDV Vergisine Tabi Midir?**

**CEVAP 153)** Türkiye’de ticari, sınai, zirai faaliyet ve serbest meslek faaliyeti çerçevesinde yapılan teslim ve hizmetler KDV vergisine tabidir.

**SORU 154) Üniversitenin Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazların Kiraya Verilmesinde Kiracılardan KDV Alınır mı?**

**CEVAP 154) 3065 sayılı KDV Kanunu**

**Verginin konusunu teşkil eden işlemler:**

**Madde 1**

.....

- f) Gelir Vergisi Kanununun 70 inci maddesinde belirtilen mal ve hakların kiralanması işlemleri,

**11 seri nolu KDV Genel Tebliğ**

**E \_ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DERNEK VE VAKIFLAR MESLEKİ KURULUŞLAR:**

1. Katma Değer Vergisi Kanununun 1. maddesinin 3. fıkrasının (g) bendinde sayılan; genel bütçeye dahil idareler, katma bütçeye dahil idareler, belediyeler ve köyler ile bunların teşkil ettikleri birlikler, **üniversiteler**, dernek ve vakıflar ile her türlü mesleki kuruluşların kuruluş amaçlarına

uygun teslim ve hizmetleri **Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamına girmediğinden vergiye tabi olmayacaktır**. Bu kuruluşlar iktisadi işletme niteliği taşımadığından sahip oldukları gayrimenkullerin kiralanması işlemleri de vergiye tabi olmayacak, **ancak Gelir Vergisi Kanununun 70. maddesi kapsamına giren diğer mal ve hakların kiralanması işlemleri** ile bu kuruluşlarca gerçekleştirilen her türlü ithalat vergiye tabi olacaktır.

- Öte yandan yukarıda sayılan kuruluşlara ait veya tabi olan veya bunlar tarafından kurulan ve işletilen müesseseler ile döner sermayeli kuruluşlar iktisadi işletme olarak mütalaa edilecek, bunların ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetleri vergiye tabi olacaktır.

## **Gelir Vergisi Kanunu**

### **Gayrimenkul sermaye iradının tarifi:**

**Madde 70**– Aşağıda yazılı mal ve hakların sahipleri, mutasarrıfları, zilyedleri, irtifak ve intifa hakkı sahipleri veya kiracıları tarafından kiraya verilmesinden elde edilen iratlar gayrimenkul sermaye iradidir:

.....

5. (Değişik: 4/12/1985-3239/55 md.) Arama, **işletme ve imtiyaz hakları** ve ruhsatları, ihtira beratı (İhtira beratının mucitleri veya kanuni mirasçıları tarafından kiralanmasından doğan kazançlar, serbest meslek kazancıdır.), alameti farika, marka, ticaret unvanı, her türlü teknik resim, desen, model, plan ile sinema ve televizyon filmleri, ses ve görüntü bantları, sanayi ve ticaret ve bilim alanlarında elde edilmiş bir tecrübeye ait bilgilerle gizli bir formül veya bir imalat usulü üzerindeki kullanma hakkı veya kullanma imtiyazı gibi haklar (Bu hakların kullanılması için gerekli malzeme ve teçhizat bedelleri de gayrimenkul sermaye iradı sayılır.);

### **Sonuç olarak:**

Kdv Kanunu 17/4-d ye göre Taşınmaz mal(gayrimenkul) kiralaması işlemi KDV'den müstesnadır.Ancak Gelir Vergisi Kanunu 70. Maddenin 5. fıkrasında bahsedildiği üzere kiraya verilen gayrimenkulun kendisi ile birlikte işletme hakkı kiraya verilir ise aşağıda yer alan örnekteki yol izlenir.

#### **örnek verecek olursak;**

İhale ilanında ve sözleşmede “.....yerdeki taşınmaz kiraya verilecektir.” şeklinde ifade edilirse, KDV'den istisnadır.

İhale ilanında ve sözleşmede “.....yerdeki taşınmaz otopark,kantin,kuaför olarak kiraya verilecektir” şeklinde ifade edilirse KDV alınır.

İkinci örnekte, kiraya verilecek taşınmazın işletme hakkı devreye girdiği için Gelir Vergisi Kanunu 70. maddesi kapsamında yer alan gayrimenkul sermaye iradı tarifine girmektedir.Üniversite gayrimenkul kiralamasında işletme hakkı yok, sadece gayrimenkulun kiralaması söz konusu ise 11 seri nolu KDV Genel Tebliği “E/1” maddesi kapsamında KDV'ye tabi olmayacaktır.

## **SORU 155)Kamu İhale Kanunu 22. Maddeye Göre Yapılam Mal Ve Hizmet Alımlarında Harcama Yetkililerince Mutemetlere Verilen Avanslar Nedeniyle Düzenlenen Kağıtlar Damga Vergisine Tabi midir?**

**CEVAP 155)** 488 sayılı Damga Vergisi Kanuna ekli **(1) sayılı tablonun "IV. Makbuzlar ve diğer kağıtlar"** başlıklı bölümünün 1/a fıkrasında, "Resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler **(avans olarak yapılanlar dahil)** nedeniyle, kişiler tarafından resmi dairelere verilen ve belli parayı ihtiva eden makbuz ve ibra senetleri ile bu ödemelerin resmi daireler nam ve hesabına, kişiler adına açılmış veya açılacak hesaplara nakledilmesini veya emir ve havalelerine tediyesini temin eden kağıtların nispi damga vergisine tabi olduğu hükme bağlanmıştır.

**43 seri nolu Damga vergisi Kanunu Genel Tebliğinin(6.1.4.1) bölümünün dördüncü fıkrasında,** resmi dairelerce mal ve hizmet alımları nedeniyle yapılacak masraflara sarf edilmek üzere amir-i ita mutemetlerine verilen avanslara ilişkin olarak düzenlenen kağıtlar resmi dairelerin dahili işlemlerine ait kağıtlar mahiyetinde olduğundan ve 488 sayılı Kanunun konusu dışında kaldığından damga vergisine tabi tutulmaması gerekmektedir.



**Gelir İdaresi Başkanlığı İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı B.07.1.GİB.4.34.18.01-155[8-2012/2012-93]-2741 sayılı özelgede;** Mal ve hizmet satın alınması amacıyla kurum tarafından harcama yetkilisi **mutemetlere avans verilmesi sırasında düzenlenen kağıtlardan damga vergisi aranılmaması gerekmektedir birlikte,** verilen bu avansın, satın alınan mal veya hizmet bedelinin karşılığı olarak mutemetlerce ilgililerine **ödeme yapılması suretiyle kullanılması aşamasında ödemeye ilişkin herhangi bir kağıt düzenlenmesi halinde, bu kağıtların damga vergisine tabi tutulması gerekmektedir.**

Harcama yetkilisi mutemetlerine harcama birimi için sarf edilmek üzere verilen avans ödemesi yapılması sırasında düzenlenen kağıtların resmi dairelerin dahili işlemlerine ait kağıtlar mahiyetinde olması ve "Damga Vergisi Kanununun " konusu dışında kalması sebebiyle damga vergisine tabi tutulmaz. Ancak yapılan satın almalar sonucu satıcılara yapılan ödemeler dolayısıyla düzenlenen kağıtların ise avansın mahsubu sırasında aynı kanunun (I ) sayılı tablosunun (IV )Bölümünün 1/h fıkrası uyarınca **% 9,48 damga vergisine tabi tutulması, gerekmektedir)**

**SORU 156) Elektronik Ortamdan Satın Alınan Hizmet Alımlarında (E-Dergi) Kdv Tevkifatı Uygulanır Mı?**

**CEVAP 156) 117 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (3.2.13) bölümünde,** KDV mükellefleri tarafından, 5018 sayılı Kanuna ekli cetveller kapsamındaki idare, kurum ve kuruluşlara ifa edilen ve Tebliğde belirtilmeyen diğer bütün hizmet ifalarında söz konusu idare, kurum ve kuruluşlar tarafından **5/10 oranında KDV tevkifat uygulanacağı** ifade edilmiştir.

**SORU 157) Yazılım Satın Alınması Ve Kiralanmasında Kdv Tevkifatı Uygulanır Mı?**

**CEVAP 157) 117 Seri nolu KDV Genel Tebliğ:**

**3.2.3. MAKİNE, TEÇHİZAT, DEMİRBAŞ VE TAŞITLARA AİT TADİL, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ;**

**3.2.3.2.1.** Tebliğın (3.1.2/b) ayırımında sayılanlara ait veya bunlara tahsis edilen ve faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan makine, teçhizat, demirbaş ve taşıtlara ait tadil, bakım ve onarım hizmetleri tevkifat kapsamındadır.

Otomasyon sisteminin ve bilgisayarların kullanımında gerekli olan işletim sistemi yazılımlarına ilişkin olarak verilen değişiklik, sorun giderme, yenileme, bakım, güncelleme ve benzeri hizmetlere ilişkin bedel üzerinden hesaplanan **KDV'nin 5/10'u oranında tevkifata tabidir.**

**NOT:**

**Yazılımın bütün hakları ile alımı söz konusu ise tevkifata tabi değil, kiralanması durumunda tevkifata tabidir. (Tevkifat oranı 5/10)**

**SORU 158) Aynı Fatura Üzerinde Hem Tevkifatlı Hem De Tevkifatsız İşlem Düzenlenebilir Mi?**

**CEVAP 158)** Tevkifata tabi tutulan işlemlerle tevkifat uygulaması kapsamında bulunmayan işlemlerin birlikte yapılması halinde bu işlemlerin tek fatura ile belgelendirilmesi mümkündür.**(117 Seri nolu KDV Genel Tebliğ 3.4.2.2)**

Örnek fatura		
	Birim Fiyat	Tutar
1)Tevkifat kapsamındaki işlem	TL 10	5.000 TL

2)Tevkifat kapsamında olmayan işlem	5 TL	500 TL
(1.ve 2. İşlemin toplam tutarı)		5.500 TL
1.işlemin KDV'si toplamı (%18)		900 TL
2.işlemin KDV'si toplamı (%18)		90 TL
İşlem tevkifat oranı (% 5/10)		450 TL
Tevkifat dahil toplam tutar		6.400 TL
Tevkifat hariç toplam tutar		5.950 TL
(Yazı ile Tevkifat hariç toplam tutar.)		(Beşbin dokuzyüz elli Türk Lirası.)

### **SORU 159) Binaların Kapı Ve Pencerelerinde Kullanılmak İçin Alınan Keresteye Tevkifat Uygulanır Mı?**

#### **CEVAP 159) 117 seri nolu KDV Genel Tebliğ**

#### **3.3.6. Ağaç Ve Orman Ürünleri Teslimi**

Ağaç işleme endüstrisinde kullanılan ve ilk madde-malzeme niteliğinde olan her türlü ağaç, tomruk, odun ile bunların önceden belirlenmiş ölçülerde biçilmesiyle elde edilen inşaatlık, doğramalık, marangozluk, mobilyalık ve benzeri kereste, mobilya ve kereste imalatı sonucu ortaya çıkan kırpıntı, çıta ve benzeri imalat artıkları ile odun artığı talaş teslimleri tevkifat uygulaması kapsamındadır.(Tevkifat oranı 5/10 dur.)

Öte yandan, tomruk, odun, kereste, kırpıntı, atık vb. mahiyetinde olmayan; **mobilya, kapı-pencere doğraması, döşeme malzemesi, sunta, levha, mdf, rabıta, lambri, süpürgelik ve benzeri ürünlerin tesliminde tevkifat uygulanmayacaktır.**

Alınan malzeme, yukarıda bahsedildiği gibi ölçülmüş, kapı ve pencerelere takılmak için hazır hale getirilmiş şekilde ise tevkifat uygulaması yapılmayacak.Ancak işlenmemiş ya da işlenmiş olsa dahi herhangi bir şekilde girmemiş doğramalık malzemelelerin alımında tevkifat uygulaması yapılacaktır.

### **SORU 160) Damga Vergisi Uygulamasında Resmi Daire Tanımı Nedir?**

**CEVAP 160) 488 sayılı Kanunu 8. Madde** de yazılı resmi daireden maksat, genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köylerdir. Bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan iktisadi işletmeler resmi daire sayılmaz.

Resmi dairelere bağlı olup müstakil tüzel kişiliğe sahip iktisadi işletmelerin resmi daire sayılmayacağı yasanın amir hükmüdür.Bu madde hükmü karşısında, belediyelere bağlı olup iktisadi işletmeler ile tüzel kişiliğe sahip kamu iktisadi kuruluşları resmi daire sayılmamaktadır.

**Not:** Kanun da, resmi daire olarak nitelendirilecek kuruluşlar sayılmak suretiyle belirlendiğinden; bu sayılanlar dışında kalan kuruluşların, damga vergisi uygulamasında resmi daire olarak kabulüne olanak bulunmamaktadır. (ASKİ, İSKİ gibi)

### **SORU 161) Engelli Asansörlere Uygulanması Gereken Kdv Ve Tevkifat Oranı Nedir?**

**CEVAP 161)** Teslime konu asansörün, özel olarak engelliler için üretilip üretilmediğini belirtirken, engelli olmayanların kullandıkları asansörler ile aralarında ne tür farklar olduğu ve bu farkların sadece engellilerin eğitimleri, meslekleri ve günlük yaşamlarına özgülüne özgülüne dikkate alınmalıdır. Böyle bir farklılık olmaması durumunda, bahsi geçen asansör tesliminin % 18 oranında KDV ye tabi tutulması gerekmektedir. ( KDV Kanunu 17/4/s)

**Not:** Sadece engelliler için üretilmiş ise **3065 sayılı KDV kanununun 17/4-s ye göre kdv'den muaf**tır.

### **SORU 162) Kurumlarca Açılacak Akreditiflerde (Yurtdışı Alımlar) Bankalarca Düzenlenecek Akreditif Mektupları Damga Vergisine Tabi Tutulur Mu?**

**CEVAP 162 )** “43 seri nolu Damga Vergisi Genel Tebliğ” 6.1.3 bendi; 488 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı tablonun "III-Ticari İşlemlerde Kullanılan Kağıtlar" başlıklı bölümü yeniden düzenlenerek **akreditif ve kredi mektup** ve telgrafları ile bankalar veya ticarethaneler arasındaki münakale, tediyeye, irsal, teslim ve tahsil emirleri tablodan, dolayısıyla vergiye tabi kağıtlar arasından çıkarılmıştır. Madde hükmü gereğince Damga Vergisi kesilmemektedir.

Ancak firmalara yapılacak ödemelerde ise (Binde 9,48) oranında damga vergisi kesilir.

**NOT:** Yükseköğretim kurumlarınca yaptırılan bilimsel araştırma projeleriyle (**BAP**) ilgili olarak düzenlenen kağıtlar damga vergisinden istisnadır.

### **SORU 163) Nüshalardan Damga Vergisi Alınır Mı?**

**CEVAP 163 )** “Bir nüshadan fazla olarak düzenlenen kağıtlardan, maktu vergiye tabi olanların her bir nüshası ayrı ayrı aynı miktarda; nispi vergiye tabi olanların ise sadece bir nüshası damga vergisine tabidir. (Yani oransal %0 9,48 gibi ) (488 sayılı Kanun Madde5/1)

### **SORU 164) İhale Sonucunda İmzalanan Sözleşme Bedelinin Artışında Damga Vergisi Alınır mı?**

**CEVAP 164)** (1) Belli parayı ihtiva eden mukavelenamelerin değiştirilmesi halinde artan miktar aynı nispette vergiye tabidir. Birinci fıkraya göre azami tutardan vergi alınan mukavelenamelerin, diğer hükümlerinde değişiklik olmaksızın sadece bedelinin artması durumunda, artan bedele ilişkin bu hüküm uygulanmaz. Bunların devri halinde aslından alınan verginin dörtte biri alınır.

(2) Buna göre, anılan hükmün yürürlük tarihi olan 9/8/2016 tarihinden itibaren, azami tutardan vergi alınan sözleşmelere ilişkin olarak, sözleşmenin diğer hükümlerinde değişiklik olmaksızın sadece bedelin artırılmasına dair yeni bir kağıt düzenlenmesi halinde, değişikliğe ilişkin bu kağıt için artan bedel nedeniyle tekrar damga vergisi alınmayacaktır. (Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 60)(Madde5)

### **Örnek**

(Y) Üniversitesi ile (P) İnşaat A.Ş. arasında kampüs binalarının yapımına ilişkin **27/3/2019** tarihinde sözleşme imzalanmış ve azami tutardan damga vergisi ödenmiştir. Daha sonra, ilave bir iş artışı olmaksızın birim maliyetlerdeki artış nedeniyle **12/8/2019** tarihinde sözleşme bedelinde meydana gelen artışa ilişkin olarak ek bir sözleşme düzenlenmiştir.

Ana sözleşmenin azami tutardan vergilendirildiği dikkate alındığında, söz konusu sözleşme bedeli artışına ilişkin düzenlenen ek sözleşmeden damga vergisi hesaplanmayacaktır.

**SORU 165 ) ODTÜ Geliştirme Vakfı KDV 'Den Muaf Mıdır ?**

**CEVAP 165)** Bakanlar Kurulunca yayımlanan vergi muafiyeti tanınan vakıfların listesine göre muaftır.

SIRA NO	VAKFIN ADI	MERKEZİ	BAKANLAR KURULU / CUMHURBAŞKANI KARARININ	
			TARİH	SAYISI
181	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GELİŞTİRME VAKFI	ANKARA	02.05.1983	83/6542

(Bkz. <http://www.gib.gov.tr/yarim-ve-kaynaklar/yararli-bilgiler/vergi-muafiyeti-taninan-vakiflarin-listesi>)

**SORU 166) “Yatırım Teşvik Belgesi Sahibi Mükelleflere Belge Kapsamındaki Makina Ve Teçhizat Teslimleri İle Belge Kapsamındaki Yazılım Ve Gayri Maddi Hak Satış Ve Kiralamaları” na KDV İstisnası Uygulanır mı?**

**CEVAP 166) Katma Değer Vergisi Kanununun 13/d maddesinde,** “Yatırım Teşvik Belgesi sahibi mükelleflere belge kapsamındaki makina ve teçhizat teslimleri ile belge kapsamındaki yazılım ve gayri maddi hak satış ve kiralamaları” istisna kapsamında düzenlenmiştir.

Ayrıca, KDV Genel Uygulama Tebliğ (II/B) bölümünün “5.Yatırım Teşviki Belgesi Kapsamında Makine ve Teçhizat Teslimleri ile Yazılım ve Gayri Maddi Hak Satış ve Kiralamalarında İstisna;” başlığında ;

Bir malın istisnadan yararlanabilmesi için,

- ✓ Teşvik belgesi sahibinin KDV mükellefi olması,
- ✓ Söz konusu malın yatırım teşvik belgesi eki listede yer alması,
- ✓ Makine-teçhizat niteliğinde olması (Söz konusu istisna uygulaması bakımından da makine ve teçhizat, amortisman tabi iktisadi kıymet niteliği taşıyan ve mal ve hizmet üretiminde kullanılan sabit kıymetleri ifade etmektedir),
- ✓ Bu makine-teçhizatın kullanıldığı faaliyetlerin tamamen veya kısmen indirim hakkı tanınan işlemlerden oluşması gerekmektedir.

**İstisna belgesi,** KDV mükellefine verilir. Vergi dairesi tarafından istisna belgesi talep eden Devlet üniversiteleri ve hastaneleri, belediyeler ve benzerinin başvuru anında KDV mükellefiyetinin bulunması durumunda bunlar adına, **mükellefiyetinin bulunmaması halinde ise varsa KDV mükellefi iktisadi işletmesine istisna belgesi verilir.**

**Özetle,** Üniversitemizin KDV mükellefiyeti sadece sorumlu sıfatındadır.

**Örnek;** Büyük Rüzgar Tüneli'nin yatırım teşvik belgesinde belirtilen makine ve teçhizat tedariki ile ilgili KDV istisnasından, teşvik sahibi olan ve KDV mükellefiyeti bulunan ODTÜ Döner Sermaye İşletmesi adına yararlanılabilir.

**SORU 167) Üniversite Yerleşkesinde Mevcut Binalar Ve Lojmanlar İçin ..... Belediyesince Tahakkuk Ettirilen “Çevre Temizlik Vergisi” Kim Tarafından Ödenir?**

**CEVAP 167 )** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer 44. Maddesinde; “Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.

Genel ve katma bütçeli idareler, il özel idareleri, belediyeler, köyler, bunların kuracakları birlikler, darülaceze ve benzeri kuruluşlar ve **üniversiteler** tarafından münhasıran hizmetlerinde kullanılan binalar, Kızılay Genel Merkezi ile şubeleri ve kampları, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtları, korumalı işyerleri ile umuma açık ibadet yerleri, karşılıklı olmak şartıyla elçilik ve konsolosluk hizmetlerinde kullanılanlarla elçilerin ikametine mahsus olan binalar, milletlerarası kuruluşlar ve bunların temsilcilikleri tarafından kullanılan binalar ile bunların müştemilatı vergiye tâbi değildir.” ..... Enstitüsü hizmet binaları bu vergi kapsamı dışında kalmaktadır.

Lojmanlar için ise “**Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği**” 26/a-2 maddesinde ve 6098 sayılı **Borçlar Kanununun** “Vergi ve Benzeri Yükümlülüklerle Katlanma Borcu” başlıklı 302.maddesinde:“Kiralananla ilgili zorunlu sigorta, vergi ve benzeri yükümlülüklerle, aksi kararlaştırılmamış veya kanunda öngörülmemiş ise, kiraya veren katlanır.” hükmü uyarınca **lojmanlar için tahakkuk eden çevre temizlik vergisinin idarelerce ödenmesi gerekmektedir.**

#### **657 SAYILI KANUN İLE İLGİLİ SORULAR :**

**SORU 168) Programcı Ve Çözümleyici Unvanları Hangi Hizmetler Sınıfındadır?**

**CEVAP 168)** 657 sayılı Kanunun 36. maddesine göre **Teknik Hizmetler sınıfında** yer almaktadır.

**SORU 169) Hastalık Ve Refakat İzni Hangi Durumlarda Verilir?**

**CEVAP 169) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 105. Maddeye göre;**

Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde **onsekiz aya kadar**, diğer hastalık hâllerinde ise **oniki aya** kadar izin verilir.

Ayrıca, memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak, **üç aya kadar izin verilir.** Gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılır.

**SORU 170) Hastalık İzni Kullanan Memurun Maaşından Ne Kadar Kesinti Yapılır?**

**CEVAP 170) 657 sayılı Kanunun 152. Maddesi**  
**“III- Ortak Hükümler”**

a) Sağlık kurulu raporu üzerine verilen hastalık izinleri,

- b)** Kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri,  
**c)** Hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak tedavi gördükleri tedavi süreleri, hariç olmak üzere bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan sürelerle isabet eden **zam ve tazminatlar % 25 eksik ödenir.**

**SORU 171) Kamu Personeli Genel Tebliği(Seri No: 6) Devlet Memurları İçin Hangi İzinleri Kapsamaktadır?**

**CEVAP 171)**

**1) DOĞUM SEBEBİYLE VERİLECEK İZİNLER**

- A) Analık izni  
B) Süt izni  
C) Yarım Gün İzin  
Ç) Doğum Sebebiyle Verilecek Aylıksız İzin

**2) EVLAT EDİNME HALİNDE VERİLECEK İZİNLER**

- A) Evlat Edinme Sebebiyle Verilecek Sekiz Haftalık İzin  
B) Yarım Gün İzin  
C) Evlat Edinme Sebebiyle Verilecek Aylıksız izin

**SORU 172) Memurlar Dernek Eğitimlerinden Ücret Alabilirler mi?**

**CEVAP 172)** Kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu hizmetlerini veya personelini desteklemek üzere kurulan dernekler ve Türk Medenî Kanununa göre kurulan vakıflar ile bunların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerini düzenlemek üzere **22/1/2004 tarihli ve 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanunun 2'nci maddesinde;**

.....

e) Dernek ve vakıf organlarında görev alan kamu görevlileri, bu görevleri nedeniyle **ücret, huzur hakkı ve başka bir ad altında herhangi bir karşılık alamaz.**" hükmü bulunmaktadır.

**Konuya ilişkin Devlet Personel Başkanlığı'nın (Mülga) 08.01.2013 tarih ve 19348 sayılı görüşü;**

Devlet memurlarının mesai saatleri dışında veya kurumlarının iznini almak suretiyle mesai saatleri içinde; 1-657 sayılı Kanunun 28 inci maddesi hükmü kapsamında yukarıda yer verilen veya verilmeyen "özel kanunlarda belirtilen görevler"i yapmaları ve bunlara dayalı olarak gelir elde etmelerinin mümkün bulunduğu,

2-5580 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümlerine uyulmak ve haftalık 10 saati aşmamak üzere "özel öğretim kurumlarında" ders görevi alabilecekleri,

3- 5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu çerçevesinde meydana getirdikleri eserleri sözleşme yapmak suretiyle yayımlatabilecekleri söz konusu eserlerin seminer, konferans, panel gibi tanıtım faaliyetlerine müellif olarak iştirak etmelerine mani bir husus bulunmadığı,

4- Anayasa ve 5523 sayılı Dernekler Kanunu çerçevesinde derneklere ve vakıflara üye olabilecekleri gibi yönetim kurullarında görev alabilecekleri, üyesi oldukları bu derneklerin seminer, konferans, panel, kurs gibi faaliyetlerine de eğitici, panelist ve benzeri şekilde katılabilecekleri, bu faaliyetleri ücret karşılığı yürütemeyecekleri, kişinin faaliyet sebebiyle oluşan masraflarının derneklerce karşılanabileceği,

5-Türk Ticaret Kanununun 16 maddesi hükmü uyarınca ticari işletme işleten vakıf ve dernek yönetim kurullarında görev alamayacakları, ticari işletme işleten bir derneğin yönetim kurulunda görev almasının ise

ancak söz konusu derneğin gelirinin yarısından fazlasının kamu görevi niteliğindeki işlere harcanması şartıyla mümkün olabileceği,

6- 5072 sayılı Kanun kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu hizmetlerini veya personelini desteklemek üzere kurulan dernekler ve Türk Medenî Kanununa göre kurulan vakıflarda görev alan kamu görevlilerinin anılan Kanunun 2 maddesi hükmü uyarınca ücret, huzur hakkı ve başka bir ad altında herhangi bir karşılık alamayacağı,

7- Mer'i mevzuat gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yabancı memleket veya uluslararası kuruluşlarda hizmet almaları için izin verilen Devlet memurları hariç olmak üzere kendilerine aylıksız izin verilenlerin memur olarak çalıştıkları dönemde yapmaları yasaklanmış olan kazanç getirici faaliyetleri aylıksız izinde iken de yapmalarının mümkün bulunmadığı, **mütalaa edilmektedir.**

### **SORU 173) Yurt Dışına Geçici Görevle Giden Kamu Personeli Doğum Yardımı Alır mı?**

**CEVAP 173)** Türk vatandaşlarına, canlı doğan birinci çocuğu için 300 TL, ikinci çocuğu için 400 TL, üçüncü ve sonraki çocukları için 600 TL doğum yardımı yapılır. Bu yardım Türk vatandaşı olan anne veya babaya, her ikisi de Türk vatandaşı ise anneye yapılır. **(633 sayılı Sosyal Hizmetler Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK)(Ek Madde 4)**

### **SORU 174 Kurum İçinden Veya Diğer Kurumlardan Vekalet Edenlere Vekalet Aylığı Ödenebilmesi İçin, Vekilin Asilde Aranılan Şartları Taşıması Zorunlu mudur? (657/86-175)**

**CEVAP 174 )**Vekalet halinde ödenecek zam ve tazminatlar [2005/8501 sayılı kararnamede](#) düzenlenmiştir. Bu kararnamenin 9'uncu maddesi'nde 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca vekalet edenlerden aşağıdaki şartları taşıyanlara vekalet ücreti ödeneceği belirtilmiştir.

**1) Kurumlarınca bir göreve kurum içinden veya diğer kurumlardan vekalet ettirilenlere;**

a)Vekaletin, 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesine binaen yapılması ve bu hususun **onayda belirtilmiş olması,**

b) Vekaletin Bakanlar Kurulu Kararı veya müşterek Karar ile atama yapılması gereken kadro veya görevler için **ilgili Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi,**

c) Vekillerin, genel ve ilgili özel mevzuatı uyarınca asaleten atanmada aranılan **tüm şartları** (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) **bir arada taşınmaları,** kaydıyla; vekalet ettikleri kadro veya görevler için bu Karar uyarınca öngörülen zam ve tazminatların **toplam net tutarının,** asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde, aradaki **fark;** 657 sayılı Kanunun 175 inci maddesindeki oranlar dikkate alınmaksızın, vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve **vekalet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödenir.**

## MUHTELİF SORULAR :

### SORU 175 ) ODTÜ Mezunu Personel, Sınavsız Yabancı Dil Tazminatı Alabilir Mi?

**CEVAP 175)** 27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'ncimaddesinde "Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden, (kadro karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli olarak çalışan personel dahil), Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken belirlenen dillerden yine bu iki kurum tarafından tespit olunan esas ve usuller çerçevesinde yapılan yabancı dil seviye tespiti sonunda her bir dil için (A) düzeyinde başarılı olanlara 1500, (B) düzeyinde başarılı olanlara 600, (C) düzeyinde başarılı olanlara 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçmemek üzere Maliye Bakanlığının teklifi ve Başbakan onayı ile belirlenecek miktarlarda aylık yabancı dil tazminatı ödenebilir.

**Ödenecek yabancı dil tazminatı farklı diller için farklı miktarlarda belirlenebileceği gibi, personelin görev yeri, kadro unvanı ve sorumluluğuna, bildiği yabancı dil sayısına ve düzeyine göre de farklı miktarlarda belirlenebilir.**

**Bu madde uyarınca yapılan sınavlar beş yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır, seviyeleri (C) düzeyinde olanların yabancı dil tazminatları kesilir. Bu madde uyarınca yapılan sınavlara diğer mevzuatla yapılan atıflara ilişkin olarak da bu fıkra hükmü geçerlidir.**

**Yabancı dil tazminatına hak kazanmada ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır ve damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz." hükmü bulunmaktadır.**

04/01/2013 tarihli ve 28518 sayılı Resmî Gazete'de "**Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**" yayımlanarak yürürlüğe konulmuş bulunmaktadır.

**Anılan Yönetmelikte Devlet memurlarına sınava girmeksizin dil tazminatı ödenmesine ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.**

**Sonuç olarak, bu hüküm ve açıklamalar çerçevesinde;** devlet memurlarına YDS sınavına girmeksizin yabancı dil tazminatı ödenmemektedir.

### SORU 176) Anlaşma, Antlaşma, Protokol, Sözleşme Ne Demektir Ve Aralarındaki Fark Nedir?

#### CEVAP 176)

**a) Anlaşma;** Uluslararası politikada tarafların belli konularda benzer görüşleri paylaştıkları, birlikte hareket edecekleri anlamındadır, gizli veya açık olabilir, davranışsal birliği ifade edebileceği gibi yazılı şekilde de olabilir.

**b)Antlaşma ise;** Uluslararası yapılan görüşmeler sonucunda kaleme alınan bir metnin imzalanmasıdır. Antlaşmalar, bu metni imzalayan devletlerin ilgili kurullarından kabul gördükten sonra yürürlüğe girer. İki devlet arasında olabileceği gibi çok taraflı da olabilir. Yazılı olursa imzalar atılır.

**Örnek :**ODTÜ 'nün 2012 Yılı Bütçe Kanunun da ve daha önceki yıllardan beri süre gelen uluslararası üyelikleri bulunmaktadır.

**c) Protokol:** Bir toplantı, oturma, soruşturma sonunda imzalanan belge.

Mevcut sözleşmelere madde eklemek istendiğinde protokollerle eklenilebilir.



**Protokol'e örnek :**

- 1) ..... Kurumunun Çalışacağı Bankalardan Talep Edeceği Hizmet Koşullarına İlişkin Protokol
- 2) Mevlana Değişim Programı Protokolü (YÖK)

**d) Sözleşme:** İki ya da daha fazla kişi arasında yapılan ve koşullarına uyulması yasayla desteklenmiş olan ahidleşmeye denir.

Tarafların birbirine uygun irade açıklamalarıyla yapılan bir hukuki işlem olan sözleşmenin genel olarak belirli bir biçimde yapılması zorunlu değildir. Ama bazı tür sözleşmelerin belirli biçimde yapılması yasalarda öngörülmüştür. Örneğin, İhale Kanunu sonucu ve taşınmaz malların satış sözleşmesinin resmi biçimde yapılması zorunludur. Sözleşmenin yazılı biçimde yapılması anlaşmazlık durumunda kanıtlamayı kolaylaştırmak için de yararlıdır.

Bir sözleşmenin geçerli olması için tarafların sözleşmeyi özgür iradeleriyle ve bilinçli olarak yapmış olmaları gereklidir. Taraflardan birinin zorlanması, korkutulması ya da aldatılması yoluyla yapılan sözleşmeler geçersizdir. Yasalara göre ergin sayılmayanlar, akıl hastaları, çocuklar sözleşme yapamaz.

Sözleşmenin taraflarından biri sözleşmede belirtmiş olan yükümlülüklerini yerine getirmezse karşı taraf mahkemeye başvurabilir. Mahkeme haksız tarafı yükümlülüğünü yerine getirmeye zorlar ya da sözleşmeye uyulmasından doğan zararın ödenmesine karar verir. Tazminat denen bu ödemeye karar verilmesi için zarar gören taraf zararını kanıtlar.

**Örnek :** Birim Fiyat/Götürü Bedel Hizmet Alımı Sözleşmesi

**SORU 177) Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Kamu Konutları Yönetmeliğine Göre Konutlarda Oturanlarca / Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca Karşılancak Giderler Nelerdir?**

**CEVAP 177)** Kamu Konutları Yönetmeliği 26 ve 28. Maddelerinde konutta oturanlar tarafından karşılanacak giderler ile Kamu Kurumu tarafından karşılanacak giderler belirtilmiştir. Ayrıca 294 sayılı Milli Emlak Genel Tebliği (Ek-4)'de aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

## KONUTLARDA OTURANLARCA KARŞILANACAK GİDERLER

Sıra No	Gider
1	Kırılan camların yenilenmesi,
2	Kapı, pencere ve camların bakım ve onarımı (kapı ve pencere kolları, fitilleri ve kilitlerinin bakımı, onarımı ve yenilenmesi),
3	Süpürgelik ve alınlıkların onarımı,
4	Gömmme dolap-vestiyer-elbise/yük dolabı türü ahşap malzemelerin onarımı,
5	Mutfak dolaplarının, tezgahının ve evyenin bakım ve onarımı,
6	Kornejlerin bakım, onarım ve yenilenmesi,
7	Zemin ve duvar seramik kaplamalarının onarımı,
8	PVC ve ahşap zemin döşemelerinin bakım ve onarımı,
9	Tuvalet taşının (alaturka ve alafranga) onarımı,
10	Taharet musluğu ve borusunun bakım, onarım ve yenilenmesi,
11	Klozet kapağının bakım, onarım ve yenilenmesi,
12	Rezervuar-sifon bakım, onarım ve yenilenmesi,
13	Su tesisatının bakımı,
14	Lavabo onarımı,
15	Lavabo sifonlarının bakım, onarım ve yenilenmesi,
16	Duş teknesi ve küvet onarımı,
17	Duşakabin bakım ve onarımı,
18	Banyo-lavabo/evye bataryalarının bakımı, onarımı ve arızalı olanların değiştirilmesi,
19	Çamaşır-bulaşık makinesi muslukları ve tekli muslukların bakımı-onarımı ve değiştirilmesi,
20	Duş spirali ve duş ahizesinin bakım, onarım ve yenilenmesi,
21	Kombi, termosifon, şofben, banyo kazanı bakım ve onarımı,
22	Elektrik tesisatının bakımı,
23	Lamba anahtarları, priz grupları, sigorta ve lamba duylarının bakım, onarım ve yenilenmesi,
24	Kapı zili bakım, onarım ve yenilenmesi,
25	Aspiratör bakım ve onarımı,
26	Boya ve badana yapılması (kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılanlar hariç olmak üzere),
27	Konutların aydınlatma, elektrik, su ve gaz giderleri,
28	Binalara ait ortak kullanım alanlarının aydınlatma, elektrik, su ve gaz, otomat vb. giderleri,
29	Binalara ait ortak kullanım alanlarının ve malzemelerinin bakım ve onarım giderleri,
30	Binaların kanalizasyon hatlarının bakımı ve tıkalı hatların açtırılması,
31	Hidrofor ve tesisatının bakım ve onarımları,
32	Asansör bakımı (periyodik bakım giderleri) ve küçük onarımı,
33	Konutun boşaltılması nedeniyle teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesinde idarece görülen eksiklerin karşılanması veya kötü kullanılmasından doğan onarımlar,
34	Elektrik, doğalgaz ve su sayaçlarının bakım ve onarımları,
35	Kalorifer kazanları ve ısıtma sistemlerinin; basınç testleri, baca gazı analizleri, küçük onarımları ile brülör bakım ve onarımları,
36	Kalorifer kazanları ve ısıtma sistemlerinin ömrünün uzatılması ve korunması maksadıyla kimyasal ve koruyucu malzemenin temini,
37	Boylarların bakım ve onarımları,

38	Sığınak ve eşya depolarının bakım ve onarımları,
39	Güvenliğinin sağlanmasının zaruri olduğu Türk Silahlı Kuvvetleri ve emniyet güçlerine ait konutlarda bulunan çevre emniyeti kamera sisteminin bakım ve onarımı,
40	Çatı arası temizliklerinin yapılması,
41	Baca temizliği yapılması.

(Ek-5)

#### KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA KARŞILANACAK GİDERLER

Sıra No	Gider	Kullanım Ömrü	
1	Kullanım ömrünü tamamlamış kapı ve pencere doğramalarının değiştirilmesi		
	a. Ahşap kapı	20 yıl	
	b. PVC kapı	25 yıl	
	c. Ahşap pencere	20 yıl	
	ç. PVC pencere	25 yıl	
	d. Alüminyum kapı ve pencere	20 yıl	
2	Kullanım ömrünü tamamlamış gömme dolap-vestiyer-elbise/yük dolaplarının yenilenmesi	20 yıl	
	3	Kullanım ömrünü tamamlamış mutfak dolaplarının, tezgahının ve evyenin yenilenmesi	
		a. Mutfak dolabı	10 yıl
		b. Mutfak tezgahı (mermer)	10 yıl
		c. Mutfak tezgahı (laminat)	10 yıl
ç. Seramik evye		10 yıl	
d. Çelik evye	10 yıl		
e. Mutfak tezgahı (mermerit)	10 yıl		
4	Kullanım ömrünü tamamlamış zemin ve duvar seramik kaplamalarının yenilenmesi	20 yıl	
5	Kullanım ömrünü tamamlamış zemin döşemeleri ve süpürgeliklerin yenilenmesi		
	a. Ahşap (rabita, masif, lamine)	20 yıl	
	b. Marley	15 yıl	
	c. PVC esaslı laminat	15 yıl	
6	Kullanım ömrünü tamamlamış tuvalet taşının (alafranga-aturka) yenilenmesi	20 yıl	
7	Esaslı pis su gider tesisatı arızalarının onarımı ve yenilenmesi	-	
8	Esaslı temiz su tesisatı arızalarının onarımı ve yenilenmesi	-	
9	Kullanım ömrünü tamamlamış lavabonun yenilenmesi	20 yıl	
10	Kullanım ömrünü tamamlamış duş teknesi ve küvet yenilenmesi		
	a. Duş teknesi	15 yıl	
	b. Banyo küveti	15 yıl	
	c. Duşakabin	15 yıl	
ç. Banyo dolabı	10 yıl		
11	Kullanım ömrünü tamamlamış banyo-lavabo/evye bataryası yenilenmesi	15 yıl	
12	Kullanım ömrünü tamamlamış termosifon-şofben, kombi ve banyo kazanı yenilenmesi		
	a. Termosifon	10 yıl	
	b. Şofben	10 yıl	
c. Banyo kazanı	10 yıl		

	d. Kombi	15 yıl
13	Esaslı elektrik tesisatı arızalarının onarımı ve yenilenmesi	-
14	Kullanım ömrünü tamamlamış fırın üstü aspiratörün yenilenmesi	10 yıl
15	Konutların her personele ilk tahsis edildiğinde boya ve badanasının standarda göre ve 3 yılda bir kireç badana, 5 yılda bir boya (yağlı boya, plastik boya gibi) yapılması	-
16	Binalara ait çatı onarımları (izolasyon ve oluklar dahil)	10 yıl
17	Binaların mevcut durumuna uygun dış cephe onarımları ve boyası	10 yıl
18	Kanalizasyon hatlarının onarımları ve yenilenmesi	-
19	Kullanım ömrünü tamamlamış hidrofor ve tesisatının yenilenmesi	20 yıl
20	Asansörün kumanda panosu, makine motor grubu, taşıma sistemi, kabin tesisatı ile kuyu içi tesisatı gibi ana parçalarının değiştirilmesi ve asansörün emniyetli kullanım standartlarının artmasına ilişkin yapılacak lüks sayılmayan ilave tertibatının eklenmesi	-
21	Daire duvarlarına dıştan veya içten ısı yalıtımının yapılması	Bir defaya mahsus yapılacaktır
22	Eşanjörlerin bakımı, onarımı ve yenilenmesi	-
23	Güvenliğin sağlanmasının zaruri olduğu Türk Silahlı Kuvvetleri ve emniyet güçlerine ait konutlarda, çevre emniyeti kamera sisteminin yenilenmesi,	7 yıl
24	Kalorifer kazanları ve tesisatı ile ısıtma sistemine ait ana parçaların (kazan, brülör, otomatik kontrol panelleri, sirkülasyon pompaları, kalorifer boruları, radyotörler vb.) yenilenmesi	-
25	Esaslı onarımlar esnasında oluşan hasarların giderilmesi	-
26	Kullanım özelliğini kaybetmiş boylerlerin yenilenmesi	-
27	Kullanım özelliğini kaybetmiş elektrik, doğalgaz ve su sayaçlarının yenilenmesi	10 yıl

#### NOT

1- Malzemeler kullanım ömürleri sonunda yapılacak incelemeler neticesinde teknik personel tarafından tanzim edilecek rapora göre değiştirilir veya kullanıma devam edilir.

2- Kullanım ömrünü tamamlamış sorunlu malzemeler kullanıcı hatasından kaynaklanmaması ve yetkili personel tarafından teknik rapor düzenlenmesi şartıyla kamu idareleri sorumluluğunda onarılır veya değiştirilir.

3- Değiştirilecek ya da kullanılacak malzemenin yerine aynı malzemenin kullanılması esastır. Malzemenin üretimden kalkması ve maliyet etkinlik açısından uygun olması durumunda teknik raporda belirtilen malzeme kullanılır.

4-Listede bulunmayan ancak, aynı maksatla kullanılan farklı özellikteki malzemelerin kullanım ömürleri, listede belirtilen malzemeler baz alınarak belirlenir.

5- Doğal afetler sonucunda (deprem, sel, fırtına vb.) veya kullanıcı hatası olmayan başka sebeplerle oluşan malzeme hasarları teknik personelin tanzim edeceği rapora göre değiştirilir.

6- EK:5'teki listede yer almayan bakım, onarım ve yenileme giderleri konutlarda oturanlarca karşılanır.

7- Kamu kurum ve kuruluşları sorumluluğunda bulunan EK:5'teki listede yer alan ana malzemelerden daha önce mevcudu bulunmayanlar teknik personel tarafından düzenlenecek teknik rapor ile konut envanterine dahil edilir ve bu tarihten sonra kullanım ömürleri başlatılır."

**SORU 178 ) Yükseköğrenim Gören Öğrenciler Üniversite Misafirhanelerinden ( Boş Kapasitenin Olması Halinde ) Faydalanabilirler mi?**

**CEVAP 178) KAMU SOSYAL TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞ  
(SAYI: 2017-6)**

Sosyal tesis kapasitelerinin kullanımında, ihtiyaç bulunan yerlerde boş kapasitenin öncelikle yükseköğrenim öğrencilerine kullandırılması için gerekli her türlü tedbir alınır ve sosyal tesislerdeki boş kapasiteler ivedilikle Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna (YURTKUR) bildirilir. YURTKUR tarafından sosyal tesislere yerleştirilen yükseköğrenim öğrencilerinden standart yurt ücreti tahsil edilir. Ayrıca sosyal tesisin yemek hizmetlerinden faydalanan öğrencilere sağlanacak beslenme yardımı, takip eden ay içerisinde YURTKUR tarafından ilgili sosyal tesis hesabına yatırılır.

*Not: 10 Ocak 2019 tarihli 2019-1' in 25. Maddesine göre 2017-6'nın uygulanmasına devam olunur.*

**SORU 179) Ulusal atık nasıl taşınır?**

**CEVAP 179) Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 27**

- a) 14/3/1991 tarihli ve 20814 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- b) 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- c) 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik, yürürlükten kaldırılmış olup " Atık Yönetimi Yönetmeliği" yürürlüğe girmiştir. **(2/4/2015/ R.G)** Atık Gönderim işlemi için," Çevre ve Şehircilik Bakanlığı /Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü" sayfasına bakılması gerekmektedir.**(Ek-2)**

**SORU 180) Hizmet Alım Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller Veya Takip Edilecek Yöntem Nedir?**

**CEVAP 180) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller:**

**MADDE 6 –Genel esaslar**

**(1) Temel amaç çerçevesinde hizmet alımı suretiyle taşıt edinilebilmesinin genel esasları şunlardır:**

- a) Hizmet alımının yapıldığı yılın başında, binek ve station-wagon cinsi taşıtlar 10 yaşını, diğer taşıtlar ise 15 yaşını doldurmamış olacaktır.
- b) Hizmet alımı suretiyle yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıt edinilmesi, Kanunun 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında öngörülen makam ve hizmetler ile sınırlı olacaktır.
- c) Kanuna ekli (1) ve (2) sayılı cetvellerde yer alanlar ile güvenlik önlemleri (zırhlı) araçlar ve koruma altına alınanlarla ilgili yönetmelik hükümlerine göre tahsis olunan araçlar dışında kullanılacak binek ve station-wagon cinsi taşıtların motor hacmi 1600 cc'yi geçmeyecektir.
- ç) (Değişik: 15/9/2014 - 2014/6814 md. 1) Taşıtlar, yakıt hariç, şoförlü veya şoförsüz olarak edinilebilecektir.
- d) Taşıtların, her türlü vergi, sigorta ve bakım-onarım gibi giderleri yükleniciye ait olacaktır.

e) Yüklenicilerce çalıştırılan şoförlerin, sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından, bunların taşıtlara, kurum mensuplarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zararlardan dolayı yükleniciler sorumlu olacaktır.

f) Hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtların (Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç) ön camına, 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmî hizmete mahsustur" ibaresi yazılı bir levha görünür bir şekilde konulacaktır.

g) Hizmet alımı suretiyle taşıt edinilmesinin gerektirdiği giderler kurum bütçesinde öngörülen ödenekler çerçevesinde karşılanacaktır.

ğ) Kurumlar ve yükleniciler karayolları trafik mevzuatı hükümlerine uyacaklardır.

h) Hizmet alımı suretiyle taşıt edinimi kurumların tabi oldukları ihale mevzuatına göre gerçekleştirilecektir.

ı) Kurumlar, sosyal tesis kaynaklarından karşılanmak şartıyla sosyal tesis hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle taşıt edinebileceklerdir.

Sonuç olarak, 4734 sayılı Kanuna göre alım türü belirlenerek hizmet alımı suretiyle taşıt edinilebilmektedir.

**Not:** "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği" uyarınca yapılan personel servis kiralamaları bu Esas ve Usullere tabi değildir.

**SORU 181) Traktörler Taşıt Kanununa Tabi Midir? Hangi Mevzuata Göre Ve Ne Şekilde Satış İşlemi Yapılır?**

**CEVAP 181 ) Satış işlemi için aşağıda ilgili mevzuatlara yer verilmiştir.**

237 Sayılı Taşıt Kanunu 2. maddesine göre ;

**Traktör, arazöz, motorla işleyen her çeşit ziraat ve inşaat makineleri, hava taşıtları ve zırhlı ambulanslar ile münhasıran askeri maksatlar için kullanılan ve ordunun silah ve teçhizatından mutad bulunan taşıtlar bu kanun hükümlerine tabi değildir.**

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu**

**Taşınır ve taşınmaz işlemleri**

**Madde 44-** Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince, taşınır ve taşınmaz edinilmesi, yönetilmesi, trampası, **elden çıkarılması**, ecrimisilin tahsil ve takibinde izlenecek yöntem, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin yönetimi ve korunması, işgalli malların tahliyesi gibi hususlar ilgili kanunlarında düzenlenir. **(Değişik ikinci cümle: 22/12/2005-5436/10 md.)** Bu malların kaydı ile taşınırın muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

**Taşınır ve taşınmaz satışı**

**Madde 46-** Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmazlarının satışına Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir. Satış bedelleri genel bütçeye gelir kaydedilir. **Diğer kamu idarelerine ait taşınır ve taşınmazların elden çıkarılması özel kanunlarında belirtilen yetkili organlarının kararıyla mümkündür.**

Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınmazlarından değeri her yıl merkezî yönetim bütçe kanununda belirtilen sınırdan üzerinde olanlar, Bakanlar Kurulu kararıyla satılır.

**(2019 Yılı için 423.470.000 TL üzerindeki )**

## 237 Sayılı TAŞIT KANUNU

**Madde 2 – Traktör,** arazöz, motorla işleyen her çeşit ziraat ve inşaat makineleri, hava taşıtları münhasıran askeri maksatlar için kullanılan ve ordunun silah ve teçhizatından madut bulunan taşıtlar bu kanun hükümlerine tabi değildir.

## TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ

### Satış suretiyle çıkış

**MADDE 26 – (1)** İlgili mevzuatı çerçevesinde satılan taşınır mal Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek çıkış kaydedilir. **Satışa ilişkin karar veya onayın bir nüshası Fişin birinci nüshasına bağlanır.**

## 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

### Tanımlar:

**Madde 4 –** Bu Kanunun uygulanmasında:

**Alım, Satım:** Taşınır ve taşınmaz mallar ile her türlü ihtiyaç maddeleri, hizmet ve hakların alım ve satımını,

### Şartnameler:

**Madde 7 –** İhale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanır.

Konuyla ilgili düzenlenen mevzuatlara yukarıda değinilmiştir. Bahsi geçen traktörlerin satışı, mevzuat açısından değerlendirilmiş olup üst yönetici karar veya onayı ile işlemlere başlanması gerekmektedir.

**SORU 182) Döner Sermaye İşletme Gelirleri Banka Kredi Kartları İle Tahsil Edilebilir mi ?**

**CEVAP 182) Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No:17)**

## IV- DÖNER SERMAYELİ İŞLETME GELİRLERİNİN BANKA KREDİ KARTLARI İLE TAHSİL EDİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Bankacılık sektöründeki gelişmeler ve banka kredi kartları kullanımının yaygınlaşması nedeniyle, döner sermaye saymanlıklarında mal ve hizmet bedellerinin çağdaş ve güvenli bir ödeme aracı olan banka kredi kartları aracılığı ile tahsil edilmesi ve bu suretle hizmet kalitesinin artırılması gerekli görülmüştür. **(Konuyla ilgili detaylı bilgiye ilgili tebliğde yer verilmiştir.)**

**SORU 183) Üniversitemiz Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesiyle İlgili Geçiş Hakkı Sağlayıcısı mıdır?**

**CEVAP 183)** Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik” göre geçiş hakkı sağlayıcısıdır.

**SORU 184) Özel Bütçeler “Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği” Kapsamında Yer Alır Mı Ve Hangi Mali Kaynakları Değerlendirirler?**

**CEVAP 184) a)** Özel bütçeli idareler, bu yönetmelik hükümlerine tabidir, (Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği 8/3/2019 tarihli R.G. )

**b)** Değerlendirilecek mali kaynaklar “Uygulama ve Kullanılacak Araçlar” Madde 5/2 ‘de yer almaktadır.

### **SORU 185) Resmi Araçların Hurdaya Ayrılması İşlemleri Hangi Doğrultuda Yapılır ?**

**CEVAP 185 )** Taşıtların ekonomik ömürlerini doldurmuş olmaları hali ilgili dairesinin teklifi üzerine Karayolları veya Devlet Su İşleri idaresinden bir makine uzmanı, kurumun yetkili bir personeli ile trafik teşkilatından bir uzmandan teşekkül edecek komisyon tarafından verilecek raporla belirtilir. Bu raporlar kurumun bağlı olduğu bakanlıkların tasvibine sunulur. Bu taşıtlar yürürlükte bulunan hükümlere göre satılır. Hizmet konusunun kalmaması halinde taşıtlar gereği yapılmak üzere Devlet Malzeme Ofisine devredilir. ( **237 sayılı Taşıt Kanunu 13. Madde**)

### **Taşınır Mal Yönetmeliği**

#### **Madde 28**

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. Yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde komisyonlar diğer kamu idarelerinden talep edilecek üyelerin katılımıyla oluşturulabilir.

**Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.**

### **SORU 186) Üniversite İletişim Giderlerinin Yerine Getirilmesinde 2007/3 Tasarruf Tedbirleri Konulu Genelge Dikkate Alınmalı mıdır ?**

**CEVAP 186) Evet,** Aşağıda 2007/3 sayılı Başbakanlık Genelgesinin konu ile ilgili bölümüne yer verilmiştir;

#### **HABERLEŞME GİDERLERİ**

**Kurum ve kuruluşların harcama yetkilileri, bütçelerinde haberleşme giderleri için ayrılan ödeneklerin aşılması hususunda parasal tutar veya süre kısıtlamaları da dahil gerekli her türlü tedbiri alacaklardır.**

Telefon faturaları her defasında harcama yetkilileri tarafından aylar itibariyle bizzat kontrol edilerek, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsil edilmesi sağlanacaktır.

#### **EKLER**

**[EK-1 Dizi Pusulası](#)**

**[Ek-2 Tehlikeli Atıkların Taşınması](#)**

**[EK-3 Apostil Şerhine Örnek](#)**